



## OZNÁMENÍ

### O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ÚŘEDNÍKA č. 01/2023

Tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení funkčního místa

#### referent Odboru vnitřních věcí

(na dobu určitou – zástup za zaměstnance uvolněného k výkonu veřejné funkce)

#### Charakteristika pozice:

Vykonává státní správu na úseku matriky, vidimace a legalizace a Czech POINT. Vyměřuje a vybírá správní poplatky. Zajišťuje odborné agendy samosprávných činností na úseku školství a kultury. Zabezpečuje organizační a pořadatelské práce při realizaci kulturních akcí. Podílí se na přípravě a organizaci akcí pro seniory. Zajišťuje propagaci organizace a její činnosti. Zajišťuje uzavírání smluv o poskytnutí dotací neziskovým organizacím. Organizačně zabezpečuje průběh voleb a referend.

#### Bližší informace o druhu práce podá:

Mgr. Simona Lederová

tajemnice

tel.: 541 421 716

e-mail: [lederova@reckovice.brno.cz](mailto:lederova@reckovice.brno.cz)

#### Místo výkonu práce:

Úřad městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého náměstí 78/11, 621 00 Brno.

#### Pracovní úvazek:

1,0 (40 hod./týden).

#### Doba trvání pracovního poměru:

Doba určitá – zástup za zaměstnance uvolněného k výkonu veřejné funkce.

#### Předpokládané datum nástupu:

Okamžitě po skončení výběrového řízení, případně dle dohody.

#### Platové podmínky:

Řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,

#### 9. platová třída.

#### Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost principů veřejné správy a orientace zejména v těchto právních předpisech:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- organizační schopnosti, velmi dobrá schopnost jednat s lidmi, asertivita, psychická odolnost, vysoké pracovní nasazení, zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita,
- ochota dále se vzdělávat,
- znalost práce s PC – Word, Excel, Outlook, internet.

### Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě,
- zkouška dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku matrik a státního občanství.

### Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- 3 dny indispozičního volna (sick days),
- pružná pracovní doba,
- příspěvky ze sociálního fondu na stravování a společenskou, kulturní, sportovní a vzdělávací činnost (stravenková a benefiční karta Edenred), ošatné, dary při životních výročích.

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (ust. § 4 zákona o úřednících):

- státní občanství České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládání jednacích jazyků.

### Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- název a číslo výběrového řízení, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis.

### K přihlášce se připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- originál nebo ověřená kopie **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne staršího než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,

Přihláška k výběrovému řízení v elektronické podobě je k dispozici ke stažení na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti:

[http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id\\_nad=70](http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70).

**Termín pro doručení úplných přihlášek: 20. 2. 2023 (včetně).**

**Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami zašlete v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení v termínu na adresu:**

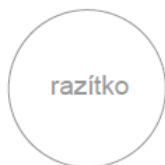
Statutární město Brno  
městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora  
tajemnice  
Palackého náměstí 78/11  
621 00 Brno

**nebo předejte na podatelně úřadu.**

**Přihlášku v elektronické podobě lze doručit do datové schránky ID [py6bvvg](mailto:py6bvvg) nebo zaslat e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny [podatelna.reckovice@brno.cz](mailto:podatelna.reckovice@brno.cz).** Více informací ke způsobu podání přihlášky naleznete na webových stránkách městské části – levé menu/Pracovní příležitosti: [http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id\\_nad=70](http://www.reckovice.brno.cz/scripts/index.php?id_nad=70).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

24. 1. 2023



Mgr. Simona Lederová v. r.  
tajemnice Úřadu městské části Brno – Řečkovice a Mokrá Hora

**VYVĚŠENO DNE:** 24. 1. 2023  
**SŇATO DNE:**