



## OZNÁMENÍ

### o vyhlášení výběrového řízení č. 13/2021

Tajemník ÚMČ Brno-sever vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou):

#### **právník/právnička právního oddělení odboru organizačního**

**Místo výkonu práce:** městská část Brno-sever a ostatní území města Brna

**Charakteristika pozice:** poskytování právního poradenství pro odbory ÚMČ Brno-sever, poskytování právního poradenství pro představitele samosprávy, právní garance materiálů předkládaných k projednání orgánům městské části, příprava a připomínkování smluvních dokumentů (zejména nájemních smluv, smluv o dílo, smluv o poskytnutí dotace) včetně kontroly plnění podmínek smluv, zastupování před soudy a jinými institucemi

**Platové podmínky:** 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.500 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 8.000 Kč ročně na rekreaci, dopravu, kulturu, zájmovou činnost, jazykové vzdělávání, dioptrické brýle nebo kontaktní čočky, očkování proti infekčním onemocněním, dentální hygiena apod.)

**Termín nástupu: dle dohody**

#### **Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- flexibilita, komunikativnost, spolehlivost, samostatnost, odpovědnost, vysoké pracovní nasazení

#### **Dále výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

#### **Další předpoklady:**

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

**Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:**

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

**Přihláška je ke stažení na <http://www.sever.brno.cz/index.php/formulare-uradu.html> v části týkající se odboru organizačního.**

**K přihlášce se připojí doklady:**

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Písemné přihlášky zasílejte na adresu:**

statutární město Brno, Úřad městské části Brno-sever, personální oddělení, Bratislavská 70, 601 47 Brno (tel. 545 542 211)

Bližší informace o druhu práce podá JUDr. Daniela Morávková, vedoucí právního oddělení odboru organizačního ÚMČ Brno-sever, tel. 545 542 297.

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději 30.09.2021 do 12:00.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Mgr. Michal Lipovský v. r.  
tajemník ÚMČ Brno-sever