

Tajemník Magistrátu města Brna

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení výběrového řízení **č. 018/2024**
na 119 funkčních míst úředníků/úřednic
v pracovním poměru na dobu neurčitou

stavební technik

Odbor územního plánování a stavebního řádu MMB

s místem výkonu práce: pracoviště Magistrátu města Brna

Charakteristika pozice: Vykonává v působnosti Magistrátu města Brna, v určeném obvodu působnosti, komplexní činnosti obecního stavebního úřadu ve věcech stavebního řádu dle stavebního zákona, zákona o vodách a zákona o pozemních komunikacích – zejména zabezpečuje řádné vedení správních řízení spadajících do působnosti obecního stavebního úřadu. Vyměřuje správní poplatky za provedené úkony dle zákona o správních poplatcích. Provádí kontrolní činnost ve věcech stavebního řádu. Poskytuje konzultace v oblasti stavebního řádu na území města fyzickým a právnickým osobám a orgánům veřejné správy.

Bližší informace o druhu práce Vám podá:

Mgr. Viktor Poledník, vedoucí Odboru územního plánování a stavebního řádu, **tel. 542 174 116**, **tel. 778 971 124**, **e-mail: polednik.viktor@brno.cz**

Platové podmínky: 11. platová třída – platový tarif dle započitatelné praxe, osobní příplatek, odměny.

Termín nástupu: 1. 7. 2024

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu náležejícím do oblasti architektura, stavebnictví nebo právo, případně plnění kvalifikačních požadavků na vzdělání a praxi pro výkon činnosti na obecním stavebním úřadu dle § 30a, odst. 4 a 5, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost obecně závazných předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména
 - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů
- znalost práce na PC – Word, Excel, Internet, ASPI,
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, pečlivost, organizační schopnosti,
- velmi dobrý ústní a písemný projev.

Dále výhodou:

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění podle jiného právního předpisu, nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od začátku pracovního poměru),
- praxe v oboru.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, adaptační příprava a návazná školení, semináře, kurzy),
- možnost konzultovat osobní i pracovní problémy v rámci pracovní doby s psychologem MMB,
- výbornou dostupnost – pracoviště v centru Brna,
- možnost výkonu práce z domova (home office),
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna (sick days),
- pružnou pracovní dobu,
- umístění dítěte v dětské skupině (zařízení jesličkového typu pro děti od 1 do 4 let),
- závodní stravování,
- a další zajímavé zaměstnanecké výhody dle Kolektivní smlouvy (např. příspěvek na rekreaci, popř. penzijní připojištění nebo životní pojištění, příspěvek na rekreaci dítěte, příspěvek na zdravotní péči, příspěvek na ošatné, odměna dárcům krve, odměna při životním výročí, jazykové kurzy).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacím jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky (§ 7 odstavec 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- profesní životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazené funkční místo) předejte či zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení do 18. 3. 2024 (včetně) na adresu:

Magistrát města Brna
Personální oddělení
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

nebo předejte na podatelně Magistrátu města Brna, Malinovského nám. č. 3.

Informace k organizaci výběrových řízení včetně potřebných tiskopisů jsou k dispozici na internetu (www.brno.cz) nebo na Personálním oddělení MMB.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne: 1. 2. 2024