



PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ TUŘANSKÉHO ZPRAVODAJE „LISTY“

prosinec 2019

Tato pravidla vychází z obecných zásad dle zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. st. města Brna č. 20/2001, Statut města Brna, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících předpisů.

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vydavatelem periodického tisku územního samosprávného celku „Listy“ (dále jen „zpravodaj“) je Statutární město Brno, Městská část Brno-Tuřany (dále jen „MČ“).
2. Zpravodaj je registrován pod reg. č. MKČR ER 12168.
3. Zpravodaj vychází zpravidla 5x ročně.
4. Zpravodaj vychází v listinné a elektronické podobě.

Článek 2

Tematické zaměření a obsah periodika

1. MČ vydává periodikum zejména za účelem poskytnutí informací obyvatelům městské části Brno-Tuřany o aktivitách volených orgánů městské části Brno-Tuřany, úřadu městské části Brno-Tuřany, spolků a dobrovolných organizací, o dění ve školství, ve společenském, kulturním a sportovním životě v městské části Brno-Tuřany.
2. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Článek 3

Inzerce

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplat. Ceník inzerce schvaluje Rada MČ. Ceník je zveřejněn na stránkách www.turany.cz.
2. Za obsah inzerátů odpovídá inzerent ve smyslu platných a účinných právních předpisů.
3. Inzeráty lze dodávat výhradně v elektronické podobě na adresu listy@turany.cz.

Článek 4

Redakční rada zpravodaje

1. Redakční radu (dále jen „redakční rada“) jmenuje a odvolává Rada MČ. Redakční radu tvoří předseda a členové redakční rady. Rada MČ může jmenovat a odvolat členy redakční rady vč. předsedy i jednotlivě.
2. Předseda redakční rady odpovídá Radě MČ za vydávání zpravodaje v souladu s těmito pravidly.
3. Funkce člena redakční rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady. Funkce člena redakční rady je bez nároku na honorář, to neplatí pro předsedu redakční rady.
4. Redakční rada je ohledně zpravodaje iniciativním orgánem Rady MČ, který:
 - a) navrhuje tematický obsah a případně grafickou úpravu zpravodaje,
 - b) má právo příspěvky krátit a stylisticky upravovat,
 - c) posuzuje sporné příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu,
 - d) doporučuje témata a okruhy příspěvků,
 - e) doporučuje a rozhoduje o realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality zpravodaje,
 - f) navrhuje termíny uzávěrek a harmonogram vydávání zpravodaje.
5. Redakční rada se schází dle potřeby.
6. Redakční rada je při tvorbě zpravodaje vázána těmito pravidly, tiskovým zákonem a zákony souvisejícími (např. úprava ochrany osobnosti, autorský zákon atd.).

Článek 5

Pravidla pro zveřejňované příspěvky

1. Příspěvky se týkají dění v městské části Brno-Tuřany. O zařazení do vydání rozhoduje redakční rada. Případné stížnosti přijímá redakční rada, která podá ke stížnosti své vyjádření a následně předá stížnost k posouzení Radě MČ.
2. Texty příspěvků lze dodávat výhradně v elektronické podobě na adresu listy@turany.cz.
3. Jeden příspěvek může být maximálně v rozsahu jedné stránky formátu A4.
4. Při větším rozsahu má redakce právo požádat autora o zkrácení nebo jej upravit a požádat o autorizaci do určeného termínu. Pokud autor termín nedodrží, bude to pokládáno za vyjádření souhlasu.
5. Pravopisné a stylistické chyby budou opraveny dle obvyklých pravidel v rámci vydavatelem zajišťované jazykové a grafické korektury bez následného předložení k autorizaci.
6. Příspěvky nesmí ohrožovat mravnost, obsahovat urážky, rasistické a vulgární výrazy.
7. Anonymní texty nebudou otištěny. Autor však může požádat o nezveřejnění svého jména.
8. MČ odpovídá za to, že příspěvky autorů nebudou bez jejich souhlasu použity pro jiný účel než pro publikování ve zpravodaji.
9. Pro ilustraci každého příspěvku může autor standardně použít jednu fotografii, obrázek apod., pokud pošle více fotografií, výběr učiní redakce. Fotografie, obrázky nebo grafické materiály jsou dodávány v elektronické podobě samostatně ve formátu jpg, png, bmp. O zařazení fotografie rozhoduje redakční rada.

Článek 6

Příprava vydání zpravodaje a distribuce

1. Příspěvky jsou přijímány do data uzávěrky.
2. Na zveřejnění příspěvků neexistuje právní nárok.
3. Náhled vydání periodika je předkládán elektronicky členům redakční rady.
4. Předseda redakční rady odpovídá MČ za zpracování a včasné předání předlohy zpravodaje k tisku.
5. Listinná podoba zpravodaje je distribuována do poštovních schránek na všechny známé adresy domácností v MČ. Zasílána je rovněž na instituce dle distribučního seznamu.
6. Elektronická podoba zpravodaje je umístěna na oficiálních webových stránkách MČ www.turany.cz ve formátu pdf, včetně archivu starších čísel.

Článek 7

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na grafické zpracování, tisk a distribuci, jsou hrazeny z rozpočtu MČ.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem rozpočtu MČ.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena na 31/VIII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 16. 12. 2019 a v plném rozsahu ruší pravidla schválená na 102/VII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 28. 5. 2018.
2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2020.

Radomír Vondra
starosta Městské části Brno-Tuřany