



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení č.j. MCBSLA/05397/22/TAJ/St

Tajemnice Úřadu městské části Brno - Slatina

vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru vedoucího úředníka na funkční místo

vedoucí majetkového odboru

Místo výkonu práce: Úřad městské části města Brna Brno-Slatina

Charakteristika pozice: Řídí majetkový odbor a zajišťuje pro městskou část investorskou činnost. Majetkový odbor zajišťuje správu majetku svěřeného městské části, dále zajišťuje péči a ochranu životního prostředí, správu místních a účelových komunikací a vede agendu zřízených škol a školských zařízení .

Pracovní poměr: dobu neurčitá, plný pracovní úvazek

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon):

- státní občanství ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- schopnost dorozumět se jednacím jazykem (český nebo slovenský jazyk)

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu technického zaměření, popř. právního směru
- dobrá znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- praxe ve veřejné správě min. 5 let
- znalost práce uživatelské práce na PC – Internet, webové a kancelářské aplikace
- dobré organizační a rozhodovací schopnosti, praxe s řízením kolektivu
- schopnost jednat s lidmi
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita a odolnost vůči stresu
- ochota se dále vzdělávat

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (**platová třída 11**), příplatek za vedení a osobní příplatek

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu, telefonické spojení, popř. e-mail uchazeče

- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana) uchazeče
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6 odst. 4 zákona)

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **Čestné prohlášení dle zák. č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 01.12.1971)
- **Lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb.** (netýká se osob narozených po 01.12.1971)
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Termín nástupu: 01.10.2022 (nebo dle dohody)

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně nejpozději

do 31.08.2022

na adresu:

Úřad městské části Brno - Slatina
Tilhonova 450/59
627 00 Brno

Bližší informace poskytne Mgr. Danuše Stoklásková, tajemnice ÚMČ, tel. 533 433 572 nebo

Bez splnění podmínek náležitosti přihlášky a dokladů není možné přihlášku zařadit do výběrového řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 25.07.2022

Mgr. Danuše Stoklásková v.r.
tajemnice ÚMČ Brno - Slatina

Vyvěšeno:
Sňato: