



PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE A NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

A

PRAVIDLA PRO UDĚLENÍ ZÁŠTITY STAROSTY MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-TUŘANY

listopad 2015

Tato pravidla vychází z obecných zásad dle zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. st. města Brna č. 20/2001, Statut města Brna, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících předpisů.

Článek 1

Vymezení pojmů

1. Pro účely těchto pravidel se rozumí
 - a) **dotací** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části Brno-Tuřany na stanovený účel,
 - b) **návratnou finanční výpomocí** peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu městské části Brno-Tuřany na stanovený účel, které je žadatel povinen vrátit do rozpočtu městské části Brno-Tuřany ve stanovené lhůtě,
 - c) **záštitou starosty městské části Brno-Tuřany** morální podpora jednorázové akce nebo dlouhodobého projektu v oblasti kulturní, sportovní, volnočasové, či společenské propagující městskou část Brno-Tuřany,
 - d) **žadatelem** fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba podávající žádost,
 - e) **žádostí** formulář žádosti pro poskytnutí dotace, návratné finanční výpomoci nebo udělení záštity splňující náležitosti dle těchto pravidel,
 - f) **stanoveným účelem** účel poskytnutí peněžních prostředků uvedený žadatelem v žádosti,
 - g) **smlouvou** veřejnoprávní smlouva uzavřená se žadatelem, prostřednictvím které je dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta.
2. Dotace a návratná finanční výpomoc může být poskytnuta zejména na
 - podporu žadatelů působících v oblasti kultury, mládeže, tělovýchovy a sociální a zájmové činnosti na území městské části Brno-Tuřany,
 - podporu kulturních, školských, mládežnických, sportovních a sociálních akcí a projektů konaných na území městské části Brno-Tuřany nebo propagující městskou část Brno-Tuřany,
 - podporu perspektivních kulturních, školských, mládežnických, sportovních a sociálních aktivit,
 - podporu činností, které rozvíjejí kulturní úroveň, vzdělání, morálku a estetické cítění občanů, zvláště dětí a mládeže,
 - podporu zvláště významných uměleckých a kulturních počinů,
 - podporu akcí mládežnických organizací a tělovýchovných jednot,
 - podporu sociálních programů a jednorázových akcí se sociálním zaměřením.

Článek 2

Žádost

1. Žádost o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci se podává na formuláři žádosti, který tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel. Žádost o udělení záštity se podává na formuláři žádosti, který tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel. Formuláře jsou dostupné na Úřadu městské části Brno-Tuřany a na stránkách www.turany.cz.
2. Žádost musí obsahovat
 - a) v případě nepodnikající fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození a adresu žadatele, u podnikající fyzické osoby také místo podnikání a identifikační číslo

- žadatele, bylo-li přiděleno, u právnické osoby název (obchodní firmu), sídlo a identifikační číslo žadatele, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku a číslo bankovního účtu,
 - c) stanovený účel,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro vrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši případných jednotlivých splátek,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - i. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - ii. osob s podílem v této právnické osobě,
 - iii. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam příloh,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis žadatele nebo osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. K vyplněnému formuláři žádosti musí žadatel přiložit
- a) zakladatelskou listinu obsahující způsob jednání za právnickou osobu, není-li tento údaj dostupný z veřejných rejstříků,
 - b) kopii smlouvy o zřízení běžného účtu (nesmí se jednat o termínovaný účet),
 - c) u právnické osoby čestné prohlášení v souladu s ust. § 10a odst. 3 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel doručí vyplněnou žádost na Úřad městské části Brno-Tuřany, Tuřanské nám. 1, 620 00 Brno ve lhůtách
- a) v případě žádosti pro jednorázovou akci nejpozději **2 měsíce** před jejím konáním,
 - b) u ostatních žádostí **bez omezení**.
5. V případě nedodržení lhůty dle odst. 4 písm. a) tohoto článku bude žádost projednána pouze v odůvodněných případech.

Článek 3

Rozhodnutí

1. O žádosti rozhoduje Rada městské části Brno-Tuřany.
2. O žádosti o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci nad 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo městské části Brno-Tuřany.
3. V případě, že žádost nebude splňovat všechny předepsané náležitosti, bude žadatel nejprve vyzván k opravení žádosti, a pokud výzvě nebude ve stanovené lhůtě vyhověno, bude žádost odmítnuta.
4. V případě kladného rozhodnutí o žádosti je žadateli automaticky udělen souhlas ve smyslu ust. § 34a odst. 4 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, k užití znaku městské části Brno-Tuřany. Užití znaku statutárního města Brna podléhá souhlasu Rady statutárního města Brna. K užití vlajky statutárního města Brna a městské části Brno-Tuřany souhlas není nutný.
5. V případě kladného rozhodnutí je žadatel povinen přiměřeným způsobem propagovat městskou část Brno-Tuřany, přičemž podrobnější podmínky propagace mohou být upraveny ve smlouvě, je-li uzavírána.
6. V případě kladného rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci bude se žadatelem uzavřena smlouva. U žádosti o udělení záštity starosty městské části Brno-Tuřany smlouva uzavírána není.

7. Smlouva dle odst. 6 tohoto článku je ve smyslu příslušných zákonných ustanovení veřejnoprávní smlouvou a musí splňovat náležitosti dle ust. § 10a odst. 5 zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
8. Nevyhoví-li městská část Brno-Tuřany žádosti, bude o tom žadatel bez zbytečného odkladu vyrozuměn, včetně sdělení důvodu nevyhovění žádosti.

Článek 4

Vyúčtování

1. V případě poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je žadatel povinen předložit městské části Brno-Tuřany vyúčtování, doložené kopiemi faktur nebo jinými účetními doklady, a to do data stanoveného ve smlouvě.
2. Smlouva může stanovit podrobnější podmínky pro vrácení dotace či návratné finanční výpomoci při porušení povinnosti předložit vyúčtování řádně a včas.

Článek 5

Záštita starosty městské části Brno-Tuřany

1. Udělení záštity starosty městské části Brno-Tuřany vyjadřuje morální podporu jednorázové akce nebo dlouhodobého projektu v oblasti kulturní, sportovní, volnočasové, či společenské propagující městskou část Brno-Tuřany, z níž neplyne nárok na jakékoli peněžní plnění. Pro udělení záštity se použijí tato pravidla přiměřeně s přihlédnutím ke specifickým dle tohoto článku.
2. Žadatel o udělení záštity může současně požádat o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci. O jednotlivých žádostech může být rozhodnuto rozdílně.
3. Podmínky pro udělení záštity starosty městské části Brno-Tuřany jsou následující
 - a) jedná se o akci či projekt, které jsou svým charakterem určeny široké veřejnosti,
 - b) žádost bude podána ve lhůtě dle čl. 2 odst. 4 písm. b) těchto pravidel,
 - c) udělení záštity je podmíněno povinností prezentovat městskou část Brno-Tuřany v rámci akce či projektu, a to použitím znaku městské části a označením, že se akce či projekt koná pod záštitou starosty městské části Brno-Tuřany, na všech propagačních materiálech s akcí či projektem souvisejících,
 - d) udělení záštity je podmíněno souhlasem žadatele s prezentováním záštity ze strany městské části Brno-Tuřany, zejména na internetových stránkách, síti facebook, v Tuřanských listech aj.,
 - e) starosta městské části Brno-Tuřany je oprávněn, nikoli povinen, účastnit se osobně akce či projektu, přičemž se může dát zastoupit místostarostou městské části Brno-Tuřany, či jiným pověřeným členem Rady městské části Brno-Tuřany.
4. V případě podání žádosti o udělení záštity starosty městské části Brno-Tuřany, aniž by žadatel současně žádal o poskytnutí dotace, nebo návratné finanční výpomoci, neplatí čl. 2 odst. 2 písm. b), c), d), f) a odst. 3 písm. b), c).

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla upravují podmínky pro poskytnutí individuálních dotací a návratných finančních výpomocí, přičemž účel stanovuje výhradně žadatel ve své žádosti. V případě, že městská část Brno-Tuřany zveřejní program pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí ve smyslu ust. § 10a odst. 1 písm. f) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude se

poskytnutí programové dotace nebo návratné finanční výpomoci řídit podmínkami zveřejněnými v programu.

2. Na poskytnutí dotace, návratné finanční výpomoci či udělení záštity není právní nárok. Rozhodnutí o žádosti je zcela v kompetenci Rady městské části Brno-Tuřany, či Zastupitelstva městské části Brno-Tuřany ve stanovených případech.
3. Nedílnou součástí těchto pravidel jsou formuláře žádostí dle č. 2 odst. 1 těchto pravidel jako příloha č. 1 a příloha č. 2.
4. Schválením těchto pravidel se ruší pravidla pro poskytování dotací městskou částí Brno-Tuřany na podporu kulturních, sportovních a zájmových aktivit a na sociální činnosti, která byla schválena na 59/VI. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 10. 10. 2012. Žádosti podané přede dnem účinnosti těchto pravidel budou posouzeny dle dosavadních pravidel.
5. Tato pravidla byla schválena na 27/VII. schůzi Rady městské části Brno-Tuřany dne 16. 11. 2015. Schválením pravidla nabývají účinnosti.

Radomír Vondra
starosta městské části Brno-Tuřany

Žádost o poskytnutí individuální dotace, nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu MČ Brno-Tuřany

(vyplňte, prosím, čitelně hůlkovým písmem, strojem nebo elektronicky)

ŽADATEL

Název žadatele (jméno a příjmení):	
Sídlo (místo podnikání, bydliště) žadatele:	
IČ (datum narození):	Číslo bank. účtu:
Telefon:	E-mailová adresa:

PŘEDMĚT ŽÁDOSTI

Žádost o:	dotaci*	návratnou finanční výpomoc*
Místo a datum konání akce: (žádost na podporu jednorázové akce)		Specifikace činnosti: (žádost na podporu činnosti)
Stanovený účel poskytnutí peněžních prostředků: (podrobná specifikace jednorázové akce, nebo činnosti žadatele, příp. jméno a příjmení dítěte v pěstounské péči atd.)		
Výše požadované dotace od MČ:		
Celkové náklady v Kč:		
Lhůta pro vrácení poskytnutých peněžních prostředků a výše jednotlivých splátek: (pouze u návratné finanční výpomoci)		
Odůvodnění žádosti: (podrobně vypište – spotřeba energií, nájemné, cestovné apod.)		
(v případě potřeby podrobnějšího rozdělení nákladů tyto přiložte ve zvláštní příloze)		
Výše ostatních požadovaných dotací a jiných veřejných finančních podpor od jiných subjektů:		
Přiznání všech schválených dotací a veřejných finančních podpor:		

V **dne**

.....
Razítko, podpis
(čitelně uvést jméno osoby)

* nehodící se škrtněte

K vyplněné žádosti doložte následující přílohy:

1. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu (nesmí se jednat o termínovaný účet)
2. Zakladatelskou listinu obsahující způsob jednání za právnickou osobu, není-li tento údaj dostupný z veřejných rejstříků
3. Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby (dle přílohy níže)

Upozornění

Nabyvatel nese odpovědnost za respektování pravidel ES v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Rady (ES) č. 659/1999. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen nabyvatel veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že:

- všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti,
- žadatel je seznámen s pravidly pro poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci vydanými městskou částí Brno-Tuřany a účinnými ke dni podání žádosti,
- žadatel je/není* v úpadku,
- je/není* proti žadateli zahájeno insolvenční řízení,
- bylo/nebylo* vůči žadateli vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek mého majetku,
- žadatel je/není* veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- žadatel je/není* v likvidaci,
- je/není* proti žadateli veden výkon exekuce,
- žadatel vede/nevede* soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
- žadatel žádá/nežádá* o dotaci na tentýž projekt na Magistrátu města Brna nebo v jiné městské části.
- žadatel má/nemá* k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tedy:
 - k rozpočtu statutárního města Brna, vč. městských částí a k organizacím městem a městskými částmi zřízovaným
 - ke státnímu rozpočtu
 - k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů

Jako fyzická osoba dále prohlašuji, že:

- souhlasím s uvedením mých osobních údajů (dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) v materiálech souvisejících s poskytnutím dotace z rozpočtu městské části Brno-Tuřany.

V Brně dne:

.....
Razítko, podpis

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE – PRÁVNICKÉ OSOBY

V souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tímto

čestně prohlašuji

následující skutečnosti a doplňuji žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Brno-Tuřany:

Název žadatele:

Identifikace osob/y zastupující/ch žadatele:

Právní důvod zastoupení osob/y zastupující/ch žadatele:¹

Identifikace osob **s podílem** v právnické osobě (*jméno, příjmení, datum narození a bydliště v případě fyzické osoby; název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby v případě právnické osoby*):²

.....

.....

.....

Identifikace osob, **v nichž má žadatel přímý podíl** a výše tohoto podílu (*název, popřípadě obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby*):³

.....

.....

.....

V dne

.....

Za žadatele (název, popř. obchodní firma, jméno, příjmení a funkce)

.....

Razítko a podpis

¹ Statutární orgán v případě obchodní korporace, ředitel, vedoucí pokud tomu odpovídá údaj ve stanovách nebo zřizovací listině, jednání na základě plné moci.

² Vyplňuje pouze žadatel, který je obchodní korporací. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel, je-li obchodní korporací, uvede identifikaci společníků.

³ Vyplňuje pouze žadatel, který má přímý podíl v jiných obchodních korporacích. V opačném případě žadatel nevyplňuje. Žadatel uvede identifikaci těchto obchodních společností a výši tohoto podílu.

Žádost o udělení záštity starosty městské části Brno-Tuřany

(vyplňte, prosím, čitelně hůlkovým písmem, strojem nebo elektronicky)

ŽADATEL

Název žadatele (jméno a příjmení):	
Sídlo (místo podnikání, bydliště) žadatele:	
IČ (datum narození):	Číslo bank. účtu:
Telefon:	E-mailová adresa:

PŘEDMĚT ŽÁDOSTI

Místo a datum konání akce: (žádost u jednorázové akce)	Specifikace projektu: (žádost u dlouhodobého projektu)
Odůvodnění žádosti:	
Žádám o osobní účast starosty nebo jeho zástupce:*	ANO NE
Současně žádám o poskytnutí peněžních prostředků:*	ANO** NE

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje v žádosti uvedené jsou pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti. Rovněž prohlašuje, že se seznámil s pravidly pro udělení záštity vydanými MČ Brno-Tuřany a účinnými ke dni podání žádosti.

Žadatel souhlasí s prezentováním záštity ze strany městské části Brno-Tuřany.

V dne

.....
Razítko, podpis
(čitelně uvést jméno osoby)

* nehodící se škrtněte

** nutné vyplnit samostatný formulář žádosti – viz žádost o poskytnutí dotace, nebo návratné finanční výpomoci