



Průleha č. 6 Zpráva k 8/3/11. schůzi Rady MČ Brno-Tuřany

**METODIKA
PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
MALÉHO ROZSAHU**

září 2017

Článek 1

Předmět úpravy

Tato Metodika upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a souvisejících předpisů, kde zadavatelem je statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany, nebo jím zřízené organizace, které mají povinnost řídit se touto Metodikou vyplývající z jiných dokumentů, např. ze zřizovací listiny (dále jen „**zadavatel**“).

Článek 2

Základní pojmy

1. Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
2. Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
3. Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:
 - a) poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie,
 - b) zhotovení stavby, nebo
 - c) poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle písmene a) nebo b).Stavbou je výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce. Bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, u níž má zadavatel rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby.
4. Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v odst. 3 této Metodiky.
5. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000 Kč bez DPH.
6. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích bez DPH. Má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, stanoví se předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.
7. Má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, stanoví se předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy do 48 měsíců včetně.
8. Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto Metodikou. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

Článek 3

Výkon působnosti zadavatele veřejných zakázek

1. Působnost zadavatele veřejných zakázek malého rozsahu vykonává Rada městské části Brno-Tuřany, starosta městské části Brno-Tuřany nebo tajemník Úřadu městské části Brno-Tuřany, v souladu s platnými Zásadami hospodaření městské části Brno-Tuřany. V případě organizací zřízených statutárním městem Brnem, městskou částí Brno-Tuřany, vykonává tuto působnost

jejich statutární orgán.

2. Rada může v konkrétních případech pověřit starostu, tajemníka nebo jinou osobu k výkonu působnosti zadavatele veřejné zakázky.

Článek 4

Obecné povinnosti

1. Při zadávání veřejných zakázek je třeba dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
2. Je třeba důsledně dodržovat povinnosti vyplývající ze spisové služby, zejména včas evidovat veškeré dokumenty v evidenci dokumentů.
3. Pokud poskytovatel dotace, grantu, návratné finanční výpomoci, půjčky apod., ze které má být veřejná zakázka financována, stanoví závazná pravidla pro zadání veřejné zakázky, která se liší od pravidel stanovených touto Metodikou, postupuje se podle pravidel stanovených poskytovatelem dotace, grantu, návratné finanční výpomoci, půjčky apod.
4. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je třeba dodržovat další povinnosti stanovené právními předpisy, zejm. povinnosti stanovené pro veřejné zakázky malého rozsahu zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5

Veřejné zakázky do 50.000,- Kč bez DPH

1. Veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná výše celkového peněžitého závazku nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, lze zadat přímo za cenu obvyklou v místě plnění.
2. V případě opakovaného zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je stejné či podobné zboží, služby anebo stavební práce, pokud hodnota veřejné zakázky přesahuje 5.000,- Kč bez DPH, je třeba alespoň jednou ročně ověřit cenu obvyklou v místě plnění. Ověření se provádí postupem dle článku 6 této Metodiky. Pokud je předmětem veřejné zakázky pořízení více věcí anebo poskytnutí více služeb, provádí se ověření ceny obvyklé namátkově alespoň u 10 % položek obsažených ve veřejné zakázce.

Článek 6

Veřejné zakázky nad 50.000,- Kč bez DPH

1. Podle tohoto článku se postupuje při zadání veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná výše celkového peněžitého závazku přesáhne 50.000,- Kč bez DPH.
2. Před výběrem nejvhodnější nabídky je třeba provést průzkum trhu poptáním minimálně u tří dodavatelů. Průzkum trhu je možné provést srovnáním nabídek zjištěných na internetu, telefonickým dotazem, písemnou výzvou apod. Veřejná zakázka se zadá dodavateli, který předloží nejvýhodnější nabídku. Nejvýhodnější nabídkou je zpravidla nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud se zakázka zadá dodavateli, který nenabídl nejnižší cenu, musí být součástí rozhodnutí o zadání této zakázky i zdůvodnění výběru této nabídky.
3. Pokud není možné s ohledem na charakter veřejné zakázky poptat alespoň tři dodavatele, je nutno tuto skutečnost písemně odůvodnit.
4. V případě havarijních situací, kdy hrozí škody na majetku a ohrožení života osob, není nutné provádět průzkum trhu.
5. V případě nezadání veřejné zakázky a uzavření smlouvy s dodavatelem na základě vertikální spolupráce dle ust. § 11 zákona nebo na základě horizontální spolupráce dle ust. § 12 zákona, je

nutno tuto skutečnost písemně uvést.

6. Veškeré úkony je třeba činit písemně nebo o nich učinit písemný záznam do spisu. Písemně se zaznamenávají do spisu také všechny podstatné skutečnosti (např. informace o tom, že k zadání veřejné zakázky nedošlo, včetně zdůvodnění).
7. Celé znění smlouvy je zadavatel povinen uveřejnit v registru smluv, a to do 30 dnů od uzavření smlouvy, či dodatku. Neuveřejní se pouze ty informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní veřejné zakázky, které nejsou touto Metodikou upraveny, se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu.
2. Zadání veřejných zakázek, které bylo zahájeno před nabytím účinnosti této Metodiky, se dokončí podle dosavadní Metodiky.
3. Ruší se Metodika pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválená na 30/VII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 15. 12. 2015.
4. Tato Metodika byla schválena na 83/VII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 25. 9. 2017 a nabývá účinnosti dne 25. 9. 2017.

Radomír Vondra
starosta městské části Brno-Tuřany