

## **PROTOKOL**

**o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené na příspěvkové organizaci**

**Mateřská škola, U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno – Tuřany**

### **Předmět kontroly:**

1. řídicí kontrola prováděná v mateřské škole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.,
2. kontrola hospodaření se svěřeným majetkem a plnění ostatních povinností podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
3. vedení účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění zákona č. 304/2008 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění vyhlášky č. 472/2008 Sb., a Českých účetních standardů
4. rizika v činnosti příspěvkové organizace.

Pověření ke kontrole vydal Bc. Aleš Jakubec, starosta MČ Brno – Tuřany ve smyslu ust. § 9 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění v návaznosti na ust. § 13 odst. 1 zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

### **Kontrolu provedla kontrolní skupina ve složení:**

#### **Vedoucí kontrolní skupiny:**

Michal Krátký, místostarosta MČ Brno – Tuřany - vedoucí kontrolní skupiny

#### **Přizvané osoby:**

Ing. Josef Burda, ředitel ZÚ ECOJUR, spol. s r.o.  
Mgr. Michaela Kopecká, pracovnice ZÚ ECOJUR, spol. s r.o.  
Ing. Ludmila Schusterová, pracovnice ZÚ ECOJUR, spol. s r.o.

Mateřskou školu U Lípy Svobody 3 zastupovala: Bc. Andrea Bartlová, ředitelka

**Kontrolované období: 1. 12. 2012 – 31. 5. 2013**

**Datum zahájení kontroly: 10. 6. 2013**

**Datum ukončení kontroly: 17. 6. 2013**

## Obsah:

Úvod.....	str. 3
1. Řídící kontrola prováděná v mateřské škole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.,.....	str. 4
2. Kontrola hospodaření se svěřeným majetkem a plnění ostatních povinností podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.....	str. 5
3. Vedení účetnictví podle zákona č.563/1991 Sb., ve znění zákona č. 304/2008 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění vyhlášky č. 472/2008 Sb., a Českých účetních standardů.....	str. 6
4. rizika v činnosti příspěvkové organizace .....	str. 7
5. Závěr.....	str. 9
Poučení.....	str.10

## Úvod

Mateřská škola je pro účely zákona č. 320/2001 Sb., orgánem veřejné správy. Za vedení a udržování vnitřního kontrolního systému mateřské školy je odpovědný její statutární zástupce – ředitelka, která je povinna organizovat, řídit a zajistit přiměřenost a účinnost finanční kontroly.

### Použité pracovní postupy

Ve smyslu § 3 odst. 4, § 28 – 31 zákona č. 320/2001 Sb., § 9, § 27 – 31 vyhlášky č. 416/2004 Sb. v platném znění, mají pracovní postupy při veřejnoprávní kontrole zcela nezávislou zjišťovací a hodnotící funkci. V rámci provedené veřejnoprávní kontroly bylo prověřeno, zda je ve vnitřním a finančním řízení kontrolované mateřské školy zaveden odpovídající systém prevence před negativními jevy. Dále byl prověřen systém shromažďování a vyhodnocování informací o jejich výskytu.

### Podklady vyžádané při zahájení kontroly:

Při zahájení kontroly předložila ředitelka mateřské školy všechny platné interní směrnice, zejména pak směrnice týkající se vnitřního kontrolního systému ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění:

- finanční hospodaření příspěvkové organizace ze dne 1. 4. 2007
- směrnice pro oběh účetních dokladů ze dne 1. 2. 2007,
- vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 4. 2007
- směrnice k finanční kontrole ze dne 1. 5. 2007
- směrnice pro poskytování cestovních náhrad ze dne 15. 8. 2012

Kontrolní skupina si dále vyžádala a posoudila:

- směrnice pro inventarizaci majetku a závazků
- dokumentaci o činnosti inventarizačních komisí
- dokumentaci o inventarizacích provedených do 31. 12. 2012.
- aktuální podpisové vzory pracovníků,
- rozpočet na rok 2012 a 2013, účetní závěrku k 31. 12. 2012 a k 31. 3. 2013
- směrnici č. 3 „Poskytování OOP“ ze dne 1.3.2007
- směrnici č. 12. „Informační systém školy“ z 1.9.2007
- spisový řád a směrnici „Archivování účetních záznamů“.
- směrnici „Finanční hospodaření PO“
- směrnici „Archivování účetních záznamů“
- směrnici „Ochrana majetku“
- směrnici BOZP

Před zahájením veřejnosprávní kontroly zpracovala kontrolní skupina mapu rizik. Na základě této mapy zpracovala program se zaměřením na hospodárnost při vynakládání finančních prostředků, hospodaření s majetkem příspěvkové organizace, zajištění majetku před poškozením a rozkrádáním a správnost, věrohodnost a průkaznost účetnictví.

Kontrolní skupina si dále vyžádala příjmové a výdajové pokladní doklady a přijaté faktury za období od 1. 12. 2012 do 31. 5. 2013.

## **1. Řídící kontrola prováděná v mateřské škole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.,**

Příkazcem operací je od 28. 2. 2011 Šárka Bursíková a správcem rozpočtu a hlavní účetní byla od 1. 5. 2007 do 31. 3. 2013 ředitelka MŠ Marie Přichystalová. Od 1.4.2013 je správcem rozpočtu a hlavní účetní ředitelka MŠ Bc. Andrea Bártlová.

### **Kontrolní postupy realizované příkazcem a správcem rozpočtu v rámci předběžné řídicí kontroly:**

Evropská komise pro praxi v hospodaření se svěřenými prostředky požaduje podpisy jak příkazce, tak správce rozpočtu na všech dokladech.

**V rámci veřejnosprávní kontroly, provedené za období od 1. 12. 2012 – 31. 3. 2013 bylo zjištěno, že nejsou řádně doloženy jednotlivé fáze finanční kontroly:**

- 1) První fáze předběžné kontroly, která měla proběhnout před rozhodnutím o uzavření závazku. Není doloženo, zda příkazce prověřoval podklady, které se týkaly připravovaných operací a jejich úplnosti a zda správce rozpočtu svým podpisem potvrzoval, že připravované operace byly kryty rozpočtem. Po celé období od 1. 12. 2012 do 31. 3. 2013 byl využíván tiskopis, na němž vždy byly dva podpisy popřípadě jeden podpis bez konkretizace, zda se jedná o příkazce nebo správce rozpočtu a zda se jedná o kontrolu před nebo po vzniku závazků.
- 2) Ve druhé fázi předběžné kontroly tj. před provedením úhrady měla být průběžně ověřována především věcná správnost daňových dokladů z hlediska rozsahu a kvality dodaného materiálu a poskytovaných služeb vystavených jednotlivými dodavateli.  
Po celé období od 1. 12. 2012 do 31. 3. 2013 byl využíván tiskopis, na němž vždy byly dva podpisy (viz. příl. č. 1.2 – 1.5, 2.5, 3.1 – 3.3) popřípadě jeden podpis (viz. příl. 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.2) bez konkretizace, zda se jedná o příkazce nebo správce rozpočtu a zda se jedná o kontrolu před nebo po vzniku závazků. U FAP v přílohách č. 4.3 – 4.4 chybí záznam o provedené předběžné kontrole.
- 3) Následná kontrola nebyla v době od 1. 12. 2012 do 31. 3. 2013 doložena. Následnou kontrolu neřeší směrnice č. 5 „Vnitřní kontrolní systém“ ze dne 1. 4. 2007 ani směrnice č. 7. „Pravidla finanční kontroly“ ze dne 1. 5. 2007.

**Obdobná situace byla i v době od 1. 4. do 30. 4. 2013, kdy nebyly řádně doloženy jednotlivé fáze finanční kontroly:**

- 1) První fáze předběžné kontroly, která měla proběhnout před rozhodnutím o uzavření závazku. Nebylo doloženo, zda příkazce prověřoval podklady, které se týkaly připravovaných operací a jejich úplnosti a zda správce rozpočtu svým podpisem potvrzoval, že připravované operace byly kryty rozpočtem. Po celé období od 1. 4. 2013 do 30. 4. 2013 však byl využíván tiskopis, na němž vždy byl jen jeden podpis bez konkretizace, zda se jedná o příkazce nebo správce rozpočtu a zda se jedná o kontrolu před nebo po vzniku závazků.

- 2) Ve druhé fázi předběžné kontroly tj. před provedením úhrady měla být průběžně ověřována především věcná správnost daňových dokladů z hlediska rozsahu a kvality dodaného materiálu a poskytovaných služeb vystavených jednotlivými dodavateli.

Po celé období od 1. 4. 2013 do 30. 4. 2013 byl využíván tiskopis, na němž vždy byl jen jeden podpis (viz. příl. č. 5.1 – 5.3) bez konkretizace, zda se jedná o příkazce nebo správce rozpočtu a zda se jedná o kontrolu před nebo po vzniku závazků.

- 3) Následná kontrola nebyla v době od 1. 4. 2013 do 30. 4. 2013 rovněž doložena.

**Po nástupu nové ředitelky MŠ Bc. Andrey Bártlové dochází k postupné stabilizaci:**

- postupně jsou vytvářeny podmínky pro důslednou realizaci předběžné řídicí kontroly před vznikem závazků a po vzniku závazků před provedením úhrad, průběžné a následné kontroly
- jsou aktualizovány interní směrnice tak, aby vycházely z platné legislativy a potřeb MŠ

## **2. Kontrola hospodaření se svěřeným majetkem a plnění ostatních povinností podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**

### **2. 1. Hospodaření s majetkem**

V průběhu veřejnosprávní kontroly byla prověřena evidence majetku a fyzická inventarizace hmotného majetku, dokladová inventarizace pohledávek a závazků, inventarizace pokladní hotovosti, zůstatku na běžném účtu vedeném u banky a fondů (FKSP, fond investiční, rezervní a fond odměn) k 31. 12. 2012.

Na základě provedené kontroly jsme dospěli k závěru, že inventarizace, které byly provedeny v závěru roku 2012, nebyly řádně připraveny. Tyto inventury nebyly průkazné a věrohodné

**Provedenou kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy Marie Přichystalová nevěnovala odpovídající pozornost plánování, organizačnímu zajištění, vlastnímu průběhu a vypořádání výsledků inventarizací. Evidovaný majetek nebyl řádně označen evidenčními štítky, což znemožnilo řádný průběh inventarizací hmotného majetku.**

**Při mimořádné fyzické inventuře hmotného majetku a majetku evidovaného v operativní evidenci, provedené v souvislosti s předáním funkce ředitelky mateřské provedené v době od 15.4. do 30.4.2013 byla zjištěna celá řada inventurních rozdílů, které svědčí o tom, že předchozí inventury byly prováděny nedostatečně a jejich výsledky nebyly řádně vyúčtovávány.**

### **2.2. Čerpání rozpočtu MŠ za 1. čtvrtletí 2013**

**Ředitelka MŠ Marie Přichystalová, která vykonávala funkci správce rozpočtu plnila úkoly vyplývající z dané funkce nedostatečně.**

**Nevěnovala patřičnou pozornost čerpání jednotlivých položek rozpočtu provozních výdajů a čemž svědčí skutečnost, že v 1. čtvrtletí 2013 vyplatila:**

- hrubé mzdy MŠ 60.000 Kč (rozpočet 0)
- zdravotní pojištění 5 400 Kč (rozpočet 0)
- sociální pojištění 15 000 Kč (rozpočet 0)

**V důsledku toho Mateřská škola vyčerpala v 1. čtvrtletí 2013 36,3 % z ročního rozpočtu a vykazovala ztrátu ve výši 57.518,99 Kč.**

### **2.3. Rozpočet FKSP na r. 2013:**

**Kontrolní skupina zjistila závažné pochybení při tvorbě rozpočtu FKSP na r.2013. V obou verzích rozpočtu (viz. příl. č. 6.1. a 6.2.) podepsanými zaměstnanci byly následující chyby:**

- Zůstatek k 1.1.2013 42 140,50 Kč účetní stav v rozvaze 38.653,50
- Základní příděl nebyl uveden
- Zůstatek k 31.12.2013 nebyl uveden

Rozpočet s těmito chybami dala podepsat zaměstnancům MŠ.

## **3. Vedení účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění zákona č. 304/2008 Sb., o účetnictví, vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění vyhlášky č. 472/2008 Sb., a Českých účetních standardů**

### **3.1. Kontrola účetních dokladů**

Kontrolou věcné i formální správnosti těchto pokladničních dokladů a přijatých faktur bylo zjištěno, že:

- na fakturách č. 117 - 130 z měsíce prosince loňského roku chybí datum, kdy byl doklad zaúčtován.
- na fakturách č. 5 -6 z měsíce ledna a č. 12 z měsíce února tohoto roku chybí podpis, kdo doklad zaúčtoval,

### **3.2. Kontrola účetních výkazů**

Kontrolou správnosti zúčtování jednotlivých účetních operací a kontrolou účetních výkazů k 31.12. 2012 zjištěny žádné nedostatky.

Kontrolou návazností zůstatků syntetických účtů k 31. 12. 2012 na jejich počáteční stavy k 1. 1. 2013 nebyly zjištěny rozdíly. **Bilanční kontinuita je dodržena.**

**Na základě provedené kontroly dospěla kontrolní skupina k těmto závěrům:**

- a) Účetní jednotka účtovala ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 304/2008 Sb., podvojnými zápisy o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví do období, s nímž tyto skutečnosti věcně i časově souvisely. Nedostatkem je, že v letech 2012 a 2013 bylo účtováno podle osnovy, která nebyla schválena ředitelkou MŠ jako oficiální dokument.

- b) smyslu § 4 odst. 8 dodržovala při vedení účetnictví:
- uspořádání a označování položek účetní závěrky,
  - rozsah a způsob sestavování účetní závěrky,
  - uspořádání, označování a obsahové vymezení položek majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv v účetní závěrce,
  - uspořádání, označování a obsahové vymezení nákladů, výnosů a výsledku hospodaření v účetní závěrce,
  - uspořádání a obsahové vymezení vysvětlujících a doplňujících informací, včetně informací ohledně nakládání s prostředky státního rozpočtu a rozpočtů ÚSC,
  - uspořádání a obsahové vymezení přehledu o peněžních tocích a přehledu o změnách vlastního kapitálu,
  - směrnou účtovou osnovu,
  - vedla jedno účetnictví za celou mateřskou školu jako celek.
- c) Příspěvková organizace vedla ve smyslu § 8 odst. 1 zákona č. 304/2008 Sb., Pracovníci kontrolní skupiny nezjistili žádné případy nezaúčtování účetních případů, týkající se posuzovaného období.
- d) Účetní doklady obsahovaly v náležitosti ve smyslu § 11 zákona o účetnictví.
- e) Ve smyslu § 12 zákona o účetnictví prováděla účetní jednotka účetní zápisy průběžně v účetním období po vyhotovení účetního dokladu takovým způsobem, který neohrozil splnění požadavků jiných právních předpisů.
- f) Ve smyslu § 13 zákona č. 304/2008 Sb., mateřská škola účtovala v:
- deníku, v němž účetní zápisy byly uspořádány chronologicky,
  - v hlavní knize, v níž byly účetní zápisy uspořádány z hlediska věcného,
  - v knihách analytických účtů.

**Na základě výsledků veřejnosprávní kontroly je však nutno zdůraznit, že při inventarizacích provedených k 31.12. 2012 nebylo postupováno v souladu s § 29 a § 30 zákona o účetnictví. Vzhledem k tomu, nebyly řádně zúčtovány výsledky inventarizací provedených k 31.12.2012 nelze výsledky hospodaření vykázané v účetních výkazech k 31.12.2012 a 31.3.2013 považovat za úplné, správné a věrohodné.**

Tento nedostatek bude vyřešen po zúčtování výsledků mimořádné inventury provedené v době od 15. do 30.4.2013.

#### **4. Rizika v činnosti příspěvkové organizace**

Řízení rizik je objektivním nástrojem, který má být využíván jako součást kontrolního systému mateřské školy za účelem usnadnění identifikace rizik či rizikových oblastí.

Rizikový faktor je porovnatelný nebo měřitelný ukazatel pro určení stupně významnosti rizika, který je kombinací subjektivního posuzování možných nežádoucích dopadů rizika na řádnou správu a řízení oddělení a pravděpodobnosti zapůsobení tohoto rizika na základě ověřených aktuálních nebo historických údajů.

Analýza rizik je kontrolní metoda, kterou jsou rizika vztahující se k činnosti školy včas vyhledávána a rozpoznávána a vyhledávána, vyhodnocována (určení stupně významnosti rizika měřeného podle možných nežádoucích dopadů a pravděpodobnosti zapůsobení tohoto rizika) a podány o nich informace příslušné úrovni řízení k přijetí rozhodnutí o tom, jak vyloučit nebo minimalizovat tato identifikovaná rizika nebo jejich nežádoucí dopady.

Kontrolní skupina vytipovala potenciální rizika a doporučila ředitele MŠ věnovat pozornost těmto rizikům:

**Riziko lidského faktoru.** *Představuje potenciální škody plynoucí z lidských chyb, nedodržování obecně platných a vnitřních předpisů, popř. protiprávního jednání zaměstnanců.*

- Neoprávněné užití
- Korupce
- Střet zájmů
- Nelegální aktivity
- Nepřípustná jednání
- Narušení morálky, etiky, pracovních a mezilidských vztahů
- Nepozornost
- Závislost na návykových látkách
- 

**Riziko majetkové.** *Představuje potenciální škody v důsledku nepříznivého působení vnějších a vnitřních vlivů na prostředí a podmínky, ve kterých MŠ působí.*

- Vnitřní kriminalita
- Dodržování zásad bezpečnosti

**Riziko finanční a rozpočtové.** *Představuje potenciální škody, popř. újmy na finančních prostředcích a majetku (veřejných prostředcích ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů) souvisejících se změnou hodnoty aktiv, závazků, pohledávek nebo peněžních toků vlivem nepříznivých pohybů souvisejících faktorů.*

- Nepřiměřené náklady

**Riziko řízení.** *Představuje potenciální škody v důsledku špatného rozhodnutí. Současně zahrnuje diskrepance jednotlivých interních řídicích aktů, realizaci neúčelných systémů a činností vedoucích k ohrožení či újmě na majetku včetně nedostatků vnitřního systému řízení.*

- Rozdělení pravomocí, odpovědností
- Připravenost ke změnám
- Chybná rozhodnutí
- Nedostatky řídicí kontroly

**Riziko technické.** *Představuje potenciální škody a ztráty plynoucí ze selhání technických zařízení, v důsledku "vyšší moci" nebo škod vyplývajících z jejich neefektivního využívání a nesprávného zacházení.*

- Využívání telefonních zařízení
- Havarijní stavy



## 5. Závěr

Na základě provedené veřejnosprávní kontroly dospěli členové kontrolní skupiny k jednoznačnému závěru, že zavedený vnitřní kontrolní systém prověřované Mateřské školy U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno – Tuřany, neodpovídá potřebám této kontrolované příspěvkové organizace zejména proto, že v období před předáním funkce ředitelky k 1. 4. 2013, nebyly ve smyslu § 25 – 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vytvořeny podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy. V dosud platné směrnici, řešící problematiku vnitřního kontrolního systému, není řešena předběžná řídicí kontrola před vznikem nároku a po vzniku nároku.

Po nástupu nové ředitelky MŠ Bc. Andrey Bártlové jsou postupně vytvářeny podmínky pro důslednou realizaci předběžné řídicí kontroly před vznikem závazků a po vzniku závazků před provedením úhrad, průběžné a následné kontroly a jsou aktualizovány interní směrnice tak, aby vycházely z platné legislativy a potřeb MŠ. V přechodném období od 1.4. 2013 do 31.5.2013 byly nedostatky ve vnitřním kontrolním systému postupně eliminovány.

Provedenou kontrolou bylo zjištěno, že bývalá ředitelka mateřské školy Marie Přichystalová nevěnovala odpovídající pozornost evidenci majetku, plánování, organizačnímu zajištění, vlastnímu průběhu a vypořádání výsledků inventarizací. Evidovaný majetek nebyl řádně označen evidenčními štítky, což znemožňovalo řádný průběh inventarizací hmotného majetku.

Nedostatečnou pozornost věnovala kontrole čerpání rozpočtu a nepřijímala adekvátní opatření k jeho naplnění.

Při mimořádné fyzické inventuře hmotného majetku a majetku evidovaného v operativní evidenci, provedené v souvislosti s předáním funkce ředitelky mateřské provedené v době od 15. 4. 2013 do 30. 4. 2013, byla zjištěna celá řada inventurních rozdílů, které svědčí o tom, že předchozí inventury byly prováděny nedostatečně a jejich výsledky nebyly řádně vyúčtovávány.

Na základě provedeném veřejnosprávní kontroly doporučujeme:

1. Zajistit důslednou realizaci předběžné řídicí kontroly před vznikem závazků a po vzniku závazků před provedením úhrad, průběžné a následné kontroly
2. Zúčtovat výsledky mimořádné inventarizace majetku provedené v době od 15.4.2013 do 30.4.2013
3. Aktualizovat směrnice o finanční kontrole ve veřejné správě
4. Věnovat zvýšenou pozornost čerpání rozpočtu a přijímat opatření k jeho naplnění
5. Přepracovat rozpočet tvorby a čerpání FKSP na r. 2013

## Poučení

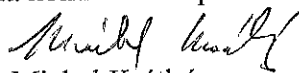
Statutární zástupce kontrolované Mateřské školy U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno – Tuřany, Bc. Andrea Bartlová byla seznámena s obsahem Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly a poučena o svém právu podat námitky podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů. Dále byla poučena o tom, že bezdůvodné odepření podpisu statutárním orgánem kontrolované osoby je pro platnost zjištění uvedených v „Protokolu“ bezvýznamné. Mateřská škola U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno – Tuřany Brno, uplatní případné písemné a zdůvodněné námitky ve svém písemném stanovisku k „Protokolu“ u zřizovatele do pěti dnů ode dne seznámení se s „Protokolem“.

Statutární orgán kontrolované Mateřské školy U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno – Tuřany Brno Bc. Andrea Bartlová, tímto potvrzuje, že kontrolní skupina vrátila veškeré zapůjčené doklady a písemnosti a že převzala 1 výtisk „Protokolu o výsledku veřejnosprávní kontroly“.

V Brně dne 17.6.2013

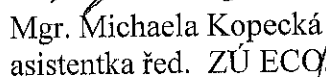
## Podpisy:

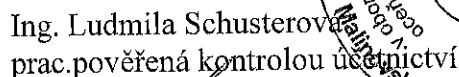
Za kontrolní skupinu:




Michal Krátký  
místostarosta MČ

  
Ing. Josef Burda  
ředitel ZÚ ECOJUR

  
Mgr. Michaela Kopecká  
asistentka řed. ZÚ ECOJUR

  
Ing. Ludmila Schusterová  
prac.pověřená kontrolou účetnictví

Za kontrolovanou příspěvkovou organizaci:

  
Bc. Andrea Bartlová  
ředitelka MŠ

**Mateřská škola Brno,**  
U Lípy Svobody 3,  
620 00 Brno ①  
příspěvková organizace  
IČ: 70994625, tel.: 545219276



## Rozdělovník:

Výtisk č. 1 a 2. ÚMČ Brno - Tuřany

Výtisk č. 3 MŠ

Výtisk č. 4 Ing. Josef Burda, ředitel ZÚ ECOJUR, spol. s r.o.