

# Veřejná výzva

Tajemník městské části Brno – Královo Pole vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení funkčního místa:

## „Referent/referentka oddělení investičního Odboru majetkového“

**Místo výkonu práce:** Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno.

**Pracovní úvazek:** 1,0 (40 hod./týdně)

**Předpokládané datum nástupu:** ihned, případně dle domluvy

**Platové podmínky:** v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 10. platová třída (zařazení do platového stupně dle počtu let započitatelné praxe + osobní příplatek + odměny).

### **Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, příp. střední vzdělání s maturitní zkouškou technického zaměření, nejlépe stavebního či architektonického směru
- orientace v dokumentaci staveb, v technických požadavcích na stavby a v souvisejících právních předpisech,
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, odpovědnost, flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- občanská a morální bezúhonnost,
- uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook),
- praxe ve veřejné správě a znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí výhodou,
- orientační znalost zejména předpisů:
  - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika pozice:**

- shromažďuje a vyhodnocuje požadavky na výstavbu v oblasti svěřeného majetku na území MČ Brno – Královo Pole
- zpracovává návrhy investičních plánů do rozpočtu a zajišťuje velké opravy a investiční akce související s agendou pracovní náplně
- připravuje výběrová řízení investičních akcí a oprav po věcné stránce v souladu s interní směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- podílí se na přípravě zadávacích řízení veřejných zakázek dle zákona a ve spolupráci s organizátorem zajišťuje podklady a smluvní dokumentaci dle vzorů
- spolupracuje na přípravě investičních záměrů a podílí se na zpracování zadání pro zhotovení projektové dokumentace v oblasti investic a velkých oprav
- prověřuje úplnost investiční dokumentace, včetně kontroly položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb v návaznosti na projektovou dokumentaci
- spolupracuje s jednotlivými dodavateli činnými v procesu přípravy a realizace investičních akcí nebo velkých oprav
- zajišťuje kontrolu prováděných prací nasmlouvaných s dodavateli ve spolupráci s autorským dozorem a technickým dozorem stavebníka včetně přejímání plnění
- připravuje materiály k projednání poradním komisím a voleným orgánům městské části

**Nabízíme:**

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy apod.),
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna (sick days),
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování,
- a další zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rekreaci nebo na využití sportovního, kulturního zařízení, na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další).

**Náležitosti písemné přihlášky (ustanovení § 7 odst. 3 zákona o úřednících):**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis,
- uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail adresu,
- název výběrového řízení,
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

*Tyto údaje jsou uvedeny na „Přihlášce do veřejné výzvy“, která je součástí tohoto oznámení.*

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady (ustanovení § 6 odst. 4 zákona o úřednících):**

- životopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

**Bližší informace poskytnete:**

**Ing. Barbara Andrlová, Ph.D.**, vedoucí oddělení investičního odboru majetkového, tel. 541 588 266, e-mail: andrlova@krpole.brno.cz

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) je třeba doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději v pátek 12.07.2024 do 10:00 hodin**. Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, zašlete na adresu:

**Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno, k rukám tajemníka ÚMČ Brno – Královo Pole, nebo prostřednictvím datové schránky.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Ivo Petr v. r.  
tajemník ÚMČ Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 27.06.2024

Sňato dne: 12.07.2024

Příloha: Přihláška do veřejné výzvy

# PŘIHLÁŠKA DO VEŘEJNÉ VÝZVY

Přihlašuji se do veřejné výzvy na obsazení funkčního místa „Referent/referentka oddělení investičního Odboru majetkového“

na Úřadu městské části Brno – Královo Pole

**Jméno, příjmení, titul:**

**Datum a místo narození:**

**Číslo občanského průkazu:**

*(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)*

**Státní příslušnost:**

**Místo trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):**

Telefon\*:

E-mail\*:

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail\*:

**Příložené doklady:**

- Profesní životopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

## PROHLÁŠENÍ

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem vedení výběrového řízení/veřejné výzvy dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů poskytnutých v tomto formuláři za účelem vedení výběrového řízení, včetně informací ve smyslu čl. 13, resp. čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou moje osobní doklady skartovány.

V Brně dne:

Podpis:

---

\* Nepovinný údaj sloužící pro rychlou komunikaci