



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 6 Zpráva ke 100% MČ Brno-Tuřany

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

Statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany

se sídlem Tuřanské nám. 84/1, 620 00 Brno

IČ: 44992785

zastoupená Radomírem Vondrou,
starostou

(dále jen „MČ Brno-Tuřany“)

a

Fond dalšího vzdělávání, státní příspěvková organizace

se sídlem Na Maninách 876/7, 170 00 Praha 7

IČ: 00405698

Zastoupený Ing. Richardem Šcerbou MBA,
ředitelem

(dále jen „FDV“)

uzavírají

toto Memorandum o spolupráci (dále jen „memorandum“) jako svobodný výraz vůle obou stran zavést a prohlubovat vzájemnou spolupráci při realizaci projektu „*Důstojné pracoviště ve veřejné správě*“ reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0007507 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z ESF v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Realizátorem předmětného projektu je FDV.

I. Předmět memoranda

1. Zúčastněné strany tímto memorandem deklarují vůli ke vzájemné spolupráci v uvedeném projektu.
2. FDV se v souvislosti s projektem zavazuje k realizaci zejména následujících aktivit:
 - zajištění působení regionálního konzultanta důstojného pracoviště a umožnění jeho využití ze strany MČ Brno-Tuřany pro účely realizace projektu
 - zpracování a distribuce Manuálu implementace konceptu důstojného pracoviště pro organizace veřejné správy (včetně příkladů dobré praxe) jako obecného návodu
 - zpracování a distribuce Příručky pro zaměstnance veřejné správy k prevenci eliminaci a řešení důsledků násilí na pracovišti
 - zpracování a distribuce Příručky pro zaměstnavatele veřejné správy k prevenci, eliminaci a řešení důsledků násilí na pracovišti
 - zpracování, představení a poskytnutí souboru školících metodik a školících materiálů pro vedoucí pracovníky, personalisty, zaměstnance, případně interní/ho školitele
 - zpracování, představení a poskytnutí customizovaných doporučení k implementaci vhodného modelu pro prevenci a eliminaci násilí na pracovišti úřadu městské části



důstojné pracoviště
ve veřejné správě

- zpracování, představení a poskytnutí individuálních reportů o implementaci (výše uvedených) doporučení k implementaci vybraného modelu na pracovišti úřadu městské části
 - příprava a realizace školení pro zástupce vedoucích pracovníků, personalistů, zaměstnanců, případně interní/ho školitele v oblasti prevence a eliminace násilí na pracovišti (na principech důstojného pracoviště)
 - sběr a vyhodnocení dat a informací o potřebách, preferencích, omezeních a jiných aspektech prevence a případné eliminace násilí na pracovišti úřadu městské části a jeho zaměstnanců
 - realizace analytické činnosti a poskytnutí relevantních kumulativních výsledků
 - příprava a poskytnutí databáze důstojných pracovišť veřejné správy, které s takovým zveřejněním budou souhlasit.
 - tvorba a rozvoj online informační a komunikační platformy „Důstojné pracoviště“, které bude k dispozici pro všechny organizace veřejné správy
 - příprava a realizace Mezinárodní konference, případně dalších informačních a komunikačních aktivit
 - příprava a publikace PR a odborných článků věnujících se prevenci a eliminaci násilí na pracovišti
 - realizace evaluačních aktivit
 - zajištění organizace projektu, včetně všech realizovaných aktivit
 - další související aktivity dohodnuté zúčastněnými stranami
3. MČ Brno-Tuřany bude poskytovat součinnost v následujících oblastech:
- poskytování dat a informací pro potřeby projektu
 - úzká spolupráce s konzultantem pro důstojné pracoviště a dalšími odbornými členy realizačního týmu v rozsahu dostačujícím potřebám projektu a určení kontaktní/ch osob/y pro tento účel
 - účast minimálně jednoho zástupce z řad personalistů na dvou celodenních školeních
 - účast minimálně dvou zástupců z řad vedoucích pracovníků na dvou celodenních školeních. Na základě dohody obou zúčastněných stran bude realizováno interně nebo externě
 - účast minimálně tří zástupců z řad zaměstnanců na dvou celodenních školeních. Na základě dohody obou zúčastněných stran bude realizováno interně nebo externě
 - implementace doporučení k implementaci vhodného modelu pro prevenci a eliminaci násilí na pracovišti s podporou konzultanta pro důstojné pracoviště.
 - aktivní účast na informačních a komunikačních aktivitách projektu (např. konferencí, workshopů)
 - přispívání k publikační činnosti
 - poskytování prostor pro školení zaměstnanců na úřadu městské části, příp. k realizaci dalších dohodnutých informačních a komunikačních aktivit projektu
 - další související oblasti dohodnuté zúčastněnými stranami.
4. Uzavření tohoto memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci obou zúčastněných stran při realizaci společných kroků směřujících k podpoření a prosazování cílů prevence a eliminace násilí na pracovišti.
5. Zúčastněné strany jsou připraveny k výše uvedené spolupráci v rozsahu svých zákonných možností.
6. Obě zúčastněné strany jsou povinny jednat při realizaci vzájemné spolupráce vždy s ohledem na zachování dobrého jména druhé zúčastněné strany.

7. Další konkrétní práva a povinnosti zúčastněných stran mohou být po vzájemném odsouhlasení předmětem případných samostatných realizačních dohod.

II. Společný cíl a zásady spolupráce

1. Cílem projektu, potažmo společným cílem zúčastněných stran, je zavedení a otestování systému účinné ochrany zaměstnanců subjektů veřejné správy před násilím na pracovišti prostřednictvím implementace inovativního modelu důstojného pracoviště v kontextu zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů, zlepšení komunikace a zvyšování důvěry uvnitř veřejné správy i navenek směrem k občanům.
2. Zúčastněné strany se dohodly, že budou využívat k dosažení společného cíle dle předchozího odstavce všech dostupných nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.
3. Ve prospěch naplňování společného cíle si budou zúčastněné strany poskytovat maximální součinnost.
4. Zúčastněné strany se dohodly, že budou vyvíjet nezbytné úsilí k naplňování společného cíle.

III. Setkávání zástupců zúčastněných stran

1. Zúčastněné strany se dohodly, že každá ustanoví svého zástupce oprávněného jednat za zúčastněnou stranu v rámci faktické spolupráce založené tímto memorandem.
2. Zúčastněné strany se dále dohodly, že se budou na úrovni oprávněných zástupců dle předchozího odstavce setkávat dle potřeby.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Toto memorandum nabývá platnosti dnem podpisu oběma zúčastněnými stranami. Toto memorandum se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání projektu do 31. 7. 2020.
2. Toto memorandum je možné změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků, které budou podepsány statutárními orgány obou zúčastněných stran.
3. Závazek zúčastněných stran založený tímto memorandem může zaniknout písemnou dohodou zúčastněných stran nebo písemnou výpovědí bez uvedení důvodu kteroukoliv ze zúčastněných stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Memorandum se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze zúčastněných stran obdrží po dvou vyhotoveních.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Uzavření tohoto memoranda schválila Rada městské části Brno-Tuřany v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na své 100/VII. schůzi konané dne 2.5.2018.

V Brně dne

V Praze dne

.....
Radomír Vondra
jménem MČ Brno-Tuřany

.....
Ing. Richard Ščerba MBA
jménem Fondu dalšího vzdělávání