

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Příkazce:

statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany

Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno

jehož jménem jedná: Radomír Vondra, starosta městské části

IČ: 44 99 27 85

DIČ: CZ 44 99 27 85

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město

číslo účtu: 16622621/0100

(dále jen příkazce)

a

Příkazník:

Ing. Hana Tupá

Se sídlem: Rozdrojovice 303, 664 34 Kuřim

IČ: 67587038

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: ČSOB, č.ú. 153470695/0300

zapsaná v živnostenském rejstříku, živnostenský list ev. 370208-3503-00

(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí za úplatu výkon **technického dozoru investora při stavbě: „MŠ U Lípy Svobody, půdní vestavba a výměna stropů, vícepráce dle dodatku č. 4 ke smlouvě č. 14-01-11 zhotovitele“.**
2. Uvedený předmět smlouvy zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - zajištění harmonogramu prací a dohodnutí způsobu provedení díla se zhotovitelem,
 - zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli
 - stavebně technický dozor při provádění stavby, dodržení smlouvy o dílo, technických norem a příslušných předpisů
 - koordinace požadavků zhotovitele a investora, projednání změn rozsahu prací
 - kontrola těch částí dodávek, které budou v v dalším postupu zakryty, účast na předepsaných zkouškách, kontrola jejich výsledků, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací (atesty, certifikáty)

- organizace kontrolních dnů, kontrolních prohlídek, kontrola stavebního deníku
- kontrola čerpání nákladů stavby, kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů a jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání objednateli k likvidaci. U případných dodatků kontrola oceňovacích podkladů.
- zajištění protokolární přejímky stavby objednatelem včetně kontroly obsahu a kompletnosti předávaných dokladů

III. Čas plnění

zahájení činnosti: 5. 5. 2015
 ukončení činnosti: po uvedení stavby do užívání

IV. Odměna příkazníka

Odměna příkazníka je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí:

bez DPH	14.000,- Kč
DPH	0,- Kč

Celkem	14.000,- Kč
---------------	--------------------

Odměna příkazníka je dána jako nejvýše přípustná, její změna je možná pouze vlivem platby DPH příkazníka .

V. Platební podmínky

1. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktury, kterou vystaví příkazník po splnění předmětu této smlouvy. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 21 dnů ode dne doručení příkazci.
2. Faktura bude obsahovat tyto údaje:
 - označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČ, DIČ, údaj o zápisu v obchodním či jiném rejstříku; přičemž příkazce bude označen takto: Odběratel: statutární město Brno, Dominikánské nám. 1, 601 67 Brno, Příjemce: městská část Brno-Tuřany, Tuřanské nám. 84/1, 620 00 Brno,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury,

- označení banky a č. účtu, na který se má platit,
 - označení předmětu smlouvy,
 - číslo smlouvy příkazce
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - přílohou faktury bude soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
3. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.

VI. Výchozí podklady

Příkazce předá příkazníkovi k termínu zahájení předmětu plnění smlouvy tyto podklady:

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu

VII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude ve všech úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
3. Příkazník není oprávněn uzavírat v zastoupení příkazce žádné smlouvy ani jejich dodatky. Veškeré právní úkony je příkazník oprávněn činit pouze na základě písemné plné moci, kterou v případě potřeby příkazce příkazníkovi vystaví.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
6. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechna plnění, smlouvy, dokumentaci skutečného provedení stavby, zápisy a jiné doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
7. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem použije jen v souladu s touto smlouvou.

8. Nedílnou součástí smlouvy je dokument Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, který tvoří přílohu této smlouvy. Příkazník se zavazuje dodržovat povinnosti dle tohoto dokumentu vztahující se k předmětu této smlouvy. Příkazce je oprávněn jednostranně měnit tento dokument, změny jsou účinné ode dne předání nového znění příkazníkovi.

VIII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smluveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla příkazcem zveřejněna.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě, a potvrzenými oběma smluvními stranami.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží dva.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.
6. Pokud při výkonu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude učiněn právní úkon písemně a písemnost je zaslána v listinné podobě poskytovatelem poštovních služeb doporučeně na poslední známou adresu účastníka, který si ji nepřevzme, považuje se den, kdy je písemnost vrácena odesílateli, za den jejího doručení adresátovi.
7. Pokud při výkonu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude učiněn právní úkon písemně a písemnost je zaslána v elektronické podobě do datové schránky druhého účastníka, který se do datové schránky nepřihlásí ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání dokumentu do datové schránky, považuje se poslední den této lhůty za den jejího doručení adresátovi.

8. Veškeré změny týkající se této smlouvy, jakož i změny adres se zavazují účastníci si bez zbytečného odkladu oznamovat.
9. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

Doložka

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady městské části Brno–Tuřany z 12/VII. schůze konané dne 4.5.2015.

V Brně dne 11.5.2015

V Brně dne 11.5.2015

Za příkazce:

Za příkazníka:

Radomír Vondra
starosta

Ing. Hana Tupá