

# OZNÁMENÍ

## o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole vyhlašuje v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení funkčního místa

### „Právník/právnička Oddělení vnitřních věcí Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole“

**Název územního samosprávného celku:** Statutární město Brno

**Druh práce:** právník

**Místo výkonu práce:** Úřad městské části města Brna, Brno - Královo Pole,  
Palackého třída 1365/59, Královo Pole, 612 93 Brno.

**Pracovní úvazek:** 1,0 (40 hod./týdně)

**Předpokládané datum nástupu:** dle domluvy, nejlépe ihned (pracovní poměr na dobu neurčitou)

**Platové podmínky:** v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 11. platová třída.

#### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda na vysoké škole v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- státní občanství České republiky, popř. trvalý pobyt v České republice,
- bezúhonnost,
- znalost jednacích jazyků,
- způsobilost k právním úkonům,
- ochota dalšího vzdělávání,
- samostatné rozhodování,
- znalost práce na PC (Word, Excel a internet),
- znalost práce s aplikacemi E-spis, GINIS, Konsiliář a ASPI výhodou,
- komunikační dovednosti, vynikající znalost českého jazyka,
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, flexibilita,
- odolnost vůči stresu, asertivita,
- schopnost pracovat zcela samostatně, zodpovědnost, spolehlivost,
- pečlivost zejména při administrativní práci,
- velmi dobrá znalost právních předpisů vztahujících se k oblasti tzv. fiskální správy (neboli nevrchnostenské veřejné správy), zejména:
  - ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
  - usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty,
  - zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
  - Nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů,
  - zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění

- pozdějších předpisů,
- zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- alespoň orientační znalost:
  - zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (výhodou),
  - zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů,
  - zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika pozice:**

- plnění úkolů zejména v oblasti fiskální správy, tj. v oblasti, kde statutární město Brno, jednající městskou částí Brno – Královo Pole, vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty z pozice rovného partnera a za pomoci soukromoprávních nástrojů,
- zadávání veřejných zakázek,
- poskytování metodické pomoci ostatním útvarům při zadávání veřejných zakázek,
- tvorba interních normativních směrnic,
- poskytování metodické pomoci ostatním útvarům při tvorbě interních normativních směrnic týkajících se jejich kompetence,
- pracovněprávní agenda,
- poskytování informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k Oddělení vnitřních věcí,
- dohled nad dodržováním GDPR a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytování právní asistence na zasedáních Rady městské části Brno – Královo Pole a Zastupitelstva městské části Brno – Královo Pole,
- kontrola formální a právní správnosti usnesení navrhovaných k přijetí v rámci zasedání Rady městské části Brno – Královo Pole a Zastupitelstva městské části Brno – Královo Pole,
- kontrola materiálů předkládaných na zasedání Rady městské části Brno – Královo Pole a Zastupitelstva městské části Brno – Královo Pole,
- kontrola formální a právní správnosti podkladů k usnesením v rámci zasedání Rady městské části Brno – Královo Pole a Zastupitelstva městské části Brno – Královo Pole předkládaných útvary, v rámci kterých není zřízeno funkční místo právníka, případně v rámci kterých není toto funkční místo obsazeno, nebo není zajištěn výkon činnosti v rámci tohoto funkčního místa (čerpání řádné dovolené, nemocenská, mateřská dovolená apod.) příslušným pracovníkem,
- kontrola právní a formální správnosti zápisu ze zasedání Rady městské části Brno – Královo Pole a Zastupitelstva městské části Brno – Královo Pole, včetně jednotlivých usnesení,
- kontrola právní a formální správnosti smluv schválených Radou městské části Brno – Královo Pole či Zastupitelstvem městské části Brno – Královo Pole určených k podpisu starostce městské části Brno – Královo Pole, předkládaných útvary, v rámci kterých není zřízeno funkční místo právníka, případně v rámci kterých není toto funkční místo obsazeno, nebo není zajištěn výkon činnosti v rámci tohoto funkčního místa (čerpání řádné dovolené, nemocenská, mateřská dovolená apod.) příslušným pracovníkem,
- právní servis pro starostku městské části Brno – Královo Pole,
- kompletní právní servis pro městskou částí Brno – Královo Pole a Úřad městské části města Brna, Brno – Královo Pole vyjma útvarů s vlastním právníkem,
- sepis a podávání žalob a dalších podání k soudům, správním orgánům a ostatním subjektům v případech, kdy za statutární město Brno jedná městská část Brno – Královo Pole, s výjimkou případů, kdy tyto úkony vykonává jiný útvar Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole s vlastním právníkem,
- zastupování statutárního města Brna před soudy a správními orgány v případech, kdy za statutární město Brno jedná městská část Brno – Královo Pole, s výjimkou případů, kdy statutární město Brno v konkrétní věci zastupuje jiný útvar Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole s vlastním právníkem,
- poskytování metodické pomoci při výkladu zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů,
- příprava podkladů a vyřizování stížností na postup či chování úředních osob dle § 175 zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

**Nabízíme:**

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy, apod.),
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna (sick days),
- příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci nebo příspěvek na využití sportovního, kulturního zařízení, příspěvek na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další,
- možnost práce na home office.

**Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis,
- název výběrového řízení,
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- pro rychlou komunikaci lze rovněž uvést telefonní spojení a e-mail. adresu,

***Tyto údaje jsou uvedeny na „Přihlášce k výběrovému řízení“, která je přílohou tohoto oznámení.***

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):**

- životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- ověřený výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, popř. u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

Bližší informace poskytne Mgr. Martin Lapčík, vedoucí Oddělení vnitřních věcí Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole, tel. 541 588 232, e-mail: lapcik@krpole.brno.cz

**Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) je třeba doručit v uzavřené obálce s názvem „Právník/právnička Oddělení vnitřních věcí Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole“ nejpozději do 17:00 hod. dne 06.05.2024 na adresu:**

**Úřad městské části města Brna, Brno – Královo Pole, Palackého třída 1365/59, Královo Pole, 612 93 Brno, k rukám tajemníka Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Ivo Petr, v. r.  
tajemník Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 05.04.2024

Sňato dne: 07.05.2024

Příloha: Přihláška k výběrovému řízení

# PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa „Právník/právnička Oddělení vnitřních věcí Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole“

**Jméno, příjmení, titul:**

**Datum a místo narození:**

**Číslo občanského průkazu:**

*(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)*

**Státní příslušnost:**

**Místo trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):**

Telefon\*:

E-mail\*:

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail\*:

**Přiložené doklady:**

Profesní životopis

Výpis z evidence Rejstříku trestů

Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

## PROHLÁŠENÍ

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem vedení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů poskytnutých v tomto formuláři za účelem vedení výběrového řízení, včetně informací ve smyslu čl. 13, resp. čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou skartovány.

V Brně dne:

Podpis:

---

\* Nepovinný údaj sloužící pro rychlou komunikaci