

Smlouva o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

Statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany

se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
korespondenční adresa: Tuřanské nám. 84/1, 620 00 Brno
IČO: 449 92 785
DIČ: CZ44992785
zastoupena: Radomírem Vondrou, starostou
kontaktní osoba: Mgr. Jiří Polák, polak@turany.cz, 545 128 231

(dále jen „**správce**“)

a

LAWYA advisors, s.r.o.

se sídlem: Březinova 746/29, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO: 066 66 761
DIČ: neplátce
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 103529
zastoupena: Mgr. Ivanou Šilhánkovou, jednatelkou
kontaktní osoba: Mgr. Ivana Šilhánková, silhankova@lawya.cz, +420 777 994 782

(dále jen „**pověřenec**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

(„**smlouva**“ a „**pověřenec**“).

I.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Správce je subjekt provádějící zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“.
- 1.2 Pověřenec je obchodní korporací, která se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro správce funkci pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 GDPR.
- 1.3 Z čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR vyplývá správci povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec byl jmenován rozhodnutím správce ze dne 10. 7. 2023.
- 1.4 Pověřenec prohlašuje, že je ve smyslu čl. 37 odst. 5 GDPR plně způsobilý pro výkon této funkce.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Touto smlouvou se upravují podmínky výkonu funkce pověřence v souvislosti se shromažďováním a zpracováním osobních údajů správcem.
- 2.2 Pověřenec se zavazuje plnit svou funkci v souladu s GDPR a souvisejícími předpisy, a to s odbornou péčí, řádně a svědomitě.
- 2.3 Správce se zavazuje poskytnout pověřenci dostatečné podmínky pro výkon jeho funkce a respektovat nezávislost jeho rozhodování.

III.

Práva a povinnosti pověřence

- 3.1 Pověřenec se zavazuje plnit úkoly stanovené GDPR a souvisejícími právními předpisy, a to zejména:
 - 3.1.1. poskytovat poradenství správci a jeho zaměstnancům ve formě konzultací v oblasti ochrany osobních údajů;
 - 3.1.2. monitorovat soulad činnosti správce s GDPR a dalšími vnitrostátními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů;
 - 3.1.3. zvyšovat povědomí a odbornou přípravu zaměstnanců správce zapojených do operací zpracování;
 - 3.1.4. poskytovat poradenství při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorovat jeho uplatňování (pokud je, resp. bude správce povinen toto posouzení provést);
 - 3.1.5. poskytovat správci konzultace před vydáním rozhodnutí týkajícího se osobních údajů, a to na základě informací a podkladů poskytnutých správcem;
 - 3.1.6. spolupracovat s dozorovým úřadem;
 - 3.1.7. působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad.
- 3.2 Při poskytování konzultací pověřenec zohledňuje rizika spojená s operacemi zpracování, a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

- 3.3 Pověřenec odpovídá za vyřizování podnětů subjektů údajů ohledně všech záležitostí souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR ve vztahu ke správci, které budou doručeny na jeho kontaktní adresu nebo které mu předá správce. K vyřízení podnětů subjektů údajů musí být ze strany správce poskytnuta plná součinnost.
- 3.4 Pověřenec nesmí pro správce vykonávat jinou činnost, v rámci které by stanovoval účely a prostředky zpracování osobních údajů ve vztahu ke správci.

IV.

Práva a povinnosti správce

- 4.1 Správce vhodným způsobem zajistí uveřejnění kontaktních údajů pověřence po dobu výkonu jeho funkce.
- 4.2 Správce zajistí, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 4.3 Správce bude pověřence plně podporovat při plnění jeho úkolů. Správce umožní pověřenci přístup k osobním údajům a operacím zpracování, a to včetně interních pravidel nebo směrnice, které mají vliv na procesy zpracovávání osobních údajů správcem.
- 4.4 Správce je povinen zajistit, aby pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů.
- 4.5 Správce je povinen zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do všech záležitostí týkajících se zpracování osobních údajů.
- 4.6 Radám pověřence musí být vždy přiznána patřičná závažnost. Pro případ nesouhlasu musí správce sepsat zápis, kde uvede důvody, proč nebyla pověřencova rada zohledněna; tento zápis musí být podepsán pověřencem a správcem.
- 4.7 Pověřenec musí včas obdržet všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající konzultaci.

V.

Hlášení bezpečnostních incidentů

- 5.1 Pověřenec poskytuje správci součinnost při hlášení bezpečnostních incidentů ve smyslu čl. 33 a 34 GDPR (dále jen „**bezpečnostní incidenty**“).
- 5.2 V případě zjištění bezpečnostního incidentu je správce povinen tuto skutečnost ohlásit neprodleně pověřenci, nejpozději však do 12 hodin od jeho zjištění.
- 5.3 Bezpečnostní incident se hlásí telefonicky a současně e-mailem. V e-mailové zprávě musí být uveden detailní popis průběhu bezpečnostního incidentu s uvedením odpovědných osob.
- 5.4 Pověřenec je povinen reagovat do 36 hodin od doručení oznámení. Ve svém vyjádření uvede návrh nápravného opatření a současně vyhotoví návrh hlášení dozorovému úřadu.
- 5.5 Pověřenec provede sám hlášení bezpečnostního incidentu dozorovému úřadu.
- 5.6 V případě nemožnosti dodržet lhůtu stanovenou GDPR poskytne pověřenec správci součinnost se zpracováním odůvodnění nedodržení lhůty.

- 5.7 V případě nutnosti hlásit bezpečnostní incident subjektům údajů poskytnete pověřenec správci veškerou potřebnou součinnost.
- 5.8 Pověřenec nenese odpovědnost za nedostatečnou součinnost správce, zejména za včasné neoznámení bezpečnostního incidentu, neposkytnutí správného popisu události a nedoložení úplné dokumentace.
- 5.9 Správce vede evidenci bezpečnostních incidentů s uvedením popisu, účinků a provedených nápravných opatření.

VI.

Úplata

- 6.1 Úplata za výkon činnosti pověřence se skládá ze dvou částí:
- 6.1.1 částka ve výši 1 500 Kč měsíčně za poskytování služeb dle čl. III odst. 3.1.1. až 3.1.5. této smlouvy;
- 6.1.2 částka ve výši 1 000 Kč měsíčně za každou započatou hodinu poskytování služeb dle čl. III odst. 3.1.6. a 3.1.7. této smlouvy, čl. III odst. 3.3 této smlouvy a čl. V této smlouvy.
- 6.2 Úplata se hradí za předcházející měsíc plnění smlouvy tak, že bude-li účtována hodinová sazba nad rámec částky podle bodu 1 písm. a) tohoto článku, bude daňový doklad (faktura) rozdělen na paušální část a hodinovou sazbu, u které bude současně uveden i výčet provedených činností.
- 6.3 Splatnost faktury bude činit 15 dnů s tím, že faktura bude obsahovat všechny zákonné náležitosti.

VII.

Doba trvání smlouvy

- 7.1 Pověřenec je povinen zahájit plnění svých úkolů ode dne 1. 8. 2023.
- 7.2 Pověřenec je jmenován na dobu určitou, a to do 1. 8. 2026.
- 7.3 Smlouva zaniká odvoláním pověřence správcem nebo výpovědí ze strany pověřence.
- 7.4 Pověřenec je povinen plnit smlouvu ještě 6 měsíců následujících po měsíci, kdy mu bylo doručeno odvolání ze strany správce. To platí i v případě výpovědi smlouvy ze strany pověřence. Toto ustanovení platí přiměřeně, pokud by byla smlouva ukončena méně než 6 měsíců před skončením doby určité.

VIII.

Mlčenlivost

- 8.1 Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních správce ve vztahu ke shromažďování a zpracovávání osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu činnosti pověřence.
- 8.2 Povinnosti mlčenlivosti podle předchozího odstavce se nelze dovolávat vůči správci, orgánu činnému v trestním řízení, soudu nebo dozorovému úřadu.
- 8.3 Správce je oprávněn pověřence zprostit povinnosti mlčenlivosti.

IX.

Vzájemná komunikace

- 9.1 Smluvní strany prohlašují, že preferují elektronickou komunikaci, a to prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 9.2 Při právních jednáních směřujících ke změně nebo ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny využít rovněž doručování prostřednictvím datové schránky.

X.

Závěrečná ujednání

- 10.1 Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.2 V otázkách touto smlouvou neupravených se smluvní strany řídí GDPR a dalšími platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 10.3 Poštovní zásilky odeslané podle této smlouvy se mají za doručené pátým dnem od data prokazatelného odeslání, nebude-li vykázáno doručení dřívejší.
- 10.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v plném rozsahu.
- 10.5 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Doložka ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva byla schválena na základě usnesení Rady městské části Brno-Tuřany z 20/IX. schůze konané dne 10. 7. 2023.

V Brně dne

V Brně dne

Statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany
Radomír Vondra, starosta

LAWYA advisors, s.r.o.
Mgr. Ivana Šilhánková, jednatelka