



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru

Tajemnice Úřadu městské části města Brna, Brno-Žabovřesky vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

Vedoucí Odboru veřejných služeb

Místo výkonu práce:

Město Brno

Charakteristika pozice:

Řídí Odbor veřejných služeb, zodpovídá za výkon všech činností daných odboru Organizačním řádem Úřadu městské části Brno-Žabovřesky (ÚMČ BŽ), zpracovává podklady pro jednání v Radě městské části Brno-Žabovřesky (RMČ BŽ) a Zastupitelstvu městské části Brno-Žabovřesky (ZMČ BŽ), plní usnesení RMČ BŽ a ZMČ BŽ ve věcech působnosti odboru.

Náplň odboru:

referát dopravy a silničního hospodářství

Zabezpečuje zimní údržbu vozovek místních komunikací a zimní údržbu na chodnících a ostatních dopravních plochách (např. schody, cyklistické stezky, cesty apod.) Vykonává práva města podle zvláštního právního předpisu při odstraňování silničního vozidla, které je v rozporu s tímto zvláštním právním předpisem odstaveno na veřejně přístupné účelové komunikaci, která není ve vlastnictví města. Zajišťuje řešení škodných událostí souvisejících se zimní údržbou, odtahy vozidel, čištěním komunikací, úrazy na chodnících, včetně komunikace s pojišťovnou. Vydává souhlas za vlastníka veřejně přístupných účelových komunikací pro připojování sousedních nemovitostí. Uděluje souhlas za vlastníka místní komunikace k žádosti o povolení zvláštního užívání místní komunikace

Zabezpečuje výkon trestu obecně prospěšných prací na území MČ BŽ. Vykonává působnost silničního správního úřadu I. stupně a státní dozor na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích. Projednává v 1. stupni přestupky na úseku dopravy a silničního hospodářství u místních a veřejně přístupných účelových komunikací dle pasportního informačního systému uvedeného městem. Vede kompletní agendu správy místních poplatků a vymáhá nedoplatky na poplatcích a uložených pokutách v rámci odboru, vede agendu zvláštního užívání komunikací a vydává rozhodnutí pro vyhrazená parkovací stání.

oblast recepce a podatelny

Zajišťuje příjem a odesílání veškerých podání a zajišťuje spisové služby, vede sklad kancelářských potřeb a zajišťuje nákup kancelářských potřeb, čistících prostředků a pracovních pomůcek, zajišťuje chod telefonní ústředny a podatelny, zabezpečuje projekt Czech POINT.

referát přestupků

Projednává v 1. stupni přestupky v rozsahu působnosti Odboru veřejných služeb, řeší stížnosti, připomínky a podněty občanů v oblasti přestupků, vydává souhlas s udělením státního občanství ČR, vede evidenci uložených pokut a nákladů řízení, vymáhá uložené pokuty, zajišťuje spisovou službu ÚMČ BŽ a provádí skartační řízení, vede evidenci chat a garáží a vydává potvrzení pro účely zápisu do KN, vede evidenci přestupků fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob

oblast živnostenského podnikání

navrhuje lokality pro zpracování tržního řádu včetně jejich změn navrhuje zákaz reklamy

oblast památkové péče

zajišťuje péči o kulturní památky ve vlastnictví města svěřené jim statutem,

oblast požární ochrany

zajišťuje požární ochranu a zpracovává dokumentaci požární ochrany stanovenou pro obce, zpracovávají podklady pro vydání obecně závazných vyhlášek města Brna na úseku požární ochrany, zajišťují úkoly požární ochrany pro období stavu ohrožení státu a válečného stavu,

oblast vodní hospodářství

řeší nouzové zásobování vodou při lokálním nedostatku pitné vody, zpracovávají povodňový plán městské části a vede agendu s tímto spojenou

oblast obchodu a služeb

vede pasportizaci stánků a restauračních zahrádek v MČBŽ, provádí průběžnou kontrolu těchto stánků a restauračních zahrádek, vyměřuje a vymáhá místní poplatky, tam, kde není sjednán nájem, vede agendu poplatků, vyměřuje poplatky za vyhrazená parkovací stání a vymáhá nedoplatky na těchto poplatcích, vede kompletní agendu správy místních poplatků a vymáhá nedoplatky na poplatcích a uložených pokutách v rámci odboru

oblast lesního hospodářství, myslivosti a rybářství

projednává v 1. stupni přestupky fyzických osob na úseku obecného užívání lesů, myslivosti a rybářství, vydává a odebírá rybářské lístky a vede jejich evidenci

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída:	11. platová třída
Pracovní úvazek:	dobu neurčitá
Termín nástupu:	dle domluvy

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním oboru
- občanská a morální bezúhonnost
- znalost uživatelské práce na PC, MS Office, znalost programu e-SPIS výhodou
- dobré organizační a rozhodovací schopnosti, manuální a technická zručnost
- samostatnost, časová flexibilita, proaktivní přístup k životnímu prostředí, ochota se dále vzdělávat
- řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)
- povinnost složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka - dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.

- státní občanství ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- schopnost porozumět se českým jazykem

Nabízíme:

- kreativní a různorodou práci
- 3 dny indispozičního volna, příspěvek na dovolenou, příspěvek na stravování
- přátelský podporující kolektiv, stálá metodická podpora
- pravidelné vzdělávání

Náležitosti přihlášky - dle § 7, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady – dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce), pro účely výběrového řízení lze nahradit čestným prohlášením.
u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, pro účely výběrového řízení lze připojit prostou kopii
- Čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další Předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění, pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971)
- Lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) – možno dodat v průběhu výběrového řízení

Místo a způsob podávání přihlášek:

Uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů podle předchozího odstavce poštou nebo na podatelnu Úřadu městské části města Brna, Brno-Žabovřesky, Horova 28, 616 00 Brno, v obálce označené „Výběrové řízení – vedoucí Odboru veřejných služeb“. Přihlášku je možné podat i elektronicky – přes datovou schránku nebo e-mailem s „prostým podpisem“ (uvedení jména a příjmení na konci e-mailu).

Přihláška musí navíc obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro výběrové řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

Bližší informace podá Mgr. Tarina Divisová – zástupce vedoucí/ho odboru veřejných služeb (tel. 549 523 563).

Uzávěrka přihlášek: 09.01.2026

Bez splnění všech náležitostí přihlášky a výše uvedených dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení.

V Brně dne 05.12.2025

Mgr. Petra Kořínková
Tajemnice

Souhlas se zpracováním osobních údajů

v souladu s ust. čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“)

Já, níže podepsaný/á

Jméno a příjmení subjektu údajů

.....
Adresa subjektu údajů

.....
(dále jen „Subjekt údajů“)

uděluji tímto Správci osobních údajů - Statutárnímu městu Brnu, Městské části Brno – Žabovřesky, sídlem: Brno, Horova 28, PSČ 616 00, IČ 44992785 (dále jen „Správce“), souhlas se zpracováním těchto mých osobních údajů za účelem vzájemné snazší komunikace mezi mnou a Správcem:

- údaje uvedené v přihlášce do výběrového řízení dle § 7, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.

-
- telefon:

- emailová adresa:

Tyto osobní údaje budou Správcem zpracovávány po dobu výběrového řízení na vedoucí Odboru veřejných služeb. Vzal/a jsem na vědomí, že podle Nařízení mám právo vzít tento souhlas kdykoliv zpět, avšak tímto zpětvzetím není dotčena zákonnost zpracování vycházející z tohoto uděleného souhlasu. Jsem si vědom/a toho, že zpětvzetí tohoto souhlasu mohu učinit stejnou formou, jakou jsem tento souhlas udělil/a a dále pak osobně v úředních hodinách na adrese: Brno, Horova 28, PSČ 616 00, písemně na téže adrese, prostřednictvím emailové adresy info@zabovresky.brno.cz, či telefonicky na čísle: 549 523 511.

Dále jsem vzal/a na vědomí, že dle Nařízení mám, mimo shora uvedeného práva odvolat tento souhlas, dále tato práva:

- požadovat po Správci informaci, jaké mé osobní údaje zpracovává,
- požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování mých osobních údajů,
- vyžádat si u Správce přístup ke zpracovávaným osobním údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů či omezení zpracování těchto osobních údajů,
- právo uplatnit svůj nárok na přenositelnost svých osobních údajů
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

—

Dále podpisem tohoto Souhlasu stvrzuji, že mi byly předány Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 13 Nařízení a že těmito Informacím rozumím a nemám k nim žádné dotazy. Uvádím, že jsem byl/a poučen/a o tom, že bližší informace o obsahu shora uvedených práv, včetně jejich výkonu je dostupný na podatelně Správce v jeho sídle a taktéž na webových stránkách Správce. Dále jsem byl/a poučen/a, že shora uvedené osobní údaje, které bude Správce zpracovávat na základě tohoto mého souhlasu nebudou podléhat jakémukoliv rozhodování na bázi čistě automatizovaného zpracování (tedy nebudou vyhodnocovány či jinak zpracovávány čistě jen výpočetní technikou) a nebudou Správcem předávány do třetích zemí. Prohlašuji, že jsem byl/a Správcem řádně poučen/a o zpracování a ochraně osobních údajů, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správci poskytovány dobrovolně.

V dne

.....
podpis Subjektu údajů

Informace poskytované zaměstnancům Správce o zpracování jejich osobních údajů (dále jen „Informace“)

Statutární město Brno, Městská část Brno – Žabovřesky, sídlem: Brno, Horova 28, PSČ 616 00, IČ 44992785 coby správce osobních údajů zpracovává osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, tj. s účinností od 25.5.2018 v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „Nařízení“), které v mnoha směrech nahrazuje ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů. Dle čl. 13 Nařízení je správce osobních údajů povinen v okamžiku získání osobních údajů poskytnout subjektu údajů (v tomto případě zaměstnancům Správce) tyto níže uvedené informace:

1) Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Statutární město Brno, Městská část Brno – Žabovřesky, sídlem: Brno, Horova 28, PSČ 616 00, IČ 44992785 (dále jen „Správce“).

Kontaktní údaje Správce jsou - adresa: Brno, Horova 28, PSČ 616 00, email: info@zabovresky.cz, tel.: 549 523 511

2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Podle Nařízení je Správce povinen v souladu s čl. 37 Nařízení jmenovat tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřencem pro ochranu osobních údajů jmenovaným Správcem tak je Advokátní kancelář Coufal, Georges & partners s.r.o., IČ: 02503263, sídlem: Lidická 693/5a, Brno 602 00, kontaktní email: poverenec@coufal-georges.cz, tel.: + 420 542 212 191

3) Účel a právní titul zpracování osobních údajů a právní základ pro zpracování

Osobní údaje subjektu údajů (tedy Vaše) jsou zpracovávány Správcem za účelem výběrového řízení na **vedoucí Odboru veřejných služeb**. Ke zpracování osobních údajů pak dochází na základě právního titulu výkonu veřejné moci, kterou byl Správce pověřen dle čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení / splnění právní povinnosti Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení / splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste Vy a Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení.

Dále mohou být, především Vaše kontaktní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů, který byl Vámi – subjektem údajů udělen Správci dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení. V tom případě je vždy v rámci písemného souhlasu konkrétní účel zpracování v tomto souhlasu předem uveden.

4) Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů v případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu

Pokud bude Správce zpracovávat osobní údaje na základě Vašeho výslovného souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení, má subjekt údajů (tedy Vy) právo tento svůj souhlas kdykoli odvolat, a to zcela nebo i částečně. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Souhlas lze odvolat způsobem, kterým byl Vámi udělen, popřípadě osobně v úředních hodinách v sídle Správce na adrese: Brno, Horova 28, PSČ 616 00, písemně ne téže adrese nebo prostřednictvím emailové adresy info@zabovresky.cz, či telefonicky na čísle: 549 523 511.

Ode dne kdy je odvolání souhlasu ze strany subjektu údajů oznámeno Správci, může Správce zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu, jakému svědčí jiný právní důvod zpracování, tj. zejména při plnění svých právních povinností nebo pro účely ochrany práv a právních nároků, jak jsou popsány výše.

5) Oprávněné zájmy Správce v případě zpracování založeného na základě oprávněných zájmů Správce

Výše uvedené nevylučuje možnost Správce zpracovávat některé osobní údaje i pro jiné účely než byly shromážděny, především z důvodu ochrany oprávněných zájmů Správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. V případě, že osobní údaje budou zpracovávány i pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne Správce subjektu údajů informace o zpracování pro tento jiný účel ještě před uvedeným dalším zpracováním. Těmito oprávněnými zájmy Správce jsou především: ochrana majetku Správce, vymáhání případných pohledávek Správce (např. nedoplatků na nájemném), výkon práva na informace.

Subjekt údajů má v případě zpracování osobních údajů za účelem ochrany oprávněných zájmů Správce právo vznést vůči Správci námitku proti tomuto zpracování dle čl. 21 Nařízení. Správce v případě vznesení této Námitky osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

6) Příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být zpřístupněny subjektům oprávněným dle zvláštních právních předpisů (např. orgánům činným v trestním řízení, apod.) a osobám v pozici zpracovatelů osobních údajů činných pro Správce, se kterými bude Správce při poskytování podpory spolupracovat na základě uzavřené smlouvy (advokátní kancelář, apod.) Aktuální seznam zpracovatelů spolupracujících se Správce Vám Správce na žádost zašle kontakt.

7) Úmysl Správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a zpracování na základě automatizovaného zpracování

Zpracovávané osobní údaje nebudou podléhat jakémukoliv rozhodování na bázi čistě automatizovaného zpracování (tedy nebudou vyhodnocovány či jinak zpracovávány čistě jen výpočetní technikou) a nebudou Správce předávány do třetích zemí či mezinárodní organizaci.

8) Doba, po kterou budou osobní údaje zpracovávány

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu nezbytnou k naplnění účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány. Lhůta pro zpracovávání a následná skartace osobních údajů se řídí vnitřním předpisem Správce (spisovým řádem). V případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů je Správce povinen přestat osobní údaje zpracovávat okamžikem doručení odvolání souhlasu a to v případě, že mu pro další zpracování osobních údajů nesvědčí jiný právní titul definovaný v čl. 6 Nařízení. V případě, že bude chtít subjekt údajů (tedy Vy) získat podrobné informace o lhůtě, po kterou jsou k danému účelu osobní údaje Vaší osoby zpracovávány, Správce Vám tuto informaci poskytne a to na Vaši žádost, kterou můžete učinit způsoby uvedenými pod bodem 4).

Další informace o právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Dle Nařízení má subjekt údajů (tedy Vy) dále tyto práva, která může vykonat vůči Správci buď osobně v úředních hodinách v sídle Správce na adrese: Brno, Horova 28, PSČ 616 00, písemně na téže adrese nebo prostřednictvím emailové adresy info@zabovresky.cz, či telefonicky na číslo: 549 523 511 a Správce je povinen mu na tuto žádost odpovědět ve lhůtě 1 měsíce.

Právo na přístup k osobním údajům: Subjekt údajů má právo získat od Správce potvrzení, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud tomu tak je, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím uvedeným v čl. 15 Nařízení.

Právo na opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování: Subjekt údajů má právo požádat Správce o opravu nebo doplnění nesprávných, resp. neúplných osobních údajů, požádat o výmaz osobních údajů, pokud odpadl nebo není dán důvod pro jejich zpracování, případně požádat o omezení zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením okolností zpracování osobních údajů ze strany Správce.

Právo vznést námitku: Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést u Správce námitku proti zpracování jeho osobních údajů zpracovávaných pro účely oprávněných zájmů Správce nebo jiných osob (dle Nařízení); oprávněnými zájmy dle Nařízení mohou být zejména případy ochrany práv a právních nároků Správce.

Právo na přenositelnost údajů: Subjekt údajů má (za podmínek stanovených v Nařízení) právo získat své osobní údaje od Správce a předat je jinému správci osobních údajů.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu: Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů bylo porušeno Nařízení. Tímto dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Bližší informace o těchto výše uvedených právech subjektu údajů a jejich výkonu jsou k dispozici na webových stránkách Správce.

V.....dne.....

.....
podpis subjektu údajů