



# OZNÁMENÍ

## o vyhlášení výběrového řízení č. 8/2024

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo vedoucího úředníka/úřednice na dobu neurčitou:

### vedoucí oddělení investic odboru rozvoje, investic, majetku a dopravy

**Místo výkonu práce:** městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

#### Charakteristika pozice:

- řídí činnosti a procesy v rámci oddělení
- zajišťuje a koordinuje výkon svěřených činností na úseku investic na území městské části Brno-sever a s tím související přípravu, zadávání a realizaci veřejných zakázek
- odpovídá za procesy související s hospodařením s finančními prostředky na úseku investic, včetně kontroly správnosti faktur a vyúčtování nebo vypořádání finančních prostředků
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a provádění jejich změn
- prověřuje a zajišťuje úplnost projektové dokumentace a příslušných povolení
- zajišťuje věcnou a technickou koordinaci investic a oprav a výkon dozoru od protokolárního předání staveniště zhotoviteli až po úspěšné předání a převzetí stavby od zhotovitele
- spolupracuje s jednotlivými zhotoviteli, dodavateli a právníky či fyzickými osobami činnými v procesu přípravy a realizace investičních akcí a oprav při řešení sporných otázek, ohodnocování prací, činností a dodávek, posuzování víceprací atd.
- zajišťuje potvrzování platebních dokladů vystavovaných zhotoviteli a dodavateli prací, dodávek a činností prováděných v rámci přípravy a realizace investičních akcí nebo oprav
- zajišťuje kontrolu správnosti prováděných prací, přejímání plnění a zpracování zápisů a protokolů o předání staveb
- zajišťuje v průběhu záruční doby uplatňování reklamací
- zpracovává materiály související s oblastí činnosti svěřené oddělení k projednání orgánům městské části

**Platové podmínky:** 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, karta Multisport, příspěvek na stravování, osobní limit zaměstnance ve výši 15.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygienu apod.)

**Termín nástupu: 01.07.2024**

#### Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání (nejlépe stavebního zaměření)
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a orientace v dokumentaci staveb, v technických požadavcích na stavby a v souvisejících právních předpisech
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- organizační a řídicí schopnosti, schopnost jednat s lidmi, spolehlivost, samostatnost, odpovědnost, schopnost vysokého pracovního nasazení

**Dále výhodou:**

- zkušenosti s přípravou a realizací pozemních staveb
- zkušenosti s odborným dozorem staveb
- řidičský průkaz skupiny B

**Další předpoklady:**

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

**Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:**

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

**Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.**

**K přihlášce se připojí doklady:**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení, že o něho zájemce požádal) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 01.12.1971)

**Písemné přihlášky zasílejte na adresu:**

statutární město Brno, Úřad městské části Brno-sever, personální oddělení, Bratislavská 70, 601 47 Brno (tel. 545 542 211)

Bližší informace o druhu práce podá Mgr. Michal Lipovský, tajemník ÚMČ Brno-sever, tel. 739 324 065.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 30.04.2024 do 12:00.**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Mgr. Michal Lipovský v. r.  
tajemník ÚMČ Brno-sever