



KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

Tajemnice Úřadu městské části města Brna, Brno-Bosonohy, Bosonožské nám. 74/1, 642 00 Brno, vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002, Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002, Sb.)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
pro vznik pracovního poměru

Druh práce:	Referent finančního oddělení
Místo výkonu práce:	Úřad městské části města Brna, Brno-Bosonohy
Platové podmínky:	v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (10. platová třída), platový tarif dle započitatelné praxe
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Nástup:	dle dohody
Termín odevzdání přihlášky:	do 8. 10. 2024

Popis pracovní náplně:

- evidence majetku
- inventarizace majetku
- komplexní vedení místních poplatků
- komplexní vedení bytového fondu
- administrace veřejné finanční podpory apod.
- vedení agendy majetkových smluv (pachtovní, nájemní smlouvy apod.)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (dle § 4 zákona č. 312/2002, Sb.):

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacního jazyka.

Další předpoklady:

- středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti (správa daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění) výhodou
- praxe u územního samosprávného celku (MČ, obec) výhodou

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání, podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna,
- příspěvek na stravování, ošatné,
- příspěvek na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost a další benefity.

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, praxích odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie osvědčení o vykonání zkoušek k ověření ZOZ.

Jako přihlášku lze alternativně využít formuláře na: www.brno.cz/volna-mista-a-vyberova-rizeni

Uchazeč doručí přihlášku včetně požadovaných dokladů datovou schránkou, poštou nebo osobně na adresu: Úřad městské části města Brna, Brno-Bosonohy, Bosonožské nám. 74/1, 642 00 Brno v zalepené obálce označené: „**Výběrové řízení – Referent finančního oddělení**“.
Datová schránka: kk8bxf

Další informace na tel.: 547 422 716. Tajemnice ÚMČ si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit.

V Brně dne 23. 9. 2024

Ing. Eva Merclová
tajemnice úřadu MČ Brno-Bosonohy