

Informace potřebné k doručování datových zpráv městské části Brno-Tuřany a jejím orgánům

Podle ustanovení § 3 nařízení vlády č. 495/2004 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů, zveřejňujeme tyto informace:

1. Elektronická adresa elektronické podatelny

Adresa, která je určena pro příjem veškerých datových zpráv doručovaných městské části Brno-Tuřany a jejím orgánům: **epodatelna@turany.cz**

Vaše dokumenty opatřené zaručeným elektronickým podpisem posílejte na epodatelna@turany.cz.

Elektronická podatelna má povinnost přijímat a odesílat datové zprávy se zaručeným elektronickým podpisem i podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech vydaných akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb.

2. Přijetí dokumentů na datových nosičích

Elektronická podání na datových nosičích (CD-R, CD-RW, popř. DVD-R, DVD-RW a flash médiích), lze přímo předávat na podatelně Úřadu městské části Brno-Tuřany, Tuřanské náměstí 1, Brno, a to v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hod., v úterý, ve čtvrtek a v pátek od 8:30 do 13:30 hod.

3. Pravidla potvrzování doručení datových zpráv

Doručení datové zprávy doručené prostřednictvím elektronické podatelny se potvrzuje odesílateli neprodleně zasláním datové zprávy v souladu s vyhláškou č. 496/2004 Sb. o elektronických podatelnách, pokud je orgán veřejné moci schopen z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení doručení je:

- a) uznávaný elektronický podpis oprávněného zaměstnance Úřadu městské části Brno-Tuřany
- b) datum a čas s uvedením hodiny, minuty a sekundy, kdy byla datová zpráva doručena (datová zpráva považována za doručenu v okamžiku, kdy je dostupná elektronické podatelně)
- c) identifikátor datové zprávy přidělený elektronickou podatelnou

Vzor datové zprávy: Potvrzení o přijetí zprávy a kontrole el. podpisů

Dobrý den!

Vaše níže uvedené podání, které jste dd.mm.rrrr. v hh:mm:ss hod. zaslal(a) na adresu elektronické podatelny bylo přijato k dalšímu zpracování.

Tato zpráva Vám nesděljuje, zda a jakým způsobem bylo Vaše podání vyřízeno. Informuje Vás pouze o tom, že bylo elektronickou podatelnou přijato k dalšímu zpracování. Ve věci způsobu či výsledku vyřízení Vašeho podání Vás bude kontaktovat přímo určený referent, do jehož kompetence vaše podání přísluší.

4. Technické parametry datových zpráv

Velikost jedné zprávy včetně příloh je omezena na max. 10 MB. Přípustnými formáty datové zprávy dodávané do datové schránky jsou za splnění podmínek uvedených v bodě II. a III. formáty:

pdf (Portable Document Format)

PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)

fo/zfo (602XML Filler dokument)

txt (prostý text)

rtf (Rich Text Format)

doc/docx (MS Word Document)

xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)

ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)

jpg

png (Portable Network Graphics)

gif (Graphics Interchange Format)

mpeg2

wav (Waveform Audio Format)

mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)

dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší

Formáty uvedené v předchozím odstavci jsou přípustnými formáty také datové zprávy dodávané do datové schránky, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.

5. Postup v případě zjištění výskytu škodlivého kódu u přijaté datové zprávy

Pokud je u přijaté datové zprávy zjištěn výskyt chybného formátu nebo počítačového programu, jež jsou způsobilé přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci (dále jen "škodlivý kód"), datová zpráva není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy úředního charakteru lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zaslán informativní email se zprávou, že doručená zpráva obsahovala virus, a proto byla smazána.

6. Vyřizování dotazů týkajících se provozu elektronické podatelny:

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny městské části Brno-Tuřany zasílejte na elektronickou adresu: info@turany.cz

Případně na poštovní adresu:

Úřad městské části Brno-Tuřany

Tuřanské nám. 1

620 00 Brno

7. Seznam zaměstnanců, kteří jsou oprávněni činit právní úkony v oblasti orgánů veřejné moci, vybavených kvalifikovanými certifikáty vydanými akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb:

Bc. Aleš Jakubec, starosta městské části Brno-Tuřany

Miřal Krátký, místostarosta městské části

Ing. Zdeněk Cibulka, tajemník Úřadu městské části Brno-Tuřany

Mgr. Renata Pokorná, vedoucí Odboru všeobecného ÚMČ Brno-Tuřany

Ing. Radka Svačinová, vedoucí Odboru ekonomického ÚMČ Brno-Tuřany

Ing. Jitka Gallová, vedoucí Odboru stavebního a technického ÚMČ Brno-Tuřany
Blanka Gärtnerová, referentka správních činností, Odbor všeobecný
Ing. Jolana Klajnsnerová, referentka dopravy a pozemních staveb, Odbor stavební a technický

8. Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči městské části Brno-Tuřany a jejím orgánům činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů, zejména použití elektronického podpisu:

Podání podle správního řádu

Podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem a musí obsahovat akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, příp. je možno certifikát přiložit k podání. Pokud není podepsáno zaručeným elektronickým podpisem, musí být do 5 dnů doplněno či potvrzeno ve smyslu § 37 správního řádu.

Podání podle daňového řádu

Podání podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, lze učinit datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky nebo daňové informační schránky. Účinky podání má rovněž úkon učiněný vůči Úřadu městské části Brno-Tuřany za použití datové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu nebo za použití jiných přenosových technik, které je Úřad městské části Brno-Tuřany způsobilý přijmout, pokud je toto podání do 5 dnů potvrzeno nebo opakováno ve smyslu § 71 daňového řádu.

Podání podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Písemná žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

Podání podle zákona o právu na informace o životním prostředí

Podání podle zákona č. 123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, nemusí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.

Datové zprávy neupravené právním předpisem

Datové zprávy zaslané orgánům veřejné moci, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis, nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem. Jedná se např. o běžnou emailovou komunikaci mezi občany a zaměstnanci zařazenými do Úřadu městské části Brno-Tuřany.

Související právní předpisy:

Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění,

Vyhláška č. 378/2006 Sb., o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb, o požadavcích na nástroje elektronického podpisu a o požadavcích na ochranu dat pro vytváření elektronických značek (vyhláška o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb),

Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.