



**Statutární město Brno | Městská část Brno-Slatina**  
Úřad městské části Brno-Slatina  
Tajemnice, Tilhonova 450/59, 627 00 Brno

## **OZNÁMENÍ**

**o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka  
MCBSLA/04138/26/TAJ/St**

**Tajemnice Úřadu městské části Brno – Slatina**  
vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo

**referent pro spolupráci se samosprávnými orgány a komunikaci s veřejností**

Místo výkonu práce:	Brno-Slatina
Pracovní úvazek:	40 hod týdně, plný pracovní úvazek na dobu neurčitou
Platová třída:	9. platová třída
Termín nástupu:	co nejdříve, dle dohody

### **Charakteristika pozice**

- tvorba a realizace projektů a programů informování a prezentace činnosti městské části ve vztahu k veřejnosti
- komunikace s veřejností a sdělovacími prostředky
- media monitoring / monitoring veřejné odezvy a podnětů občanů
- tvorba tiskových zpráv, textů a fotodokumentace týkající se prezentace městské části a zveřejňování ve zpravodaji MČ, na oficiálních sociálních sítích a v dalších médiích
- spolupráce se sekretariátem vedení městské části při zajišťování jeho běžné agendy
- vedení agendy místostarostů MČ
- spolupráce na přípravě a zpracování dokumentů pro jednání samosprávných orgánů (rady městské části a zastupitelstva městské části)

### **Kvalifikační předpoklady a požadavky na uchazeče**

- středoškolské vzdělání v oblasti marketingu a komunikace s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou a praxí v oblasti komunikace s veřejností
- znalost principů veřejné správy, včetně předpisů vztahujících se k činnosti obcí
- praxe ve veřejné správě výhodou
- znalost práce na PC – (Internet, webové a kancelářské aplikace) – uživatelsky
- znalost programů GINIS a e-spis výhodou
- komunikační schopnosti, asertivita, psychická odolnost, schopnost samostatné i týmové práce
- odpovědnost, spolehlivost, flexibilita
- výborná čeština a schopnost psát texty

## **Platové podmínky**

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů: **platová třída 9 – základní plat v rozmezí 25.190 – 36.210 Kč v závislosti na délce uznané praxe + po ukončení zkušební doby přiznání osobního příplatku**

## **Nabízíme**

- možnost trvalého vzdělávání podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené
- 10 dnů benefitního volna
- výbornou dostupnost z centra Brna – 15 min
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a další benefity

## **Náležitosti přihlášky**

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

## **K přihlášce je nutné připojit doklady**

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **čestné prohlášení o bezúhonnosti** (výpis z evidence Rejstříku trestů – ne starší než tři měsíce – před podpisem pracovní smlouvy) u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** – ověřená kopie až před vznikem pracovního poměru
- **souhlas se zpracováním osobních údajů** pro potřeby tohoto výběrového řízení dle zákona o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/94/ES, ve znění pozdějších předpisů
- **případně žádost o vrácení osobních materiálů a určení formy** (obyčejnou listovní zásilkou, doporučeně, osobně)

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně nejpozději

**do 20.června 2026**

na adresu: Úřad městské části Brno – Slatina  
Tilhonova 59  
627 00 Brno

Bližší informace poskytne Bc. Michal Kolařík, místostarosta, tel. 533 433 577 nebo Mgr. Danuše Stoklásková, tajemnice ÚMČ, tel. 533 433 571

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 4. června 2026

Mgr. Danuše Stoklásková v.r.  
**tajemnice ÚMČ Brno – Slatina**

## PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního

místa ..... na ÚMČ Brno-Slatina

Jméno, příjmení, titul: .....

Datum a místo narození: .....

Státní příslušnost: .....

Adresa trvalého pobytu uchazeče (vč.

PSC): .....

.....

Korespondenční adresa (vč.

PSC): .....

.....

Číslo občanského průkazu / číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka: .....

Telefon: .....(nepovinný údaj)

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové

komunikace, uveďte také e-mail:.....(nepovinný údaj)

**Příložené doklady** (nehodící se škrtněte):

- |   |     |    |
|---|-----|----|
| 1. Strukturovaný životopis                    | ANO | NE |
| 2. Výpis z Rejstříku trestů                   | ANO | NE |
| 3. Ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání | ANO | NE |
| 4. Jiné (uveďte jaké)                         | ANO | NE |

## PROHLÁŠENÍ k výběrovému řízení

V souladu s ustanovení § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji ÚMČ Brno-Slatina byly zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. V případě že ve výběrovém řízení nebudu vybrán/a žádám, aby příložené doklady byly po ukončení výběrového řízení vráceny na výše uvedenou adresu obyčejnou / doporučenou poštou (nehodící se škrtněte).

V Brně dne .....

.....

vlastnoruční podpis