



Kontrolní výbor

Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany
Tuřanské nám. 1
620 00 BRNO

Usnesení ze zasedání č. 4/VIII Kontrolního výboru ze dne 24. 06. 2019 v 19:30, Tuřanské nám. 1

1. Schvaluje

1.1 Kontrolní výbor schvaluje předložený program jednání

Hlasování:

pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0, předložený program jednání KV byl schválen

1.2 Kontrolní výbor schvaluje ověřovatelem zápisu a usnesení pana Leoše Prokeše.

Hlasování:

pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0, usnesení bylo přijato

2. Doporučuje, požaduje, nebo bere na vědomí.

2.1 Kontrolní výbor na základě doposud poskytnutých dokumentů, požaduje doložení další dokumentace k projednání. Dokumentů týkajících se výběrového řízení na projektovou dokumentaci na „SKATEPARK BRNO-TUŘANY“, stupeň DUR zpracovanou Ing. arch. Petrem Blažkem, Ph.D. Kdy byla projektová dokumentace předána MČ Brno-Tuřany. Dále požaduje doložit dokumenty k veřejné zakázce – skatepark Tuřany, jaká projektová dokumentace byla součástí veřejné zakázky.

Hlasování:

pro - 3, proti - 0, zdržel se - 0, usnesení bylo přijato
Pro podjatost nehlasoval Antonín Tůma.

2.2 Kontrolní výbor doporučuje upravit Statut komisí Rady městské části Brno-Tuřany dle přiloženého návrhu, změny jsou vyznačeny barevně.

Hlasování:

pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0, usnesení bylo přijato

Zapsal: Bc. Michal Krátký

Ověřil: Leoš Prokeš, MBA

Bc. Michal Krátký
předseda Kontrolního výboru



Kontrolní výbor

Zasedání kontrolního výboru dne 24. 6. 2019 v 19:30, Tuřanské nám. 1

Prezenční listina:

Bc. Michal Krátký – předseda

.....

.....

Bc. Lukáš Lach – místopředseda

.....

.....

Ing. Martin Chvátal – člen

.....

.....

Leoš Prokeš, MBA – člen

.....

.....

Antonín Tůma – člen

.....

.....

stupeň DUR zpracovanou Ing. arch. Petrem Blažkem, Ph.D. Kdy byla projektová dokumentace předána MČ Brno-Tuřany. Dále požaduje doložit dokumenty k veřejné zakázce – skatepark Tuřany, jaká projektová dokumentace byla součástí veřejné zakázky.

Hlasování:

pro - 3, proti - 0, zdržel se - 0, usnesení bylo přijato

Pro podjatost nehlasoval Antonín Tůma.

Ad. 3) Kontrola a připomínky k usnesení ZMČ, RMČ, činnosti komisí a výboru.

a) kontrola usnesení ZMČ:

Nejsou připomínky.

b) kontrola usnesení RMČ:

Nejsou připomínky.

c) kontrola zápisu z jednání komisí:

Nejsou připomínky.

d) kontrola zápisů z jednání Finančního výboru:

Nejsou připomínky.

Ad. 4) Různé, usnesení, závěr.

Na základě návrhu člena KV pana Prokeše, se bude KV zabývat Statutem komisí Rady městské části Brno-Tuřany, návrhem na jeho aktualizaci.

Kontrolní výbor doporučuje upravit Statut komisí Rady městské části Brno-Tuřany dle přiloženého návrhu, změny jsou vyznačeny barevně.

Hlasování:

pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0, usnesení bylo přijato

Po seznámení a odhlasování usnesení k jednotlivým projednávaným bodům ukončil předseda Kontrolního výboru jednání v 20:38.

Zapsal: Bc. Michal Krátký

Ověřil: Leoš Prokeš MBA

Bc. Michal Krátký
předseda Kontrolního výboru



Kontrolní výbor
ÚMČ Brno-Tuřany
Doručeno: 26.06.2019
MČBT/4568/2019

listy: 1
druh: přílohy:



bc22es713fc7ea

Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany
Tuřanské nám. 1
620 00 BRNO

Zápis ze zasedání č. 4/VIII Kontrolního výboru ze dne 24. 06. 2019 v 19:30, Tuřanské nám. 1

Přítomni dle prezenční listiny: Bc. Michal Krátký
Leoš Prokeš, MBA
Ing. Martin Chváta
Antonín Tůma

Omluven: Bc. Lukáš Lach

Program zasedání KV:

1. Zahájení, schválení programu, schválení ověřovatele zápisu a usnesení.
2. Připomínky k předcházejícímu zápisu, kontrola úkolů a usnesení.
3. Kontrola a připomínky k usnesení ZMČ, RMČ, činnosti komisí a výboru.
4. Různé, usnesení, závěr.

Zápis ze zasedání KV:

Ad. 1) Předseda výboru zahájil jednání v 19:35 a přivítal přítomné dle prezenční listiny a předložil program jednání KV na dnešním zasedání.

Kontrolní výbor schvaluje předložený program jednání.

Hlasování:

pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0, předložený program jednání KV byl schválen.

Kontrolní výbor schvaluje ověřovatelem zápisu a usnesení pana Leoše Prokeše.

Hlasování:

pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0, usnesení bylo přijato

Ad. 2) Připomínky k předcházejícímu zápisu, kontrola úkolů a usnesení
Kontrolní výbor se seznámil s odpovědí vedení MČ Brno-Tuřany na třetí usnesení KV.

2.1

Kontrolní výbor požaduje doložení dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu Skate park v Tuřanech při ul. Švédská.

Dokument dokládající, kdy MČ Brno-Tuřany podala žádost o stavební povolení.

Soupis termínů, ve kterých MČ Brno-Tuřany obdržela stanoviska k projektové dokumentaci od dotčených orgánů státní správy, správců sítí a vlastníků sousedních pozemků, včetně stanovisek.

Specifikované požadované dokumenty byly Kontrolnímu výboru poskytnuty.

Kontrolní výbor na základě doposud poskytnutých dokumentů, požaduje doložení další dokumentace k projednání. Dokumentů týkajících se výběrového řízení na projektovou dokumentaci na „SKATEPARK BRNO-TUŘANY“,

Tento Statut komisi Rady městské části Brno-Tuřany ze dne 24.11.2010, je třeba postupně doplňovat nebo upravovat. Proto navrhuji změny viz. níže, červené doplnit a modré vymazat. Jedná se o návrh pana Prokeše.

Statut komisi Rady městské části Brno-Tuřany

Úplné znění listopad 2010

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Statut komisi Rady městské části Brno-Tuřany (dále jen „Statut“) stanovuje základní okruh jejich působnosti, upravuje zásady členství v komisích, organizační zajištění jejich jednání a způsob usnášení.

2. Statut je zpracován v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon o obcích“), jehož ustanovení v potřebné míře konkretizuje na podmínky městské části Brno-Tuřany.

Článek 2

Postavení komisi

1. Komise jsou iniciativními a poradními orgány Rady městské části Brno-Tuřany (dále jen „Rada“), která:

- a) komise zřizuje a zrušuje,
- b) řídí jejich činnost v oblasti samostatné působnosti a ukládá jim úkoly,
- c) kontroluje jejich činnost,
- d) přezkoumává na základě podnětů jimi přijatá opatření v samostatné působnosti,
- e) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené jí komisemi.

2. Komise jsou též výkonným orgánem, jestliže jim byl starostou městské části Brno-Tuřany svěřen výkon přenesené působnosti města podle ustanovení § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích.

3. Komise jsou ze své činnosti odpovědný Radě. Ve věcech přenesené působnosti, na svěřeném úseku, jsou podřízeny starostovi městské části Brno-Tuřany.

4. Základní úkoly komisi spočívají zejména v tom, že:

- a) plní úkoly uložené jim Radou,
- b) projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v Radě a Zastupitelstvu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Zastupitelstvo“),
- c) projednávají a řeší iniciativní návrhy svých členů,
- d) rozhodují v případě svěřeni přenesené působnosti dle odst. 2 tohoto článku.

5. Komise mají právo předkládat Radě svá další stanoviska a náměty.



Článek 3 Členové komisi

1. Počet členů komise musí být lichý. Minimální počet je 3.
2. Předsedu komise a další členy jmenuje a odvolává Rada. Předsedou komise je vždy člen ZMČ.
3. Členové komise mají právo podílet se aktivně na činnosti komise, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
4. Členové komise jsou povinni účastnit se jejích schůzí a plnit úkoly, kterými je komise pověřila.
5. Členství v komisi zaniká:
 - a) zvolením nové Rady v novém volebním období,
 - b) odstoupením z funkce člena,
 - c) odvoláním z funkce člena,
 - d) zrušením komise,
 - e) rozpuštěním Zastupitelstva,
 - f) smrtí člena.
6. Účinky zániku členství dle písm. b), c) a d) odstavce 5. tohoto článku nastávají na základě písemného oznámení doručeného v případě dle písm. b) Úřadu a v případech dle písm. c) a d) členovi komise. Není-li v písemném oznámení uveden pozdější den, zaniká členství dnem doručení písemného oznámení.

Článek 4 Schůze komisi

1. Komise se schází ke svým schůzím dle potřeby a však minimálně jednou za 6 měsíců. Komise vychází při své práci zejména z úkolů zadávaných jí Radou a z programu schůzí Rady.
2. Schůze komise svolává předseda. Ten rovněž organizuje práci komise a dbá na plnění usnesení přijatých komisí. V případě nečinnosti předsedy (po dobu nejméně 1 měsíce) a nutnosti projednání nebo řešení úkolů zadaných Radou svolá schůzi jiný člen komise, kterého tímto pověřila Rada.
3. Program schůze komise navrhuje předseda komise. S ohledem na odborné zaměření komise přitom vychází z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů komise a zejména z úkolů uložených nebo doporučených Radou.
4. Podklady pro jednání komise připravují:
 - a) členové komise,
 - b) členové Rady a Zastupitelstva,
 - c) zaměstnanci Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „ÚMČ“).Přípravu podkladů pro jednání komise organizuje předseda komise.
5. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise konat společné schůze a podávat Radě společné návrhy, zprávy, stanoviska atd. Usnesení ke společně projednávaným otázkám však přijímá každá komise samostatně. O svolání společné schůze rozhoduje dohoda předsedů dotčených komisí.

Článek 5

Jednání komisí

1. Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen komise, zvolený přítomnými členy.
2. Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí.
3. Členové komise omlouvají svoji nepřítomnost na jednání předsedovi komise alespoň jeden den před jednáním komise.

Článek 6

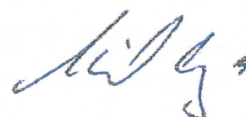
Usnesení komisí

1. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
2. Předsedající může přizvat k jednotlivým bodům pořadu jednání odborníky – nečleny komise. Ti však mají vždy pouze hlas poradní.
3. Obsahem usnesení komise jsou zpravidla:
 - a) stanoviska a návrhy komise pro Radu,
 - b) rozhodnutí (pokud byl komisi svěřen výkon přenesené působnosti),
 - c) úkoly členům komise,
 - e) návrhy opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a poradní činnosti komise,
- d) požadavky na ÚMČ k zajištění usnesení komise a k vypracování odborných podkladů pro jednání komise.
4. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování, s explicitním vyjádřením, zda usnesení bylo, či nebylo přijato.
5. Zápis včetně usnesení komise se vyhotovuje písemně. Předseda komise zabezpečuje doručení zápisu všem usnesením dotčeným subjektům, a to nejpozději do 7 dnů ode dne konání schůze komise. Jedno vyhotovení zápisu doručí vždy Radě prostřednictvím ÚMČ.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut ruší Pravidla jednání komisí Rady městské části Brno-Tuřany ze dne 1. října 1999.
 2. Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu komisí, podléhají schválení Radou městské části Brno-Tuřany.
 3. Tento Statut komisí Rady městské části Brno-Tuřany byl schválen na 1/V. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 15.11.2006 a změněn na 2/V. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 29.11.2006 a na 1/VI. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 24.11.2010.
- Bc. Aleš Jakubec
starosta MČ Brno-Tuřany



1. Introduction: This document describes the process of data collection and analysis.

2. Methodology: The data was collected through a series of interviews and surveys.

3. Results: The results of the data collection are presented in the following sections.

Findings

Key Findings

4. Key finding 1: The first key finding is that the data shows a clear trend.

5. Key finding 2: The second key finding is that the data is consistent across different groups.

6. Key finding 3: The third key finding is that the data is reliable and valid.

7. Key finding 4: The fourth key finding is that the data is easy to understand.

8. Key finding 5: The fifth key finding is that the data is useful for decision making.

9. Key finding 6: The sixth key finding is that the data is accessible to all stakeholders.

10. Key finding 7: The seventh key finding is that the data is secure and protected.

11. Key finding 8: The eighth key finding is that the data is up-to-date and current.

12. Key finding 9: The ninth key finding is that the data is accurate and precise.

13. Key finding 10: The tenth key finding is that the data is complete and comprehensive.

14. Key finding 11: The eleventh key finding is that the data is clear and concise.

15. Key finding 12: The twelfth key finding is that the data is easy to use and interpret.

16. Key finding 13: The thirteenth key finding is that the data is relevant and meaningful.

17. Key finding 14: The fourteenth key finding is that the data is trustworthy and credible.

18. Key finding 15: The fifteenth key finding is that the data is transparent and open.

19. Key finding 16: The sixteenth key finding is that the data is accessible and available.

20. Key finding 17: The seventeenth key finding is that the data is secure and protected.

21. Key finding 18: The eighteenth key finding is that the data is up-to-date and current.

22. Key finding 19: The nineteenth key finding is that the data is accurate and precise.

23. Key finding 20: The twentieth key finding is that the data is complete and comprehensive.

24. Key finding 21: The twenty-first key finding is that the data is clear and concise.

25. Key finding 22: The twenty-second key finding is that the data is easy to use and interpret.

26. Key finding 23: The twenty-third key finding is that the data is relevant and meaningful.

27. Key finding 24: The twenty-fourth key finding is that the data is trustworthy and credible.

28. Key finding 25: The twenty-fifth key finding is that the data is transparent and open.

29. Key finding 26: The twenty-sixth key finding is that the data is accessible and available.

30. Key finding 27: The twenty-seventh key finding is that the data is secure and protected.

31. Key finding 28: The twenty-eighth key finding is that the data is up-to-date and current.

32. Key finding 29: The twenty-ninth key finding is that the data is accurate and precise.

33. Key finding 30: The thirtieth key finding is that the data is complete and comprehensive.

34. Key finding 31: The thirty-first key finding is that the data is clear and concise.

35. Key finding 32: The thirty-second key finding is that the data is easy to use and interpret.

36. Key finding 33: The thirty-third key finding is that the data is relevant and meaningful.

37. Key finding 34: The thirty-fourth key finding is that the data is trustworthy and credible.

38. Key finding 35: The thirty-fifth key finding is that the data is transparent and open.

39. Key finding 36: The thirty-sixth key finding is that the data is accessible and available.

40. Key finding 37: The thirty-seventh key finding is that the data is secure and protected.