



ÚMČ Brno-Tuřany

Doručeno: 27.04.2015

MČBT/2644/2015

listy:3

přílohy:

druh:



bc22es59683ab7



Zápis z 2./VII. schůze Finančního výboru ZMČ Brno-Tuřany ze dne 21.4.2015

Místo konání: ÚMČ Brno-Tuřany, Tuřanské náměstí 1

Přítomní členové dle prezenční listiny: Kateřina Porubanová, Ing. Petr Svoboda, Ing. Hanuš Horák, Ing. Michal Meluzín

Omluveni: Bc. Aleš Jakubec

Host: Ing. Radka Svačinová

Program zasedání FV

1. Zahájení, schválení programu, schválení ověřovatele zápisu a usnesení
2. Připomínky k předcházejícímu zápisu, kontrola úkolů a usnesení
3. Kontrola závěrečného účtu MČ za rok 2014
4. Kontrola hospodaření MČ za 1.čtvrtletí roku 2015
5. Různé, usnesení, závěr

Ad 1) Předseda zahájil schůzi výboru v 17 05, přivítal přítomné členy dle prezenční listiny a přednesl program pro stávající jednání. Ověřovatelem zápisu byl jmenován Ing. Hanuš Horák.

Usnesení: Finanční výbor schvaluje přednesený program jednání.

Hlasování: pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0. Program jednání byl schválen.

Usnesení: Finanční výbor schvaluje ověřovatelem zápisu a usnesení Ing. Hanuše Horáka.

Hlasování: pro - 4, proti - 0, zdržel se - 0. Usnesení bylo přijato.

Ad 2)

K zápisu z 1. schůze finančního výboru nebyla vznesena žádná připomínka. První schůze finančního výboru nepřipravila žádný úkol, jehož plnění by bylo třeba kontrolovat.

Ad 3)

Podklady týkající se závěrečného účtu MČ Brno-Tuřany byly připraveny vedoucím ekonomického odboru Ing. Hornochem a byly členům FV rozeslány e-mailovou formou s dostatečným předstihem před

samotnou schůzí. Na schůzi proběhla k předloženým materiálům diskuse.

Ing. Horák vznesl dotaz k podrobnostem akce Rekonstrukce vstupního prostoru ZŠ Měšťanská, zejména k upřesnění hranice rozdělující zařazení akce jako oprava/investice. Zodpovězeno Ing. Svačinovou, problém je řešen vyhláškou „Rozpočtová skladba“.

Předseda FV seznámil jeho členy s informací, že audit hospodaření MČ za rok 2014 proběhl bez problémů, bylo zjištěno jedno drobné nedopatření, které bylo odstraněno. MČ Brno-Tuřany byla neoficiálně pochválena což bylo kvitováno s potěšením.

Ing. Svoboda vznesl dotaz týkající se proběhlého auditu – jakým způsobem byl autor prováděn, zda existují jiné doplňující dokumenty vyjma oficiální zprávy, do jaké hloubky byla kontrola prováděna. Dotazy zodpovězeny Ing. Svačinovou.

Členové FV konstatovali, že při studiu podkladů nezjistili žádnou nesrovnalost, kterou by bylo třeba podrobit hlubší kontrole. Zároveň konstatovali, že se budou podrobněji věnovat sledování hospodaření MČ v roce 2015.

Usnesení: FV se seznámil s celoročním hospodařením a finančním vypořádáním městské části Brno Tuřany za rok 2014 a doporučuje Zastupitelstvu schválit závěrečný účet MČ Brno-Tuřany za rok 2014.

Hlasování: pro - 4, proti - 0, zdržel se – 0. Usnesení bylo přijato.

Ad 4)

Podklady týkající se hospodaření MČ Brno-Tuřany v prvním čtvrtletí roku 2015 byly připraveny vedoucím ekonomického odboru Ing. Hornochem a byly členům FV rozeslány e-mailovou formou s dostatečným předstihem před samotnou schůzí. Na schůzi proběhla k předloženým materiálům diskuse.

Paní Porubanová požádala o poskytnutí podrobnějších podkladů k položkám 2212 (5169), 2219 (5169), 3113 (5166). Ing. Svačinová slíbila zajištění podkladů a jejich poslání nejpozději do termínu další schůze FV.

Ing. Svoboda připraví detailnější rozbor ke kapitolám účetního deníku za období leden až březen 2015 a bude jej prezentovat na příští schůzi FV.

Členové FV se shodli, že na příští schůzi FV mají být připraveny podrobnější podklady k hospodaření příspěvkových organizací za první čtvrtletí 2015. Zajistí Ing. Svačinová.

Usnesení: FV se seznámil s výsledky hospodaření MČ Brno-Tuřany za období 1-3 2015, které bere na vědomí.

Hlasování: pro - 4, proti - 0, zdržel se – 0. Usnesení bylo přijato.

Ad 5)

Členové FV diskutovali možnost provedení podrobnějšího auditu některých vybraných zakázek

z minulého volebního období a zakázek ze současného volebního období. Shodli se na kontrole akce rekonstrukce MŠ U Lípy Svobody (kontrola plnění rozpočtu) – jakmile bude akce ukončena, budou vyžádány kompletní podklady.

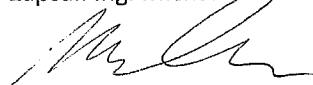
Členové FV se domluvili na frekvenci řádných zasedání výboru, tato budou vždy o cca týden předcházet termínu Zastupitelstva MČ. Na schůzi FV požaduje nachystat podklady ke všem rozpočtovým opatřením, která budou na programu jednání nadcházejícího Zastupitelstva. Pro příští schůzi FV budou navíc nachystány podklady i k rozpočtovým opatřením, která byla na programu již proběhlých Zastupitelstev. Zajistí Ing. Svačinová, respektive Ing. Hornoch.

Podklady k jednání FV mají být členům v elektronické podobě zaslány vždy dva týdny před termínem zasedání FV a dále pak po poslední schůzi Rady, předcházející zasedání FV.

Domluven termín příštího zasedání FV: 16.6. 2015, 17 15, ÚMČ Brno-Tuřany.

Předseda finančního výboru ukončil zasedání v 17 55.

Zapsal: Ing. Michal Meluzín, předseda finančního výboru



Ověřil: Ing. Hanuš Horák

