



Statutární město Brno  
Městská část Brno-Tuřany

B | R | N | O

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI, TUŘANSKÉ NÁM. 1, 620 00 BRNO

*Příloha č. 4 Závazná k 34/III. schůzi Rady MČ Brno-Tuřany*

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-TUŘANY

březen 2020

Rada městské části Brno-Tuřany vydává na základě ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění tento Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany:

#### Článek 1

##### Základní ustanovení

1. Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Organizační řád“) je základní vnitřní předpis upravující vnitřní organizaci Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Úřad“). Upravuje postavení a působnost Úřadu, jeho organizační strukturu, systém řízení, rozdělení působnosti uvnitř Úřadu a vzájemné vztahy.
2. Organizační řád byl vypracován v návaznosti na příslušné právní předpisy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a obecně závaznou vyhlášku statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Statut města Brna“).

### POSTAVENÍ A PŮSOBNOST ÚŘADU

#### Článek 2

##### Postavení a působnost Úřadu

1. Úřad je úřadem městské části statutárního města ve smyslu zákona o obcích. Je orgánem městské části Brno-Tuřany jakožto organizační jednotky statutárního města Brna. Působnost Úřadu je dána zákonem o obcích, Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Úřad v oblasti samostatné působnosti plní zejména tyto úkoly:
  - připravuje a podílí se na přípravě a zpracování materiálů pro Radu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Rada“) a Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany (dále jen „Zastupitelstvo“),
  - pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
  - plní úkoly, které mu uložilo Zastupitelstvo nebo Rada,
  - prostřednictvím věcně příslušných útvarů usměrňuje a kontroluje po odborné stránce právnické osoby a organizační složky, které městská část založila, zřídila a spravuje, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, poskytuje jim metodickou pomoc,
  - rozhoduje v případech stanovených zvláštními zákony.
3. Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu (s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva, Rady, zvláštních orgánů městské části, případně komisí)
  - kterou podle zvláštních zákonů vykonávají obce,
  - která je mu svěřena Statutem města Brna.
4. Úřad v přenesené působnosti zajišťuje také:
  - připravenost městské části na mimořádné události a podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva,
  - úkoly v oblasti obrany státu.
  - zajišťuje připravenost městské části na řešení krizových situací.

### ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ÚŘADU

#### Článek 3

1. Úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Úřadu. V čele Úřadu stojí starosta.
2. Celkový počet zaměstnanců zařazených do Úřadu je stanoven na 19 pracovních míst.

#### Článek 4 Starosta

1. Působnost starosty je dána zákonem o obcích, Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Starosta dále plní úkoly, které mu svěřilo Zastupitelstvo, Rada, nebo které pro něj vyplývají z vnitřních předpisů.

#### Článek 5 Místostarosta

1. Působnost místostarosty je dána zákonem o obcích a Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Místostarosta zejména:
  - zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci,
  - spolu se starostou podepisuje zápis ze schůze Rady.
3. Místostarosta dále plní úkoly, které mu svěřilo Zastupitelstvo Rada, nebo které pro něj vyplývají z vnitřních předpisů.

#### Článek 6 Tajemník

1. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů Úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi.
2. Tajemník plní zejména tyto úkoly:
  - přímo řídí úsek tajemníka,
  - zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny Radě nebo zvláštnímu orgánu městské části,
  - plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo starostou,
  - stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do Úřadu,
  - plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do Úřadu,
  - vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád Úřadu a další interní řídicí akty Úřadu, nevydává-li je Rada,
  - zúčastňuje se zasedání Zastupitelstva a schůzí Rady s hlasem poradním,
  - zodpovídá za vykazovací a oznamovací povinnost Úřadu vyplývající z právních předpisů,
  - plní další úkoly, které mu přísluší podle zvláštních právních předpisů,
  - rozhoduje ve věcech, které mu byly svěřeny vnitřními předpisy,
  - vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy.

#### Článek 7 Útvary

1. Rada zřídila pro jednotlivé oblasti činností Úřadu tyto útvary:
  - Úsek tajemníka, v rámci úseku zřízeno oddělení sociální péče
  - Odbor všeobecný
  - Odbor ekonomický
  - Odbor stavební a technický
  - Odbor údržby a péče o veřejné prostranství.
2. Ve smyslu zákona o obcích a tohoto Organizačního řádu je útvar s názvem úsek v postavení odboru. Součástí úseku je oddělení sociální péče, v jehož čele stojí vedoucí oddělení, který je stejně jako ostatní zaměstnanci úseku nezařazení do tohoto oddělení přímo podřízeni tajemníkovi.
3. Ve výše uvedených útvarech jsou začleněni zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Úřadu.
4. Úkoly Úřadu v oblasti samostatné a přenesené působnosti dle jednotlivých úseků činnosti jsou

- rozděleny mezi jednotlivé útvary tak, jak je uvedeno v přílohách tohoto Organizačního řádu.
5. Úkoly v oblasti samostatné působnosti uvedené v přílohách Organizačního řádu nezahrnují rozhodovací pravomoci, které dle právních předpisů a vnitřních předpisů přísluší Zastupitelstvu, Radě, starostovi, místostarostovi nebo tajemníkovi. Pouze v případě výslovného pověření příslušným orgánem vykonává rozhodovací pravomoc pověřená osoba nebo pověřený útvar.

## SYSTEM ŘÍZENÍ

### Článek 8

#### Řídicí stupně Úřadu

Řízení Úřadu je realizováno těmito řídicími stupni:

- starosta
- tajemník
- vedoucí odborů
- vedoucí oddělení

### Článek 9

#### Soustava interních normativních aktů

1. Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř Úřadu jsou vydávány interní normativní akty (vnitřní předpisy). Interní normativní akty jsou závazné pro všechny osoby zařazené do Úřadu.
2. Interní normativní akty musejí být vydány písemně, nesmějí být v rozporu s právními předpisy a nesmějí být vydány se zpětnou účinností. Všechny osoby zařazené do Úřadu s nimi musejí být seznámeny a tyto akty musejí být těmto osobám přístupné. Interní normativní akty nabývají účinnosti dnem, který je v nich stanoven, nejdříve však dnem, kdy byly na Úřadě vyhlášeny.
3. Systém interních normativních aktů tvoří:
  - **Organizační řád** – stanoví vnitřní organizaci a řízení Úřadu, rozdělení působnosti mezi jednotlivé útvary a vztahy mezi nimi. Organizační řád schvaluje Rada.
  - **Podpisový řád** – upravuje rozdělení pravomocí a odpovědností při podepisování dokumentů. Podpisový řád vydává tajemník po projednání s Radou.
  - **Pracovní řád** – blíže upravuje pracovněprávní vztahy, rozvádí ustanovení zákoníku práce a jiných souvisejících právních předpisů. Pracovní řád vydává tajemník.
  - **Spisový a skartační řád** - stanoví základní pravidla pro manipulaci s dokumenty a skartační řízení. Spisový a skartační řád vydává tajemník.
  - **Ostatní směrnice** - vydává Rada nebo tajemník.

## VZÁJEMNÉ VZTAHY UVNITŘ ÚŘADU

### Článek 10

#### Vzájemná spolupráce

Všechny útvary a všechny osoby zařazené do Úřadu jsou povinny spolupracovat a poskytovat si vzájemně informace potřebné k plnění úkolů Úřadu. Tím není dotčena povinnost zachovávat mlčenlivost a povinnost ochrany osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Poskytování informací z přenesené působnosti je možné pouze v souladu s příslušnými právními předpisy.

### Článek 11

#### Společné obecné působnosti

V souvislosti s plněním úkolů na jednotlivých úsecích v rámci svěřené působnosti plní všechny útvary a všechny osoby zařazené do Úřadu v potřebném rozsahu úkoly v těchto oblastech:

- spisová služba,

- ochrana svěřeného majetku,
- finanční kontrola,
- ochrana utajovaných skutečností a osobních údajů,
- poskytování informací,
- bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- požární ochrana.

#### Článek 12

##### **Zastupování zaměstnanců**

1. V době nepřítomnosti zaměstnance plní jeho úkoly v nezbytném rozsahu ten zaměstnanec, který je k tomu povinen dle své pracovní smlouvy.
2. V ostatních případech zastupuje nepřítomného ten zaměstnanec, který k tomu byl písemně pověřen nejbližším společným nadřízeným. Písemné pověření musí obsahovat dobu a rozsah zastoupení. Pověřený zaměstnanec musí se zastoupením souhlasit.

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### Článek 13

1. Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu jsou jeho přílohy:  
Příloha č. 1 – Působnost Úseku tajemníka  
Příloha č. 2 – Působnost Odboru všeobecného  
Příloha č. 3 – Působnost Odboru ekonomického  
Příloha č. 4 – Působnost Odboru stavebního a technického  
Příloha č. 5 – Působnost Odboru údržby a péče o veřejné prostranství
2. Tento Organizační řád byl schválen na 34/VIII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 3.2.2020 s účinností od 1.3.2020.
3. Dnem účinnosti tohoto Organizačního řádu se ruší Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany schválený na 10/VIII. mimořádné schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 25.2.2019 a změněný dodatkem č. 1 schváleným na 14/VIII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 15.4.2019.

Radomír Vondra  
starosta městské části Brno-Tuřany

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Finance a rozpočet	vymáhání pohledávek města vzniklých v souvislosti s činností městské části	
	vedení pokladniční služby	
Majetek	zastoupení města v majetkoprávních záležitostech týkajících se svěřeného majetku před soudy, státním zastupitelstvím a jinými orgány, zastoupení města jako vlastníka v řízeních prováděných podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného nemovitého majetku města	
Bydlení	zastupování města - městské části před soudy	
Informatika	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Úseku do jednotné datové základny ISMB	
	zabezpečení provozu informačního systému městské části v souladu s platnou legislativou a dalšími rozhodnutími města	
	pořizování a správa software a hardware v souladu s parametry a vlastnostmi stanovenými městem	
	tvorba a správa WWW prezentací městské části	
	dále dle statutu města Brna	
Vnitřní věci	vedení úřední desky úřadu městské části	
	zabezpečení úkonů souvisejících s užíváním znaku a vlajky městské části	
	úkoly související s technicko-hospodářským zabezpečením orgánů městské části	
Zahraniční a regionální vztahy	dle Statutu města Brna	
Kultura	dle Statutu města Brna	
Zdravotnictví	dle Statutu města Brna	
Ochrana veřejného zdraví	dle Statutu města Brna	
Sociální péče	dle Statutu města Brna	
Kontrola	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Úseku	
	kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Úseku	
	kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Úseku	
	vedení ústřední evidence stížností a petic doručených městské části	
<b>OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)</b>		
Sekretariát	příjem, evidence, odesílání, ukládání a vyřazování dokumentů městské části, (podatelna, výpravna, spisovna, skartační řízení)	
Právní agenda		
Sankce v samostatné působnosti obce	vedení spisů, příprava dokumentů a jiných úkonů	
Zásobování		
Reklama	místní rozhlas, místní zpravodaj	

## PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Vnitřní věci	projednávání v 1. stupni správního řízení správní delikty v úseku vnitřních věcí	přestupky dle zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, zák. č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách, zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii, zák. č. 273/2008 Sb., o policii ČR, vše ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-Jih)
	dozor na dodržování předpisů o státních symbolech	
	ukládání v odůvodněných případech předběžných opatření	
	výkon funkce opatrovníka osob, jejichž pobyt není znám, případně z jiného vážného důvodu, je-li to třeba k ochraně zájmů těchto osob nebo veřejného zájmu	
	vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy	
Kultura	projednávají v 1. stupni správního řízení související jiné správní delikty	přestupky dle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-Jih)
Sociální péče	dle Statutu města Brna	
Kontrola	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Úseku	
<b>OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých Odborů)</b>		
Jednání jménem Úřadu městské části Brno-Tuřany před soudy		

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Informatika	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB	
Vnitřní věci	agenda evidenčních čísel příslušných staveb na svém území	
Kontrola	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	vyřizování stížností a petic v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností	

## PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Územní rozvoj a výstavba	dle Statutu města Brna	
Doprava a silniční hospodářství	dle Statutu města Brna	
Vodní hospodářství	dle Statutu města Brna	
Vnitřní věci	ukládání v odůvodněných případech předběžných opatření	
	vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy	
Kontrola	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Finance a rozpočet	dle Statutu města Brna provádění finančních operací	vymáhání pohledávek města vzniklých v souvislosti s činností městské části (ÚT)
Majetek	vedení evidence a účetnictví o majetku města svěřeného městské části inventarizace majetku města svěřeného městské části spolupráce s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města, předávání městu aktualizovaných informací o majetkové účasti v obchodních společnostech, organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených a založených městem – městskou částí Brno-Tuřany správa staveb a movitých věcí v majetku města svěřených městské části, správa pohledávek a závazků vyplývajících z dispozice se svěřeným majetkem	
Bydlení	dle Statutu města Brna	zastupování města- městské části před soudy (ÚT) a uzavírání a realizace smluv o výstavbě (OV)
Zemědělství, ochrana zemědělského půdního fondu, veterinární a rostlinolékařská péče	dle Statutu města Brna	
Informatika	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB	
Vnitřní věci	zajištění místního referenda ve spolupráci s městem	
Archivnictví	dle Statutu města Brna	
Školství	dle Statutu města Brna	
Mládež, tělovýchova, sport a rekreace	dle Statutu města Brna	
Živnostenské podnikání	dle Statutu města Brna	
Kontrola	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích vyřizování stížností a petic v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností zavedení, udržování a ověřování vnitřního kontrolního systému podle zvláštních předpisů výkon veřejnosprávní kontroly podle zvláštních předpisů v termínu do 15. ledna kalendářního roku předkládání Odboru interního auditu a kontroly MMB zprávy o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem; Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Brno - městská část, předkládají zprávy o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok prostřednictvím svého zřizovatele, který také stanoví rozsah této zprávy podle zvláštního právního předpisu.	



OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)	
Personalistika	
Platové účetnictví	
Agenda obecně prospěšných prací	
Veřejná služba	
Poskytování veřejné finanční podpory	

## PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Finance a rozpočet	dle Statutu města Brna správa daně příslušející obecnímu úřadu	zajištění zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu (OV)
Bydlení	dle Statutu města Brna	
Vnitřní věci	organizačně-technické zabezpečení voleb ve spolupráci s městem úkony na úseku sčítání lidu, domů a bytů ve spolupráci s městem projednávání v 1. stupni správního řízení přestupků ve věcech místního referenda příjem oznámení o shromážděních nepřesahujících rámec městské části, rozhodují o jeho zákazu a projednávají v 1. stupni správního řízení přestupky na tomto úseku agenda související se soudním vystěhováním z bytů ukládání v odůvodněných případech předběžných opatření	
Kultura	registrace divadelních představení, společenských zábav, hudebních a estrádních produkcí, pořádání výstav v městské části	
Školství	dle Statutu města Brna	
Kontrola	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Územní rozvoj a výstavba	dle Statutu města Brna	
Hospodářský rozvoj, regenerace a propagace města, evropské projekty	dle Statutu města Brna	
Tvorba a ochrana životního prostředí	dle Statutu města Brna	
Majetek	<p>zajišťují správu svěřeného majetku a disponují jím včetně pohledávek a závazků z těchto dispozic vyplývajících, uzavírají jménem města smlouvy a činí další úkony v rozsahu daném Statutem města Brna a zvláštními předpisy</p> <p>návrhy městu na svěření majetku městské části</p> <p>zabezpečují zveřejňování záměrů dispozice se svěřeným majetkem</p> <p>vyhlašují, provádějí a vyhodnocují u svěřeného majetku nabídková řízení a stanovují ekonomické podmínky pro tato řízení</p> <p>zajišťují ekonomické využití svěřeného majetku</p> <p>správa majetkové podstaty likvidovaných právnických osob zřízených nebo založených městem či městskou částí, předání zprávy o výsledku likvidace městu</p> <p>vydání věcí z majetku bývalého Obvodního národního výboru podle zákona o mimosoudních rehabilitacích a vedení případných soudních sporů v rámci restitucí</p>	
Bydlení	uzavírání a realizace smluv o výstavbě	
Doprava a silniční hospodářství	dle Statutu města Brna	
Technické sítě	dle Statutu města Brna	
Vodní hospodářství	dle Statutu města Brna	
Lesní hospodářství, myslivost a rybářství	dle Statutu města Brna	
Informatika	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB	
Vnitřní věci	<p>příprava návrhů na provádění územních změn (změna hranic městské části, sloučení či rozdělení ulic), evidence návrhů a vedení přehledu území městské části</p> <p>návrhy na pojmenování ulic a jiných veřejných prostranství</p>	
Památková péče	dle Statutu města Brna	
Zdravotnictví	dle Statutu města Brna	
Ochrana veřejného zdraví	dle Statutu města Brna	
Sociální péče	dle Statutu města Brna	
Pozemkové úpravy	dle Statutu města Brna	
Požární ochrana	dle Statutu města Brna	
Obrana a bezpečnost	dle Statutu města Brna	
Městská policie	dle Statutu města Brna	
Kontrola	<p>kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích</p> <p>kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích</p> <p>kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích</p> <p>vyřizování stížností a petic v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností</p>	
OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)		
Agenda BOZP		

## PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Tvorba a ochrana životního prostředí	dle Statutu města Brna	
Finance a rozpočet	zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu	
Zemědělství, ochrana zemědělského půdního fondu, veterinární a rostlinolékařská péče	dle Statutu města Brna	přestupky dle zák. č. 252/1997 Sb., o zemědělství, zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, zák. č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, zák. č. 166/1999 Sb, o veterinární péči, vše ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
Lesní hospodářství, myslivost a rybářství	dle Statutu města Brna	přestupky dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích, zák. č. 449/2001 Sb., o myslivosti, dle zák. č. 99/2004 Sb, o rybářství, vše ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
Vnitřní věci	matriční agenda včetně rozhodování ve věcech změny	
	ověřování opisů listin a pravosti podpisů	
	rozhodování v 1. stupni správního řízení ve věci vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem ve smyslu zvláštního předpisu	
	výkon funkce opatrovníka osob, jejichž pobyt není znám, případně z jiného vážného důvodu, je-li to třeba k ochraně zájmů těchto osob nebo veřejného zájmu	
	činnost na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů	
	vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy	
Zdravotnictví	dle Statutu města Brna	přestupky dle zák. č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, zák. č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech, vše ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
Sociální péče	dle Statutu města Brna	
Požární ochrana	dle Statutu města Brna	
Obrana a bezpečnost	dle Statutu města Brna	
Kontrola	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	

## SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Tvorba a ochrana životního prostředí	zajišťuje správu ploch zeleně veřejné a omezeně přístupné na území městské části	
	zajišťuje údržbu volných neudržovaných ploch na území městské části	
Doprava a silniční hospodářství	zabezpečuje čištění všech vozovek komunikací mimo dálnic a dálničních ramp na území městské části; zabezpečuje zimní údržbu vozovek místních komunikací mimo základní komunikační systém	
	zabezpečuje čištění a zimní údržbu na chodnicích a ostatních dopravních plochách (např. schody, cyklistické stezky, cesty apod.) včetně ploch, které nejsou zařazeny do sítě místních komunikací, pokud není čištění a zimní údržba povinností jiného vlastníka (správce) nemovitosti	
Hospodaření s městským majetkem	provádí údržbu a opravy majetku	

starosta  
Radomír Vondra

1. místopředseda  
Ing. Miroslav Dorazil

tajemník  
Mgr. Jiří Polák  
řízení úseku tajemníka  
veřejné zakázky  
právní záležitosti

