



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) výběrové řízení na funkční místo

referent/-ka sekretariátu vedení městské části

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60
Pracovní úvazek: 40 hod./týden, tj. plný pracovní úvazek
Trvání pracovního poměru: na dobu neurčitou
Platová třída: 8. platová třída
Nástup: co nejdříve nebo dle dohody

Charakteristika pozice

- sekretářské práce pro vedení MČ, ÚMČ
- organizace akcí vítání občánků, gratulací jubilantům a jubilejních svateb
- zajištění slavnostních a jiných akcí pořádaných pod záštitou starosty a místostarostů, práce ceremoniářky na slavnostních obřadech
- vedení elektronické spisovny tajemníka úřadu v prostředí essl
- zástupy při vedení úřední desky úřadu městské části, aktualizaci informací na webových stránkách, při hospodaření se sociálním fondem, při zaznamenávání změn do registru smluv, do systému AIS RPP (agendový informační systém registru práv a povinností MVČR) a registru veřejných funkcionářů dle § 14 zák. č. 159/2006 Sb.

Platové podmínky

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě: platová třída 08, tj. 23.470 – 33.710 Kč/měs. v závislosti na délce započtené praxe; po ukončení zkušební doby osobní příplatek 4.000 – 7.000 Kč/měs. Pokud by přiznaný plat nedosahoval hladiny legislativně stanoveného zaručeného platu, bude v měsíčním vyúčtování dopočten.

Nabízíme

- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (Sick Days)
- pružná pracovní doba
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na ošacení
- odměny při životním a pracovním výročí

Požadavky

- SŠ vzdělání s maturitní zkouškou
- povědomí o zákonech týkajících se samostatné působnosti obcí, zejména zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
- znalost práce na PC – Word, Excel, Internet, Outlook, webové stránky
- výborné komunikační a interpersonální dovednosti
- perfektní znalost pravidel českého pravopisu
- organizační schopnosti
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- časová flexibilita, odolnost vůči stresu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládání českého jazyka

Náležitosti písemné přihlášky

- označení výběrového řízení názvem
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydává, čestné prohlášení (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelně úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na referenta sekretariátu vedení městské části“.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do 15.07.2026 (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Bližší informace na tel. 546125126 nebo 546125123.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne.....