



Statutární město Brno
Městská část Brno-Tuřany

B | R | N | O

RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI, TUŘANSKÉ NÁM. 1, 620 00 BRNO

Příloha č. 4 Závazná k 86/III. RMČ Brno-Tuřany

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-TUŘANY

leden 2018

Rada městské části Brno-Tuřany vydává na základě ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění tento Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany:

Článek 1

Základní ustanovení

1. Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Organizační řád“) je základní vnitřní předpis upravující vnitřní organizaci Úřadu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Úřad“). Upravuje postavení a působnost Úřadu, jeho organizační strukturu, systém řízení, rozdělení působnosti uvnitř Úřadu a vzájemné vztahy.
2. Organizační řád byl vypracován v návaznosti na příslušné právní předpisy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a obecně závaznou vyhlášku statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Statut města Brna“).

POSTAVENÍ A PŮSOBNOST ÚŘADU

Článek 2

Postavení a působnost Úřadu

1. Úřad je úřadem městské části statutárního města ve smyslu zákona o obcích. Je orgánem městské části Brno-Tuřany jakožto organizační jednotky statutárního města Brna. Působnost Úřadu je dána zákonem o obcích, Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Úřad v oblasti samostatné působnosti plní zejména tyto úkoly:
 - připravuje a podílí se na přípravě a zpracování materiálů pro Radu městské části Brno-Tuřany (dále jen „Rada“) a Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany (dále jen „Zastupitelstvo“),
 - pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
 - plní úkoly, které mu uložilo Zastupitelstvo nebo Rada,
 - prostřednictvím věcně příslušných odborů usměrňuje a kontroluje po odborné stránce právnické osoby a organizační složky, které městská část založila, zřídila a spravuje, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, poskytuje jim metodickou pomoc,
 - rozhoduje v případech stanovených zvláštními zákony.
3. Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu (s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva, Rady, zvláštních orgánů městské části, případně komisí)
 - kterou podle zvláštních zákonů vykonávají obce,
 - která je mu svěřena Statutem města Brna.
4. Úřad v přenesené působnosti zajišťuje také:
 - připravenost městské části na mimořádné události a podílí se na provádění záchranných a likvidačních prací a na ochraně obyvatelstva,
 - úkoly v oblasti obrany státu.
 - zajišťuje připravenost městské části na řešení krizových situací.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ÚŘADU

Článek 3

1. Úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Úřadu. V čele Úřadu stojí starosta.
2. Celkový počet zaměstnanců zařazených do Úřadu je stanoven na 18 pracovních míst.

Článek 4

Starosta

1. Působnost starosty je dána zákonem o obcích, Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Starosta dále plní úkoly, které mu svěřilo Zastupitelstvo, Rada, nebo které pro něj vyplývají z vnitřních předpisů.

Článek 5

Místostarosta

1. Působnost místostarosty je dána zákonem o obcích a Statutem města Brna a dalšími právními předpisy.
2. Místostarosta zejména:
 - zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci,
 - spolu se starostou podepisuje zápis ze schůze Rady.
3. Místostarosta dále plní úkoly, které mu svěřilo Zastupitelstvo Rada, nebo které pro něj vyplývají z vnitřních předpisů.

Článek 6

Tajemník

1. Tajemník je odpovědný za plnění úkolů Úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi.
2. Tajemník plní zejména tyto úkoly:
 - zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny Radě nebo zvláštnímu orgánu městské části,
 - plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo starostou,
 - stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do Úřadu,
 - plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do Úřadu,
 - vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád Úřadu a další interní řídicí akty Úřadu, nevydává-li je Rada,
 - zúčastňuje se zasedání Zastupitelstva a schůzí Rady s hlasem poradním,
 - zodpovídá za vykazovací a oznamovací povinnost Úřadu vyplývající z právních předpisů,
 - plní další úkoly, které mu přísluší podle zvláštních právních předpisů,
 - rozhoduje ve věcech, které mu byly svěřeny vnitřními předpisy,
 - vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy.

Článek 7

Odbory

1. Rada zřídila pro jednotlivé oblasti činností Úřadu tyto odbory:
 - Odbor všeobecný
 - Odbor ekonomický
 - Odbor stavební a technický
 - Odbor údržby a péče o veřejné prostranství.
2. V těchto odborech jsou začleněni zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Úřadu.
3. Úkoly Úřadu v oblasti samostatné a přenesené působnosti dle jednotlivých úseků činnosti jsou rozděleny mezi jednotlivé odbory tak, jak je uvedeno v přílohách tohoto Organizačního řádu.
4. Úkoly v oblasti samostatné působnosti uvedené v přílohách Organizačního řádu nezahrnují rozhodovací pravomoci, které dle právních předpisů a vnitřních předpisů přísluší Zastupitelstvu, Radě, starostovi, místostarostovi nebo tajemníkovi. Pouze v případě výslovného pověření příslušným orgánem vykonává rozhodovací pravomoc pověřená osoba nebo pověřený odbor.

SYSTÉM ŘÍZENÍ

Článek 8

Řídicí stupně Úřadu

Řízení Úřadu je realizováno těmito řídicími stupni:

- starosta
- tajemník
- vedoucí odborů

Článek 9

Soustava interních normativních aktů

1. Pro uplatnění jednotného systému řízení uvnitř Úřadu jsou vydávány interní normativní akty (vnitřní předpisy). Interní normativní akty jsou závazné pro všechny osoby zařazené do Úřadu.
2. Interní normativní akty musejí být vydány písemně, nesmějí být v rozporu s právními předpisy a nesmějí být vydány se zpětnou účinností. Všechny osoby zařazené do Úřadu s nimi musejí být seznámeny a tyto akty musejí být těmto osobám přístupné. Interní normativní akty nabývají účinnosti dnem, který je v nich stanoven, nejdříve však dnem, kdy byly na Úřadě vyhlášeny.
3. Systém interních normativních aktů tvoří:
 - **Organizační řád** – stanoví vnitřní organizaci a řízení Úřadu, rozdělení působnosti mezi jednotlivé útvary a vztahy mezi nimi. Organizační řád schvaluje Rada.
 - **Podpisový řád** – upravuje rozdělení pravomocí a odpovědností při podepisování dokumentů. Podpisový řád vydává tajemník po projednání s Radou.
 - **Pracovní řád** – blíže upravuje pracovněprávní vztahy, rozvádí ustanovení zákoníku práce a jiných souvisejících právních předpisů. Pracovní řád vydává tajemník.
 - **Spisový a skartační řád** - stanoví základní pravidla pro manipulaci s dokumenty a skartační řízení. Spisový a skartační řád vydává tajemník.
 - **Ostatní směrnice** - vydává Rada nebo tajemník.

VZÁJEMNÉ VZTAHY UVNITŘ ÚŘADU

Článek 10

Vzájemná spolupráce

Všechny odbory a všechny osoby zařazené do Úřadu jsou povinny spolupracovat a poskytovat si vzájemně informace potřebné k plnění úkolů Úřadu. Tím není dotčena povinnost zachovávat mlčenlivost a povinnost ochrany osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Poskytování informací z přenesené působnosti je možné pouze v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek 11

Společné obecné působnosti

V souvislosti s plněním úkolů na jednotlivých úsecích v rámci svěřené působnosti plní všechny odbory a všechny osoby zařazené do Úřadu v potřebném rozsahu úkoly v těchto oblastech:

- spisová služba,
- ochrana svěřeného majetku,
- finanční kontrola,
- ochrana utajovaných skutečností a osobních údajů,
- poskytování informací,
- bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- požární ochrana.

Článek 12

Zastupování zaměstnanců

1. V době nepřítomnosti zaměstnance plní jeho úkoly v nezbytném rozsahu ten zaměstnanec, který je k tomu povinen dle své pracovní smlouvy.
2. V ostatních případech zastupuje nepřítomného ten zaměstnanec, který k tomu byl písemně pověřen nejbližším společným nadřízeným. Písemné pověření musí obsahovat dobu a rozsah zastoupení. Pověřený zaměstnanec musí se zastoupením souhlasit.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 13

1. Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu jsou jeho přílohy:
Příloha č. 1 – Působnost Odboru všeobecného
Příloha č. 2 – Působnost Odboru ekonomického
Příloha č. 3 – Působnost Odboru stavebního a technického
Příloha č. 4 – Působnost Odboru údržby a péče o veřejné prostranství
2. Tento Organizační řád byl schválen na 86/VII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 6.11.2017 s účinností od 1.1.2018.
3. Dnem účinnosti tohoto Organizačního řádu se ruší Organizační řád Úřadu městské části Brno-Tuřany schválený na 108/V. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 8.9.2010 a změněný dodatkem č. 1 schváleným na 39/VI. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 1.2.2012 a dodatkem č. 2 schváleným na 41/VII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 16.5.2016.

Radomír Vondra
starosta městské části Brno-Tuřany

SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Územní rozvoj a výstavba	dle Statutu města Brna	
Hospodářský rozvoj, regenerace a propagace města, evropské projekty	dle Statutu města Brna	
Tvorba a ochrana životního prostředí	dle Statutu města Brna	
Doprava a silniční hospodářství	dle Statutu města Brna	
Technické sítě	dle Statutu města Brna	
Vodní hospodářství	dle Statutu města Brna	
Lesní hospodářství, myslivost a rybářství	dle Statutu města Brna	
Informatika	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB	
Vnitřní věci	příprava návrhů na provádění územních změn (změna hranic městské části, sloučení či rozdělení ulic), evidence návrhů a vedení přehledu území městské části	
	návrhy na pojmenování ulic a jiných veřejných prostranství	
	agenda evidenčních čísel příslušných staveb na svém území	
Památková péče	dle Statutu města Brna	
Archivnictví	evidence a ukládání dokumentů došlých i vzešlých z činnosti Odboru, příprava dokumentů Odboru k odeslání	
Kontrola	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	vyřizování stížností a petic v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností	
OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)		
Agenda obecně prospěšných prací		

PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Územní rozvoj a výstavba	dle Statutu města Brna	
Tvorba a ochrana životního prostředí	dle Statutu města Brna	
Doprava a silniční hospodářství	dle Statutu města Brna	
Vodní hospodářství	dle Statutu města Brna	
Zemědělství, ochrana zemědělského půdního fondu, veterinární a rostlinolékařská péče	dle Statutu města Brna	
Lesní hospodářství, myslivost	dle Statutu města Brna	přestupky dle § 35 odst. 1 písm. a) – e) zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
Vnitřní věci	ukládání v odůvodněných případech předběžných opatření	přestupky dle § 35 odst. 1 písm. c) a f) zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
	vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy	
	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	

SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Finance a rozpočet	dle Statutu města Brna	vymáhání pohledávek města vzniklých v souvislosti s činností městské části (OV)
	provádění finančních operací	
Majetek	vedení evidence a účetnictví o majetku města svěřeného městské části	
	inventarizace majetku města svěřeného městské části	
	spolupráce s městem při doplňování údajů k evidenci majetku města, předávání městu aktualizovaných informací o majetkové účasti v obchodních společnostech, organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených a založených městem – městskou částí Brno-Tuřany	
	správa staveb a movitých věcí v majetku města svěřených městské části, správa pohledávek a závazků vyplývajících z dispozic se svěřeným majetkem	
Bydlení	dle Statutu města Brna	zastupování města- městské části před soudy (OV) a uzavírání a realizace smluv o výstavbě (OST)
Zemědělství, ochrana zemědělského půdního fondu, veterinární a rostlinolékařská péče	dle Statutu města Brna	
Informatika	zabezpečení provozu informačního systému městské části v souladu s platnou legislativou a dalšími rozhodnutími města	
	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB	
	pořizování a správa software a hardware v souladu s parametry a vlastnostmi stanovenými městem	
Vnitřní věci	zajištění místního referenda ve spolupráci s městem	
Školství	dle Statutu města Brna	
Mládež, tělovýchova, sport a rekreace	dle Statutu města Brna	
Živnostenské podnikání	dle Statutu města Brna	
Kontrola	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
	vyřizování stížností a petic v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností	
	zavedení, udržování a ověřování vnitřního kontrolního systému podle zvláštních předpisů	
	výkon veřejnosprávní kontroly podle zvláštních předpisů	

	v termínu do 15. ledna kalendářního roku předkládání Odboru interního auditu a kontroly MMB zprávy o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem; Příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je město Brno - městská část, předkládají zprávy o výsledcích finančních kontrol za uplynulý kalendářní rok prostřednictvím svého zřizovatele, který také stanoví rozsah této zprávy podle zvláštního právního předpisu.	
OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)		
Personalistika		
Platové účetnictví		
Poskytování veřejné finanční podpory		

PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Finance a rozpočet	dle Statutu města Brna	zajištění zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu (OV)
Vnitřní věci	správa daně příslušející obecnímu úřadu	
	organizačně-technické zabezpečení voleb ve spolupráci s městem	
	úkoly na úseku sčítání lidu, domů a bytů ve spolupráci s městem	
	projednávání v 1. stupni správního řízení přestupků ve věcech místního referenda	
	příjem oznámení o shromážděních nepřesahujících rámec městské části, rozhodují o jeho zákazu a projednávají v 1. stupni správního řízení přestupky na tomto úseku	
	agenda související se soudním vystěhováním z bytů	
	ukládání v odůvodněných případech předběžných opatření	
Kultura	registrace divadelních představení, společenských zábav, hudebních a estrádních produkcí, pořádání výstav v městské části	
Kontrola	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	

SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Finance a rozpočet	vymáhání pohledávek města vzniklých v souvislosti s činností městské části vedení pokladní služby	
Majetek	evidence svěřených pozemků a zajištění dispozic se svěřenými pozemky návrhy městu na svěření majetku městské části zastoupení města v majetkoprávních záležitostech týkajících se svěřeného majetku před soudy, státním zastupitelstvím a jinými orgány, zastoupení města jako vlastníka v řízeních prováděných podle stavebního zákona ve věcech týkajících se svěřeného nemovitého majetku města správa majetkové podstaty likvidovaných právnických osob zřízených nebo založených městem či městskou částí, předání zprávy o výsledku likvidace městu vydání věcí z majetku bývalého Obvodního národního výboru podle zákona o mimosoudních rehabilitacích a vedení případných soudních sporů v rámci restitucí jednání jménem města - městské části Brno-Tuřany před soudy	
Informatika	poskytování údajů vzniklých z činnosti tohoto Odboru do jednotné datové základny ISMB tvorba a správa WWW prezentací městské části	
Vnitřní věci	vedení úřední desky úřadu městské části zabezpečení úkonů souvisejících s užíváním znaku a vlajky městské části úkoly související s technicko-hospodářským zabezpečením orgánů městské části.	
Archivnictví	dle Statutu města Brna příjem, evidence, odesílání, ukládání a vyřazování dokumentů městské části, (podatelna, výpravna, spisovna, skartační řízení)	
Zahraniční a regionální vztahy	dle Statutu města Brna	
Kultura	dle Statutu města Brna	
Zdravotnictví	dle Statutu města Brna	
Ochrana veřejného zdraví	dle Statutu města Brna	
Sociální péče	dle Statutu města Brna	
Pozemkové úpravy	dle Statutu města Brna	
Požární ochrana	dle Statutu města Brna	
Obrana a bezpečnost	dle Statutu města Brna	
Kontrola	kontrola v jednotlivých oblastech činnosti městské části v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích kontrola právnických osob založených nebo zřízených městem – městskými částmi v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích kontrola fyzických a právnických osob v rozsahu daném vyhláškami města Brna, vyřizování podnětů k sankčnímu řízení, v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích vedení ústřední evidence stížností a petic doručených městské části vyřizování stížností a petic v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích; poskytování městu potřebné součinnosti při prošetřování stížností	

OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)		
Právní agenda		
Sekretariát		
Agenda BOZP		
Sankce v samostatné působnosti obce	vedení spisů, příprava dokumentů a jiných úkonů	
Reklama	místní rozhlas, místní zpravodaj	

PŘENESENÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Finance a rozpočet	zapečetění a otvírání pokladniček při konání veřejných sbírek pokladničkami dle zvláštního právního předpisu	přestupky dle § 35 odst. 1 písm. c) a f) zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
Bydlení	dle Statutu města Brna	
Rybářství	dle Statutu města Brna	
Vnitřní věci	matriční agenda včetně rozhodování ve věcech změny jména a příjmení	
	ověřování opisů listin a pravosti podpisů	
	organizačně-technické zabezpečení voleb ve spolupráci s městem	
	projednávání v 1. stupni správního řízení správní delikty ve věcech státních symbolů České republiky a související jiné správní delikty	
	dozor na dodržování předpisů o státních symbolech	
	ukládání v odůvodněných případech předběžných opatření	
	rozhodování v 1. stupni správního řízení ve věci vyplacení jednorázové náhrady ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem ve smyslu zvláštního předpisu	
	výkon funkce opatrovníka osob, jejichž pobyt není znám, případně z jiného vážného důvodu, je-li to třeba k ochraně zájmů těchto osob nebo veřejného zájmu	
	činnost na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů	
	projednávání v 1. stupni správního řízení návrhy na poskytnutí ochrany proti zřejmému zásahu do pokojného stavu	
vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy		
projednávání v 1. stupni správního řízení přestupky proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, vyjma těch přestupků, jichž se dopustili zaměstnanci statutárního města Brna zařazení do Magistrátu města Brna		
Kultura	projednávají v 1. stupni správního řízení související jiné správní delikty	přestupky dle §§ 29, 29a zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (MČ Brno-jih)
Zdravotnictví	dle Statutu města Brna	
Sociální péče	dle Statutu města Brna	
Požární ochrana	dle Statutu města Brna	
Obrana a bezpečnost	dle Statutu města Brna	
Kontrola	dle Statutu města Brna v rámci působnosti Odboru na ostatních úsecích	
OSTATNÍ (nezařazené do jednotlivých úseků)		
Jednání jménem Úřadu městské části Brno-Tuřany před soudy		

SAMOSTATNÁ PŮSOBNOST

ÚSEK	ROZSAH	VÝJIMKY
Tvorba a ochrana životního prostředí	zajišťuje správu ploch zeleně veřejné a omezeně přístupné na území městské části	
	zajišťuje údržbu volných neudržovaných ploch na území městské části	
Doprava a silniční hospodářství	zabezpečuje čištění všech vozovek komunikací mimo dálnic a dálničních ramp na území městské části; zabezpečuje zimní údržbu vozovek místních komunikací mimo základní komunikační systém	
	zabezpečuje čištění a zimní údržbu na chodnicích a ostatních dopravních plochách (např. schody, cyklistické stezky, cesty apod.) včetně ploch, které nejsou zařazeny do sítě místních komunikací, pokud není čištění a zimní údržba povinností jiného vlastníka (správce) nemovitosti	
Hospodaření s městským majetkem	provádí údržbu a opravy majetku	

Schéma organizační struktury

Úřadu městské části města Brna, Brno-Tuřany

