



Statutární město Brno  
Městská část Brno-Tuřany

B | R | N | O

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI, TUŘANSKÉ NÁM. 1, 620 00 BRNO

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-TUŘANY

červenec 2024

Rada městské části Brno-Tuřany vydává na základě ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany:

#### Článek 1

##### **Základní ustanovení**

1. Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Organizační řád“) je základní vnitřní předpis upravující vnitřní organizaci Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Úřad“). Upravuje postavení a působnost Úřadu, jeho organizační strukturu, systém řízení, rozdělení působnosti uvnitř Úřadu a vzájemné vztahy.
2. Organizační řád byl vypracován v návaznosti na příslušné právní předpisy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a obecně závaznou vyhlášku statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Statut města Brna“).

### **POSTAVENÍ A PŮSOBNOST ÚŘADU**

#### Článek 2

##### **Postavení a působnost Úřadu**

1. Úřad je úřadem městské části statutárního města ve smyslu zákona o obcích. Je orgánem městské části Brno-Tuřany jakožto organizační jednotky statutárního města Brna. Působnost Úřadu je dána zákonem o obcích, Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Úřad v oblasti samostatné působnosti plní zejména tyto úkoly:
  - připravuje a podílí se na přípravě a zpracování materiálů pro Radu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Rada“) a Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany (dále jen „Zastupitelstvo“),
  - pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
  - plní úkoly, které mu uložilo Zastupitelstvo nebo Rada,
  - prostřednictvím věcně příslušných útvarů usměrňuje a kontroluje po odborné stránce právnické osoby a organizační složky, které městská část založila, zřídila a spravuje, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, poskytuje jim metodickou pomoc,
  - rozhoduje v případech stanovených zvláštními zákony.
3. Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu (s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva, Rady, zvláštních orgánů městské části, případně komisí)
  - kterou podle zvláštních zákonů vykonávají obce,
  - která je mu svěřena Statutem města Brna.
4. Úřad v přenesené působnosti zajišťuje také:
  - připravenost městské části na mimořádné události a podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva,
  - úkoly v oblasti obrany státu.
  - zajišťuje připravenost městské části na řešení krizových situací.

### **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ÚŘADU**

#### Článek 3

1. Úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Úřadu. V čele Úřadu stojí starosta.
2. Celkový počet zaměstnanců zařazených do Úřadu je stanoven na 19 pracovních míst.

#### Článek 4

##### **Starosta**

1. Působnost starosty je dána zákonem o obcích, Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Starosta dále plní úkoly, které mu svěřilo Zastupitelstvo, Rada, nebo které pro něj vyplývají z vnitřních předpisů.

#### Článek 5

##### **Místostarosta**

1. Působnost místostarosty je dána zákonem o obcích a Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Místostarosta zejména:
  - zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci,
  - spolu se starostou podepisuje zápis ze schůze Rady.
3. Místostarosta dále plní úkoly, které mu svěřilo Zastupitelstvo Rada, nebo které pro něj vyplývají z vnitřních předpisů.

#### Článek 6

##### **Tajemník**

1. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů Úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi.
2. Tajemník plní zejména tyto úkoly:
  - přímo řídí úsek tajemníka,
  - zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny Radě nebo zvláštnímu orgánu městské části,
  - plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo starostou,
  - stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do Úřadu,
  - plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do Úřadu,
  - vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád Úřadu a další interní řídicí akty Úřadu, nevzdává-li je Rada,
  - zúčastňuje se zasedání Zastupitelstva a schůzí Rady s hlasem poradním,
  - zodpovídá za vykazovací a oznamovací povinnost Úřadu vyplývající z právních předpisů,
  - plní další úkoly, které mu přísluší podle zvláštních právních předpisů,
  - rozhoduje ve věcech, které mu byly svěřeny vnitřními předpisy a tímto organizačním řádem,
  - vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy.

#### Článek 7

##### **Útvary**

1. Rada zřídila pro jednotlivé oblasti činností Úřadu tyto útvary:
  - Odbor všeobecný
  - Odbor právní
  - Odbor ekonomický
  - Odbor údržby a péče o veřejné prostranství
  - Oddělení sociální péče.
2. Ve výše uvedených útvech jsou začleněni zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Úřadu.
3. Úkoly Úřadu v oblasti samostatné a přenesené působnosti dle jednotlivých úseků činnosti jsou rozděleny mezi jednotlivé útvary a tajemníka tak, jak je uvedeno v přílohách tohoto Organizačního řádu.
4. Úkoly v oblasti samostatné působnosti uvedené v přílohách Organizačního řádu nezahrnují rozhodovací pravomoci, které dle právních předpisů a vnitřních předpisů přísluší

Zastupitelstvu, Radě, starostovi, místostarostovi nebo tajemníkovi. Pouze v případě výslovného pověření příslušným orgánem vykonává rozhodovací pravomoc pověřená osoba nebo pověřený útvar.

## SYSTÉM ŘÍZENÍ

### Článek 8

#### Řídící stupně Úřadu

Řízení Úřadu je realizováno těmito řídicími stupni:

- starosta
- tajemník
- vedoucí odborů
- vedoucí oddělení

### Článek 9

#### Soustava interních normativních aktů

1. Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř Úřadu jsou vydávány interní normativní akty (vnitřní předpisy). Interní normativní akty jsou závazné pro všechny osoby zařazené do Úřadu.
2. Interní normativní akty musejí být vydány písemně, nesmějí být v rozporu s právními předpisy a nesmějí být vydány se zpětnou účinností. Všechny osoby zařazené do Úřadu s nimi musejí být seznámeny a tyto akty musejí být těmto osobám přístupné. Interní normativní akty nabývají účinnosti dnem, který je v nich stanoven, nejdříve však dnem, kdy byly na Úřadě vyhlášeny.
3. Systém interních normativních aktů tvoří:
  - **Organizační řád** – stanoví vnitřní organizaci a řízení Úřadu, rozdělení působnosti mezi jednotlivé útvary a vztahy mezi nimi. Organizační řád schvaluje Rada.
  - **Podpisový řád** – upravuje rozdělení pravomocí a odpovědností při podepisování dokumentů. Podpisový řád vydává tajemník po projednání s Radou.
  - **Pracovní řád** – blíže upravuje pracovněprávní vztahy, rozvádí ustanovení zákoníku práce a jiných souvisejících právních předpisů. Pracovní řád vydává tajemník.
  - **Spisový a skartační řád** - stanoví základní pravidla pro manipulaci s dokumenty a skartační řízení. Spisový a skartační řád vydává tajemník.
  - **Ostatní směrnice** - vydává Rada nebo tajemník.

## VZÁJEMNÉ VZTAHY UVNITŘ ÚŘADU

### Článek 10

#### Vzájemná spolupráce

Všechny útvary a všechny osoby zařazené do Úřadu jsou povinny spolupracovat a poskytovat si vzájemně informace potřebné k plnění úkolů Úřadu. Tím není dotčena povinnost zachovávat mlčenlivost a povinnost ochrany osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Poskytování informací z přenesené působnosti je možné pouze v souladu s příslušnými právními předpisy.

### Článek 11

#### Společné obecné působnosti

V souvislosti s plněním úkolů na jednotlivých úsecích v rámci svěřené působnosti plní všechny útvary a všechny osoby zařazené do Úřadu v potřebném rozsahu úkoly v těchto oblastech:

- spisová služba,
- ochrana svěřeného majetku,
- finanční kontrola,
- ochrana utajovaných skutečností a osobních údajů,

- poskytování informací,
- bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- požární ochrana.

## Článek 12

### **Zastupování zaměstnanců**

1. V době nepřítomnosti zaměstnance plní jeho úkoly v nezbytném rozsahu ten zaměstnanec, který je k tomu povinen dle své pracovní smlouvy.
2. V ostatních případech zastupuje nepřítomného ten zaměstnanec, který k tomu byl písemně pověřen nejbližším společným nadřízeným. Písemné pověření musí obsahovat dobu a rozsah zastoupení. Pověřený zaměstnanec musí se zastoupením souhlasit.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### Článek 13

1. Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu jsou jeho přílohy:
  - Příloha č. 1 - Působnost Odboru všeobecného
  - Příloha č. 2 - Působnost Odboru právního
  - Příloha č. 3 - Působnost Odboru ekonomického
  - Příloha č. 4 - Působnost Odboru údržby a péče o veřejné prostranství
  - Příloha č. 5 - Působnost Oddělení sociální péče
  - Příloha č. 6 - Působnost tajemníka
2. Tento Organizační řád byl schválen na 39/IX. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 25.3.2024 s účinností od 1.7.2024.
3. Dnem účinnosti tohoto Organizačního řádu se ruší Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany schválený na 34/VIII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 3.2.2020 s účinností od 1.3.2020, změněn dodatkem č. 1 schváleným na 57/VIII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 30.11.2020 s účinností od 1.1.2021, dodatkem č. 2 schváleným na 61/VIII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 1.2.2021 a dodatkem č. 3 schváleným na 77/VIII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 13.9.2021.

Radomír Vondra  
starosta městské části Brno-Tuřany

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Územní rozvoj a výstavba	dle Statutu města Brna	
Hospodářský rozvoj, regenerace a propagace města, evropské projekty	dle Statutu města Brna	
Majetek	zajišťují opravy a údržování svěřeného majetku	
Bydlení	zabezpečují realizaci půdních vestaveb a nástaveb v domech svěřených městským částem provádějí výstavbu bytů s pomocí státní dotace za podmínek stanovených ústředními orgány a městem	
Doprava a silniční hospodářství	vyjadřují se ke koncepčním záměrům pro všechny druhy dopravy na svém území a spolupracují na koncepci rozvoje v oblasti dopravy na svém území vyjadřují se k ročnímu plánu oprav a údržby místních komunikací; podílejí se na realizaci oprav a údržby místních komunikací v dohodnutém rozsahu vyjadřují se k organizaci individuální dopravy a pravidelné hromadné osobní dopravy na území městské části a k navrhovaným změnám v dopravě udělují souhlas za vlastníka místní komunikace k žádosti o povolení zvláštního užívání místní komunikace v případě souběhu dvou a více žádostí, zřízení vyhrazeného parkování, zřízení restauračních zahrádek povolují na základě žádosti dočasnou nebo trvalou individuální výjimku pro vozidla ke vjezdu do nízkoozemní zóny pokud byla tato zóna stanovena obecně závaznou vyhláškou města Brna zabezpečují v souladu se záměry rozvoje města výkon práv a povinností k veřejně přístupným účelovým komunikacím a dopravním plochám ve vlastnictví města zabezpečují vybavení zastávek veřejné linkové osobní dopravy na území městské části čekárnami pro cestující s oprávněním uzavírat smlouvy o užívání místních nebo účelových komunikací ve vlastnictví města pro umístění a provozování čekáren pro cestující, a to po předchozím souhlasu správce komunikace	
Technické sítě	dle Statutu města Brna	
Informatika	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB	
Vnitřní věci	příprava návrhů na provádění územních změn (změna hranic městské části, sloučení či rozdělení ulic), evidence návrhů a vedení přehledu území městské části návrhy na pojmenování ulic a jiných veřejných prostranství úkoly související s technicko-hospodářským zabezpečením orgánů městské části	
Kultura	dle Statutu města Brna	
Památková péče	dle Statutu města Brna	
Pozemkové úpravy	dle Statutu města Brna	
Požární ochrana	dle Statutu města Brna	
Obrana a bezpečnost	dle Statutu města Brna	
Městská policie	dle Statutu města Brna	
Kontrola	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru vyřizování stížností rámci působnosti Odboru; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností	
<b>OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)</b>		
Agenda BOZP		
Reklama	místní zpravodaj	
Místní zpravodaj		
Zásobování		

**PŘENESENÁ PŮSOBNOST**

<b>ÚSEK</b>	<b>ROZSAH</b>	<b>VÝJIMKY</b>
<b>Finance a rozpočet</b>	zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu	
<b>Vnitřní věci</b>	matriční agenda včetně rozhodování ve věcech změny jména a příjmení	
	ověřování opisů listin a pravosti podpisů	
	rozhodování v 1. stupni správního řízení ve věci vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem ve smyslu zvláštního předpisu	
	vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a provádění autorizované konverze dokumentů	
<b>Požární ochrana</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Obrana a bezpečnost</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Kontrola</b>	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru	

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VYJIMKY
<b>Tvorba a ochrana životního prostředí</b>	dle Statutu města Brna	provádění správy ploch zeleně veřejné a omezeně přístupné na území městské části (OÚPVP) provádění údržby volných neudržovaných ploch na území městské části (OÚPVP)
<b>Finance a rozpočet</b>	vymáhání pohledávek města vzniklých v souvislosti s činností městské části	
<b>Majetek</b>	<p>zajišťují správu svěřeného majetku a disponují jím, uzavírají jménem města smlouvy a činí další úkony v rozsahu daném Statutem města Brna a zvláštními předpisy</p> <p>zastoupení města v majetkoprávních záležitostech týkajících se svěřeného majetku před soudy, státním zastupitelstvím a jinými orgány, zastoupení města jako vlastníka v řízeních prováděných podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného nemovitého majetku města</p> <p>návrhy městu na svěření majetku městské části</p> <p>zabezpečují zveřejňování záměrů dispozice se svěřeným majetkem</p> <p>vyhlašují, provádějí a vyhodnocují u svěřeného majetku nabídková řízení a stanovují ekonomické podmínky pro tato řízení</p> <p>zajišťují ekonomické využití svěřeného majetku</p> <p>správa majetkové podstaty likvidovaných právnických osob zřízených nebo založených městem či městskou částí, předání zprávy o výsledku likvidace městu</p> <p>zastupují případně soudní spory v rámci restitucí</p> <p>zajišťují vyjádření o přijetí/nepřijetí majetku nepatrné hodnoty jako vypravitel pohřbu podle zvláštních předpisů; v případě přijetí nemovitého majetku, podílu v obchodních korporacích nebo akcií je třeba udělení předchozího souhlasu města</p>	
<b>Bydlení</b>	<p>zabezpečují pronajímání bytů v domech svěřených městským částem a vykonávají v nich práva a povinnosti pronajímatele</p> <p>vyřizují podání týkající se správy a údržby svěřeného majetku</p> <p>vypovídají smlouvy o nájmu bytů a nebytových prostor a zastupují město v řízeních před soudy týkajícími se nájmu bytů a nebytových prostor, vzniku, změny a zániku nájemního vztahu k bytům a nebytovým prostorám, jejich vyklizení a úhrady nájemného za užívání bytů a nebytových prostor a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu a nebytových prostor v domech v majetku města svěřených městským částem</p> <p>zabezpečují pronájem nebytových prostor v domech svěřených městským částem</p> <p>vydávají za město prohlášení vlastníka o vymezení jednotek v domech v majetku města Brna svěřených městským částem</p> <p>uzavírají smlouvy o výstavbě o budování jednotek v půdních prostorách či v nástavbách v domech svěřených městským částem</p> <p>zabezpečují podklady pro město pro prodej domů, bytů a nebytových prostor</p> <p>vykonávají za město práva a povinnosti vlastníků jednotek ve společenství vlastníků jednotek ve smyslu zvláštních předpisů v domech svěřených městským částem</p> <p>po předchozím schválení záměru převodu Zastupitelstvem města Brna uzavírají smlouvy o převodu vlastnictví bytů a nebytových prostor v domech jim svěřených, o převodu vlastnictví pozemku zastavěného domem s jednotkami a pozemku souvisejícího, případně podílu na těchto pozemcích, zástavní smlouvy a smlouvy o zřízení služebnosti a reálného břemene</p>	
<b>Doprava a silniční hospodářství</b>	<p>zabezpečují čištění všech vozovek komunikací mimo dálnic a dálničních ramp na území městských částí; zabezpečují zimní údržbu vozovek místních komunikací mimo základní komunikační systém</p> <p>zabezpečují čištění a zimní údržbu na chodnicích a ostatních dopravních plochách včetně ploch, které nejsou zařazeny do sítě místních komunikací, pokud není čištění a zimní údržba povinností jiného vlastníka nemovitosti</p>	<p>provádění čištění všech vozovek komunikací mimo dálnic a dálničních ramp na území městských částí; provádění zimní údržby vozovek místních komunikací mimo základní komunikační systém (OÚPVP)</p> <p>provádění čištění a zimní údržby na chodnicích a ostatních dopravních plochách včetně ploch, které nejsou zařazeny do sítě místních komunikací, pokud není čištění a zimní údržba povinností jiného vlastníka nemovitosti (OÚPVP)</p>



	vykonávají práva města podle zvláštního právního předpisu při odstraňování silničního vozidla, které je v rozporu s tímto zvláštním právním předpisem odstaveno na veřejně přístupné účelové komunikaci, která není ve vlastnictví města
<b>Vodní hospodářství</b>	dle Statutu města Brna
<b>Lesní hospodářství, myslivost a rybářství</b>	dle Statutu města Brna
<b>Informatika</b>	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB
<b>Vnitřní věci</b>	zabezpečení úkonů souvisejících s užíváním znaku a vlajky městské části
	agenda evidenčních čísel příslušných staveb na svém území
<b>Kontrola</b>	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru
	kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru
	kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru
	vyřizování stížností v rámci působnosti Odboru; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností
	vyřizování petic
	spolupráce při výkonu veřejnosprávní kontroly podle zvláštních předpisů
<b>OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)</b>	
<b>Právní agenda</b>	
<b>Sankce v samostatné působnosti obce</b>	vedení spisů, příprava dokumentů a jiných úkonů

**PŘENESENÁ PŮSOBNOST**

<b>ÚSEK</b>	<b>ROZSAH</b>	<b>VÝJIMKY</b>
<b>Tvorba a ochrana životního prostředí</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Bydlení</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Doprava a silniční hospodářství</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Vodní hospodářství</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Zemědělství, ochrana zemědělského půdního fondu, veterinární a rostlinolékařská péče</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Lesní hospodářství, myslivost a rybářství</b>	dle Statutu města Brna	přestupky dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích, zák. č. 449/2001 Sb., o myslivosti, dle zák. č. 99/2004 Sb., o rybářství, vše ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
<b>Vnitřní věci</b>	projednávání v 1. stupni správního řízení správní delikty v úseku vnitřních věcí	přestupky dle zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, dle §66d zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-Jih)
	vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy	
	dozor na dodržování předpisů o státních symbolech	
	ukládání v odůvodněných případech předběžných opatření	
	agenda související se soudním vystěhováním z bytů	
<b>Kultura</b>	projednávají v 1. stupni správního řízení související jiné správní delikty	přestupky dle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-Jih)
<b>Kontrola</b>	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru	
<b>OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých Odborů)</b>		
<b>Jednání jménem Úřadu městské části Brno-Tuřany před soudy</b>		

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
<b>Finance a rozpočet</b>	dle Statutu města Brna vedení pokladní služby provádění finančních operací	vymáhání pohledávek města vzniklých v souvislosti s činností městské části (OP)
<b>Majetek</b>	vedení evidence a účetnictví o majetku města svěřeného městské části inventarizace majetku města svěřeného městské části spolupráce s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města, předávání městu aktualizovaných informací o majetkové účasti v obchodních společnostech, organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených a založených městem – městskou částí Brno-Tuřany správa pohledávek a závazků vyplývajících z dispozic se svěřeným majetkem	
<b>Bydlení</b>	poskytují městu potřebné informace a podklady za účelem zpracování koncepce bydlení ve městě, rozborů potřeb bydlení a stavu bytového fondu v majetku města svěřeného městským částem vedou evidenci obytných domů svěřených městským částem, bytů a jejich nájemců a evidenci žadatelů o pronájem bytu zpracovávají rozborů potřeb bydlení a stavu bytového fondu svěřeného majetku zajišťují podklady a návrh zpracování žádostí o státní dotace na podporu bydlení	
<b>Zemědělství, ochrana zemědělského půdního fondu, veterinární a rostlinolékařská péče</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Informatika</b>	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB	
<b>Vnitřní věci</b>	zajištění místního referenda ve spolupráci s městem vedení úřední desky úřadu městské části	
<b>Archivnictví</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Školství</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Mládež, tělovýchova, sport a rekreace</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Živnostenské podnikání</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Kontrola</b>	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru vyřizování stížností v rámci působnosti Odboru; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností zavedení, udržování a ověřování vnitřního kontrolního systému podle zvláštních předpisů výkon veřejnosprávní kontroly podle zvláštních předpisů v termínu do 15. ledna kalendářního roku předkládají Odboru interního auditu a kontroly MMB zprávy o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok; Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Brno – městská část a které mají zřízen interní audit předkládají zprávy o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok prostřednictvím svého zřizovatele vedení ústřední evidence stížností a petic doručených městské části	
<b>OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)</b>		
<b>Agenda obecně prospěšných prací</b>		
<b>Personalistika</b>		
<b>Platové účetnictví</b>		
<b>Poskytování veřejné finanční podpory</b>		

<b>Sekretariát</b>	příjem, evidence, odesílání, ukládání a vyřazování dokumentů městské části, (podatelna, výpravna, spisovna, skartační řízení)
<b>Reklama</b>	místní rozhlas
<b>Veřejná služba</b>	

**PŘENESENÁ PŮSOBNOST**

<b>ÚSEK</b>	<b>ROZSAH</b>	<b>VÝJIMKY</b>
<b>Finance a rozpočet</b>	dle Statutu města Brna správa daně příslušející obecnímu úřadu	zajištění zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu (OV)
<b>Vnitřní věci</b>	organizačně-technické zabezpečení voleb ve spolupráci s městem úkoly na úseku sčítání lidu, domů a bytů ve spolupráci s městem projednávání v 1. stupni správního řízení přestupků ve věcech místního referenda příjem oznámení o shromážděních nepřesahujících rámec městské části, rozhodují o jeho zákazu a projednávají v 1. stupni správního řízení přestupky na tomto úseku	
<b>Kultura</b>	registrace divadelních představení, společenských zábav, hudebních a estrádních produkcí, pořádání výstav v městské části	
<b>Školství</b>	dle Statutu města Brna	přestupky dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-Jih)
<b>Kontrola</b>	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru	

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
<b>Tvorba a ochrana životního prostředí</b>	provádí správu ploch zeleně veřejné a omezeně přístupné na území městské části	
	provádí údržbu volných neudržovaných ploch na území městské části	
<b>Doprava a silniční hospodářství</b>	provádí čištění všech vozovek komunikací mimo dálnic a dálničních ramp na území městské části; provádí zimní údržbu vozovek místních komunikací mimo základní komunikační systém	
	provádí čištění a zimní údržbu na chodnících a ostatních dopravních plochách (např. schody, cyklistické stezky, cesty apod.) včetně ploch, které nejsou zařazeny do sítě místních komunikací, pokud není čištění a zimní údržba povinností jiného vlastníka (správce) nemovitosti	
<b>Hospodaření s městským majetkem</b>	provádí údržbu a opravy majetku	
<b>Kontrola</b>	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru	
	vyřizování stížností v rámci působnosti Odboru	

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
<b>Informatika</b>	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Oddělení do jednotné datové základny ISMB	
<b>Zdravotnictví</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Ochrana veřejného zdraví</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Sociální péče</b>	dle Statutu města Brna	
<b>Kontrola</b>	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Oddělení kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Oddělení vyřizování stížností v rámci působnosti Oddělení; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností	

## PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
<b>Vnitřní věci</b>	výkon funkce opatrovníka osob, jejichž pobyt není znám, případně z jiného vážného důvodu, je-li to třeba k ochraně zájmů těchto osob nebo veřejného zájmu	
<b>Zdravotnictví</b>	dle Statutu města Brna	přestupky dle zák. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
<b>Sociální péče</b>	dle Statutu města Brna	přestupky dle zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
<b>Kontrola</b>	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Oddělení	

**SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST**

<b>ÚSEK</b>	<b>ROZSAH</b>	<b>VÝJIMKY</b>
<b>Informatika</b>	zabezpečení provozu informačního systému městské části v souladu s platnou legislativou a dalšími rozhodnutími města	
	pořizování a správa software a hardware v souladu s parametry a vlastnostmi stanovenými městem	
	tvorba a správa WWW prezentací městské části	
	dále dle Statutu města Brna	
<b>Zahraníční a regionální vztahy</b>	dle Statutu města Brna	