

Zápis ze zasedání Školské rady ze dne 20. 10. 2015

Přítomní členové ŠR: Radomír Vondra, Antonín Tůma, Lenka Smutná, Renata Vlčková, Lucie Kučerová, Jana Vintrlíková, Bohumíra Benešová, Gabriela Štěpánková, Barbora Navrátilová

Hosté: manželé Schnirchovi, p. Polák. Pí. Keprtová, pí. Grimmová, pí. Rybanská, pí. Kůfhaberová, pí. Mokrá

Program jednání ŠR

1. Odsouhlasení Výroční zprávy za školní rok 2014/2015

ŠR byla předložena Výroční zpráva za školní rok 2014/2015, kterou v předloženém znění ŠR bez připomínek schválila.

2. Zpracování podkladů pro Tuřanské listy

ŠR navrhla paní ředitelce, aby zpracovala nejzajímavější informace z výroční zprávy pro možné uveřejnění v Tuřanských listech. Čtenáři se tak mohou dočíst o řadě velice zajímavých akcí, které škola pořádá, a ocenit tak práci a osobní nasazení všech pedagogů.

3. Bezpečnost žáků z hlediska dopravní situace

ŠR na základě návrhu rodičů řešila problémy, které se týkají bezpečnosti žáků při jejich příchodu do školy a odchodu ze školy. Z hlediska bezpečnosti je potřeba především řešit následující nedostatky:

- absenci chodníku přes železniční přejezd na ulici Rolencova,
- absenci dopravního značení, případně dopravního omezení rychlosti, na ulici Rolencova,
- neexistenci přechodu na křižovatce ulic Rolencova, Na Návsí a Požární,
- absenci světelného semaforu při přechodu na ulici Revoluční.

Starosta obce k této situaci podal následující informace:

- obecní úřad v současnosti řeší projektovou dokumentaci vlakového přejezdu, součástí projektu je i návrh chodníku přes železniční přejezd, termín realizace zatím není znám,
- v souvislosti s možným zřízením přechodu pro chodce a vybudováním světelného semaforu pan starosta přislíbil poslat žádost na Odbor dopravy MMB.

4. Provoz recepce v budovách školy

Rodiče vyjádřili velkou spokojenost s fungováním recepce na budově Požární a velmi rádi by ji zachovali z důvodu bezpečnosti dětí – apelovali na starostu jako zástupce zřizovatele o poskytnutí financí, které by pokryly náklady spojené s provozem této recepce. Starosta informoval rodiče o veškerých plánovaných investicích pro školu, které budou v příštím roce vyčleněny z rozpočtu obce a také o výši příspěvků, ze kterých se hradí provoz školy. Jedná se o nemalé částky, a proto je jejich navýšení velmi obtížně řešitelné, především proto, že pracovní místa, která by musela vzniknout, jsou spojena se zajištěním finančního zabezpečení a předpokladem pro jejich

obsazení je nutná kvalifikace pro výkon bezpečnostních služeb. Starosta obce přesto přislíbil, že se setká s ředitelkou školy a ještě jednou proberou možné způsoby řešení.

5. Výstavba sportovní haly

ŠR byla informována o průběhu výstavby sportovní haly, která bude využívána i pro výuku tělesné výchovy žáků školy. Starosta obce sdělil, že termín dokončení je stanoven na 31. 12. 2015 a práce pokračují podle plánu, takže by hala mohla zahájit provoz v průběhu ledna 2016. V současné době se řeší obsazení správce haly, na toto pracovní místo je vyhlášeno výběrové řízení.

6. Provoz školního bufetu

ŠR se zabývala připomínkami k nabídce školního bufetu. Prioritou pro zdravý životní styl je vhodná možnost stravování. Potraviny, které by měly být žákům ve školním bufetu nabízeny, by měly zahrnovat především ovoce, zeleninu, celozrnné pečivo, mléčné výrobky a neslazené nápoje. Ve školním bufetu nyní však převládají potraviny, které nesplňují požadavky zdravé výživy, což je v rozporu s tím, že škola má pro děti vytvářet zdravé stravovací prostředí a podporovat tyto návyky zdravé stravy. ŠR doporučuje změnit sortiment nabídky, a pokud to nebude možné, tak raději provoz bufetu ukončit.

7. Nabídka dotovaných mléčných výrobků

Ze strany rodičů a členů ŠR padly připomínky k vysokým cenám mléčných výrobků z dotovaného automatu. ŠR byla seznámena s možností využít programu dotovaných mléčných výrobků přímo od výrobce – Mlékárna Hlinsko. Tato nabídka byla předložena paní ředitelce. ŠR doporučuje vedení provést anketu mezi rodiči s dotazy:

- zda mají zájem, aby i nadále byl provozován tento automat
- zda se jim ceny nabízeného zboží zdají být přiměřené
- zda by raději neměli zájem o nabídku programu dotovaných mléčných výrobků – viz výše.

8. Kritéria hodnocení pro nejlepší žáky

Výroční zpráva školy za školní rok 2014/2015 obsahuje informace o nejlépe hodnocených žácích v daném školním roce, ovšem nejsou jasná kritéria, na základě kterých jsou žáci vybráni. ŠR proto žádá paní ředitelku o sdělení pravidel pro hodnocení. Nebylo by vhodné zvážit, zda je nutné za každou cenu ocenit nejlepšího žáka z každé třídy? Je ocenění objektivní? Nemůže být demotivační pro ostatní děti, pokud je někdo hodnocen za kamarádství? Ocenění žáků financuje ze svého rozpočtu obec, v minulosti byla na toto uvolněna částka 60 tis. Kč.

9. Návrh na zřízení SRPŠ

ŠR předkládá paní ředitelce návrh pro rodiče, zda by měli zájem o založení Sdružení rodičů a přátel školy. Toto sdružení by mohlo díky finančním příspěvkům pomoci škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky k zajištění činnosti školy a zlepšování školního prostředí. Např. i dát příspěvek na úhradu recepcí.

10. Informace o počtu dětí ze sociálně slabých rodin

ŠR požádala paní ředitelku o informaci, zda jsou ve škole děti (a v jakém počtu) ze sociálně slabých rodin, kterým jejich situace neumožňuje úhradu obědů dětem.

11. Informace o možnostech vzdělávání pedagogických pracovníků

Členka ŠR informovala ostatní členky – zástupkyně pedagogů o možnosti využít služeb poradenského centra Microsoftu, které bylo zřízeno na Střední škole informatiky, poštovníctví a finančnictví v Brně. Toto centrum pořádá semináře zaměřené na využití technologií Microsoft v podobě činností souvisejících se školními aktivitami a soutěжами. Všechny semináře jsou poskytovány zdarma.

Tuto nabídku budou zástupci ŠR z řad pedagogů tlumočit paní ředitelce.

12. Motivace žáků k vzdělávání v technických oborech

Členka ŠR informovala ostatní členy především zástupce pedagogů o možnosti zapojení se do Projektu, který je zaměřen na získání zájmu žáků o vzdělávání v technických oborech. Účast v projektu je možné pro žáky objednat na Střední škole informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno. Konkrétně se jedná o možnost seznámit žáky 8. a 9. tříd s vybranými odbornými tématy jako je např. elektřina a magnetismus, robotika, logistika apod. S vybranou tematikou jsou žáci seznámeni formou základního přehledu a praktických ukázek získaných znalostí. Pedagogové předají informaci paní ředitelce a výchovné poradkyni.

13. Příští zasedání – leden 2016.**Úkoly**

1. Zpracování podkladů o akcích školy ke zveřejnění v Tuřanských listech – úkol: pí. ředitelka
2. Seznámit ŠR na příštím zasedání s výsledky jednání a možnostmi (informace z Odboru dopravy MM) ohledně zvýšení bezpečnosti žáků - úkol: R. Vondra
3. Seznámit ŠR na příštím zasedání s výsledky jednání s vedením školy ohledně provozu recepcí – úkol: R. Vondra
4. Informace o podmínkách provozu školního bufetu, sortimentu, finančního plnění - úkol: pí. ředitelka
5. Předložení kritérií hodnocení nejlepších žáků - úkol: pí. ředitelka
6. Informace o tom, zda byla provedena anketa na téma stávající dotovaný automat versus nabídka Mlékárny a rozhodnutí vedení školy v řešení této otázky - úkol: pí. ředitelka
7. Zjistit podmínky založení SRPŠ a seznámit ŠR s důvody, proč není SRPŠ zřízeno, zda byl někdy pokus o to atd. - úkol: pí. ředitelka
8. Informace o počtu dětí ze sociálně slabých rodin - úkol: pí. ředitelka

Zapsala: Bohumíra Benešová dne 21. 10. 2015

Za Školskou radu: Barbora Navrátilová

