

Příloha č. 8 Zprávy ze 101/VII. schůze Rady HC Brno-Tuřany

SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany

IČO: 44992785

se sídlem Tuřanské nám. 84/1, 620 00 Brno

zastoupena starostou Radomírem Vondrou

Kontaktní osoby pro účely komunikace s pověřencem

1. Ing. Radka Svačinová

tel.: 545 128 231

e-mail: svacinova.r@turany.cz

2. Mgr. Jiří Polák

tel.: 545 128 232

e-mail: polak@turany.cz

v textu dále jako "správce"

Obchodní korporace **PMA advisors s.r.o.**

IČO: 06666761

se sídlem Lipová 906/1, Staré Brno, 602 00 Brno

sp. zn. C 103529 vedená u Krajského soudu v Brně

zastoupená jednatelem JUDr. Michalem Šilhánkem

Kontaktní osoba pro účely komunikace se správcem

Mgr. Jan Mandát

Tel.: 776 882 831

E-mail: j.mandat@mpadvisory.cz

v textu dále jako "pověřenec"

I.

Úvodní ustanovení

1. Správce je subjekt provádějící zpracování osobních údajů ve smyslu "Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4.2016, účinného od 25.5.2018, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)", v textu dále jako "GDPR".
2. Pověřenec je obchodní korporace, která se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro správce funkci pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 GDPR.
3. Z čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR vyplývá správci povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec byl jmenován rozhodnutím správce ze dne 14. 5. 2018.
4. Pověřenec prohlašuje, že je ve smyslu čl. 37 odst. 5 GDPR plně způsobilý pro výkon této funkce.

II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se upravují podmínky výkonu funkce pověřence v souvislosti se shromažďováním a zpracováváním osobních údajů správcem.

2. Pověřenec se zavazuje plnit svoji funkci v souladu s GDPR a souvisejícími předpisy, s odbornou péčí, řádně a svědomitě.
3. Správce se zavazuje poskytnout pověřenci dostatečné podmínky pro výkon jeho funkce a respektovat nezávislost jeho rozhodování.

III.

Práva a povinnosti pověřence

1. Pověřenec se zavazuje plnit úkoly stanovené GDPR a souvisejícími právními předpisy, a to zejména:
 - a) poskytovat poradenství správci a jeho zaměstnancům ve formě konzultací v oblasti ochrany osobních údajů;
 - b) monitorovat soulad činnosti správce s GDPR a dalšími vnitrostátními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů;
 - c) zvyšovat povědomí a odbornou přípravu zaměstnanců správce zapojených do operací zpracování;
 - d) poskytovat poradenství při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorovat jeho uplatňování (pokud je, resp. bude správce povinen toto posouzení provést);
 - e) poskytovat správci konzultace před vydáním rozhodnutí týkajícího se osobních údajů, a to na základě informací a podkladů poskytnutých správcem;
 - f) spolupracovat s dozorovým úřadem;
 - g) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad.
2. Při poskytování konzultací pověřenec zohledňuje rizika spojená s operacemi zpracování, a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
3. Pověřenec odpovídá za vyřizování podnětů subjektů údajů ohledně všech záležitostí souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR ve vztahu k správci, které budou doručeny na jeho kontaktní adresu nebo které mu předá správce. K vyřízení podnětů subjektů údajů musí být ze strany správce poskytnuta plná součinnost.
4. Pověřenec nesmí pro správce vykonávat jinou činnost, v rámci které by stanovoval účely a prostředky zpracování osobních údajů ve vztahu ke správci.

IV.

Práva a povinnosti správce

1. Správce uveřejní kontaktní údaje pověřence a sdělí je dozorovému úřadu.
2. Správce zajistí, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
3. Správce bude pověřence plně podporovat při plnění jeho úkolů. Správce umožní pověřenci přístup k osobním údajům a operacím zpracování, a to včetně interních pravidel nebo směrnic, které mají vliv na procesy zpracovávání osobních údajů správcem.
4. Správce je povinen zajistit, aby pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů.
5. Správce je povinen zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do všech záležitostí týkajících se zpracování údajů.
6. Radám pověřence musí být vždy přiznána patřičná závažnost. Pro případ nesouhlasu musí správce sepsat zápis, kde uvede důvody, proč nebyla pověřencova rada zohledněna; tento zápis musí být podepsán pověřencem a správcem.
7. Pověřenec musí včas obdržet všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající konzultaci.

V. Hlášení bezpečnostních incidentů

1. Pověřenec poskytuje správci součinnost při hlášení bezpečnostních incidentů ve smyslu čl. 33 a 34 GDPR, v textu dále „bezpečnostní incidenty“.
2. V případě zjištění bezpečnostního incidentu je správce povinen tuto skutečnost ohlásit neprodleně pověřenci, nejpozději však do dvanácti hodin od jeho zjištění.
3. Bezpečnostní incident se hlásí telefonicky a současně e-mailem. V e-mailové zprávě musí být uveden detailní popis průběhu bezpečnostního incidentu s uvedením odpovědných osob.
4. Pověřenec je povinen reagovat do 36 hodin od doručení oznámení. Ve svém vyjádření uvede návrh nápravného opatření a současně vyhotoví návrh hlášení dozorovému úřadu.
5. Pověřenec provede sám hlášení bezpečnostního incidentu dozorovému úřadu.
6. V případě nemožnosti dodržet lhůtu stanovenou GDPR poskytne pověřenec správci součinnost se zpracováním odůvodnění nedodržení lhůty.
7. V případě nutnosti hlásit bezpečnostní incident subjektům údajů poskytne pověřenec správci veškerou potřebnou součinnost.
8. Pověřenec nenese odpovědnost za nedostatečnou součinnost správce, zejména za včasné neoznámení bezpečnostního incidentu, neposkytnutí správného popisu události a nedoložení úplné dokumentace.
9. Správce vede evidenci bezpečnostních incidentů s uvedením popisu, účinků a provedených nápravných opatření.

VI. Úplata

1. Úplata za výkon činnosti pověřence se skládá ze dvou částí:
 - a) částka ve výši 1.500,- Kč měsíčně za poskytování služeb dle čl. III. odst. 1. písm. a) až e);
 - b) částka ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu poskytování služeb dle čl. III. odst. 1 písm. f) a g), čl. III. odst. 3. a čl. V.
2. Úplata se hradí za předcházející měsíc plnění smlouvy tak, že bude-li účtována hodinová sazba nad rámec částky podle bodu 1 písm. a) tohoto článku, bude daňový doklad (faktura) rozdělen na paušální část a hodinovou sazbu u které bude současně uveden i výčet provedených činností.
3. Splatnost faktury bude činit patnáct dnů s tím, že faktura bude obsahovat všechny zákonné náležitosti.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Pověřenec je povinen zahájit plnění svých úkolů od 25. 5. 2018.
2. Pověřenec je jmenován na dobu určitou a to od 25. 5. 2018 do 25. 5. 2019.
3. Smlouva zaniká odvoláním pověřence správcem nebo výpovědí ze strany pověřence.
4. Pověřenec je povinen plnit smlouvu ještě šest měsíců následujících po měsíci, kdy mu bylo doručeno odvolání ze strany správce. To platí i v případě výpovědi smlouvy ze strany pověřence. Toto ustanovení platí přiměřeně, pokud by byla smlouva ukončena méně jak šest měsíců před skončením doby určité.

VIII.
Mlčenlivost

1. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních správce ve vztahu ke shromažďování a zpracovávání osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu činnosti pověřence.
2. Povinnosti mlčenlivosti podle předchozího odstavce se nelze dovolávat vůči správci, orgánu činnému v trestním řízení, soudu nebo dozorovému úřadu.
3. Správce je oprávněn pověřence zprostit povinnosti mlčenlivosti.

IX.
Vzájemná komunikace

1. Smluvní strany preferují elektronickou komunikaci, a to prostřednictvím e-mailových adres uvedených v záhlaví této smlouvy.
2. Při právních jednáních směřujících ke změně nebo ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny využít rovněž doručování prostřednictvím datové schránky.

X.
Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
2. V otázkách touto smlouvou neupravených se smluvní strany řídí GDPR a dalšími platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
3. Poštovní zásilky odeslané podle této smlouvy se mají za doručené pátým dnem od data prokazatelného odeslání, nebude-li vykázáno dřívější doručení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Doložka

ve smyslu § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)

Tato smlouva byla schválena na základě usnesení Rady městské části Brno-Tuřany z 101/VII. schůze konané dne 14. 5. 2018.

V Brně dne

V Brně dne

PMA advisors s.r.o.

**Statutární město Brno, městská část
Brno-Tuřany**

JUDr. Michal Šilhánek, jednatel

Radomír Vondra, starosta