

**O Z N Á M E N Í**  
**o vyhlášení výběrového řízení č. 16/2023**

Tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo úředníka/úřednice

**asistent/ asistentka starostky MČ Brno – Maloměřice a Obřany**

**Místo výkonu práce:** MČ Brno – Maloměřice a Obřany a ostatní území města Brna

**Charakteristika pozice:**

- plnění úkolů sekretariátu souvisejících s výkonem funkce starosty
- vedení časového plánu starosty
- příprava a organizace průběhu jednání vedených na úrovni starosty
- organizační pomoc při významných společenských, kulturních a jiných akcích
- plnění úkolů zadaných z úrovně vedení radnice a úřadu
- vyřizování administrativní agendy starosty a místostarosty
- příprava a korektura textů různého charakteru
- administrativní práce spojené s RMČ, ZMČ, komisemi RMČ a výbory ZMČ
- spolupráce s jednotlivými odbory
- komunikace s veřejností, orgány státní správy a samosprávy a jinými organizacemi
- úkony spojené s výkonem služby CZECH POINT
- vidimace a legalizace

Platové podmínky: **8. platová třída** ve stupni dle započitatelné praxe + osobní příplatek, další příplatky dle příslušných právních předpisů.

Zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.000 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 13.200 Kč ročně na rekreaci, kulturu a sport, jazykové vzdělávání, penzijní připojištění, rehabilitace).

**Termín nástupu: dle dohody (co nejdříve)**

**Požadavky:**

- úplné středoškolské vzdělání
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- schopnost jednat s lidmi, samostatnost, pečlivost, ochota vzdělávání
- výborný ústní i písemný projev
- velmi dobré organizační schopnosti

**Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

**Další předpoklady:**

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost

- bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

**Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:**

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

**Přihláška je ke stažení na <http://www.malomerice.cz/> v části týkající se úřední desky.**

**K přihlášce se připojí doklady:**

- strukturovaný životopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Písemné přihlášky zasílejte na adresu:**

Úřad městské části Brno – Maloměřice a Obřany, tajemník ÚMČ, Selská 66, 614 00 Brno

Bližší informace o druhu práce podá: Ing. L. Kutálková, starostka MČ Brno – Maloměřice a Obřany, tel. č. 545 423 980, 606 703 729.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději 02.10.2023 do 12:00.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Brně dne 18.09.2023

Ing. Tomáš Valach v.r.  
tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany

## PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa asistent/asistentka starostky MČ Brno – Maloměřice a Obřany.

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

Telefon (nepovinný údaj):

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

---

Níže uvedená část přihlášky se nevrací

- Přílohy: - strukturovaný životopis  
- výpis z RT  
- ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání

### PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany, byly tímto oddělením zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Žádám, aby po ukončení výběrového řízení byly moje osobní doklady:

- 1) vráceny na níže uvedenou adresu p o š t o u
- 2) vráceny na níže uvedenou adresu d o p o r u č e n o u poštou do vlastních rukou
- 3) vyzvednu o s o b n ě

V Brně dne .....

.....  
podpis

.....  
adresa pro zaslání korespondence