



OZNÁMENÍ

**o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka
MCBSLA/04250/22/TAJ/St**

Tajemnice Úřadu městské části Brno - Slatina

vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo úředník/úřednice

referent/ka majetkového odboru

Místo výkonu práce:	Tilhonova 59, Brno-Slatina
Pracovní úvazek:	plný pracovní úvazek
Platová třída:	8. platová třída
Termín nástupu:	co nejdříve, dle dohody

Charakteristika pozice: evidence a správa pozemků, vč. Přípravy návrhů nájemních smluv, evidence a správa majetku, vedení agendy školství

Kvalifikační předpoklady a požadavky na uchazeče:

- střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- praxe ve veřejné správě a znalost zákona o obcích vítána
- znalost práce na PC – (Internet, webové a kancelářské aplikace) – uživatelsky
- velmi dobrá schopnost jednat s lidmi
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- ochota se dále vzdělávat

Platové podmínky

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů **platová třída 8 – základní plat v rozmezí 18.300 – 26.830 Kč v závislosti na délce započitatelné praxe + po 3 měsících osobní příplatek)**

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání, podpora profesního i osobního rozvoje (vstupní vzdělávání, školení, semináře, kurzy),
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny indispozičního volna (sick days)
- výbornou dostupnost z centra Brna – 15 min
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění a další benefity

Náležitosti přihlášky

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické a e-mailové spojení
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis.

K přihlášce je nutné připojit doklady

- **strukturovaný životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** (ne starší než tři měsíce), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně nejpozději do

24. června 2022

na adresu: Úřad městské části Brno - Slatina
Tilhonova 59
627 00 Brno

Bližší informace poskytne Mgr. Danuše Stoklásková, tajemnice ÚMČ, tel. 533 433 572 nebo Ing. Jana Krupová, vedoucí majetkového odboru, tel. 533 433 580

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 8. června 2022

Mgr. Danuše Stoklásková v.r.
tajemnice ÚMČ Brno - Slatina